

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB

Savska cesta 86

10000 Zagreb

Tel: 01 61 77 502

Fax: 01 61 77 499

e-mail: skola@ss-drvodjeljska-zg.skole.hrdrvoskolazg@gmail.com

klasa:007-02/24-01/04

ur.broj:251-87-05-24-1

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a na prijedlog ravnatelja Škole Milana Šapine, Školski odbor na sjednici održanoj 07.listopada, 2004.donosi sljedeći:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DRVODJELJSKE ŠKOLE ZAGREB

Zagreb, rujan 2024. godine

1. UVODNI DIO

1. 1. Pregled razrednih odjela i broja učenika po godini i zanimanju

1. 2. Ustrojstvo škole

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2. 1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

2. 2. Vanjske površine

2. 3. Unutarnje uređenje škole

2.4. Učionice, radionica, oprema

2.5. Plan potrebe nastavnih sredstava

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

3.1. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

3.2. Podaci o nastavnicima i stručnim učiteljima

3.3. Podaci o administrativno tehničkom osoblju

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

4.1. Vremenik izrade i obrane završnog rada za školsku godinu 2024./2025.

4.2. Planirani datumi održavanja sjednica Nastavničkog vijeća za školsku godinu 2024./2025.

4.3. Kalendar polaganja ispita državne mature u prvom roku školske godine 2024./2025.

4.4. Kalendar polaganja ispita državne mature u drugom roku školske godine 2024./2025.

4.5. Kalendar rada škole

5. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

5.1. Podaci o učenicima, razrednim odjelima, razrednicima i zamjenicima razrednika

5.2. Razredna vijeća

5.3. Organizacija smjena

5.4. Vrijeme zvonjenja

5.5. Dežurstvo u školi i na porti

5.6. Praktična nastava

5.6.1. Broj sati nastave u školskom praktikumu za školsku godinu 2024./2025.

5.6.2. Broj sati nastave u školskom rasadniku i na drugim lokacijama za školsku godinu 2024./2025.

5.6.3. Raspored rada stručnih učitelja u školskoj radionici u školskoj godini 2024./2025.

5.6.4. Raspored dolazaka razreda u školski praktikum u školskoj godini 2024./2025.

5.6.5. Okvirni raspored dolazaka razreda i nastavnika u šumarski praktikum za školsku godinu 2024/20225.

6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

6.1. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

6.2. Oblici odgojno obrazovnog rada

7. PLANOVI RADA

7. 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

7.2. Godišnji plan rada ravnatelja

7. 3. Plan rada ispitnog koordinatora

7. 4. Plan i program rada Prosudbenog odbora

7. 5. Plan rada Školskog odbora

7. 6. Plan rada centra za nove tehnologije

7. 7. Plan rada voditelja

7. 8. Plan rada tajnika

7. 9.1 Plan rada pedagoga

7.9.2. Plan rada psihologa

7. 10. Planovi rada stručnih aktiva

7. 11. Plan rada školske knjižnice

7. 12. Plan rada razrednih vijeća

7.13. Plan rada razrednika

7. 14. Plan rada Vijeća roditelja

7. 15. Plan provedbe samovrednovanja

7. 16. Plan rada Vijeća učenika

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA U SKLADU S POTREBAMA ŠKOLE

8.1. Program uvođenja nastavnika pripravnika u rad

8.2. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Projekt obnove i održavanja napuštenog rasadnika

9.2. Predstavljanje u osnovnim školama

9.3. Otvorena vrata škole

9.4. Ekskurzije, izleti, maturalna putovanja

9.5. Sigurnost i zaštita zdravlja

9.6. Obrazovanje odraslih

9.7. Međupredmetne teme

10. Školski preventivni program

11. PRILOZI - Školski kurikulum

1. UVODNI DIO

NAZIV: DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB

ADRESA: SAVSKA CESTA 86, ZAGREB

Broj telefona: 61 77 502 fax: 01 61 77 499

e-mail: skola@ss-drvodjeljska-zg.skole.hr drvoskolazg@gmail.com

Godišnji plan i program rada izrađen je na temelju nastavnog plana i školskog kurikulumu, te predstavlja cjelovit i jedinstven dokument jednogodišnjeg rada škole. Svi operativni nastavni godišnji planovi i programi izrađeni su u okviru stručnih vijeća, nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole i sastavni su dio ovog godišnjeg plana i programa rada. U školskoj godini 2024./2025. Drvodjeljska škola Zagreb radi u dvije smjene, neparni tjedan po rasporedu A, a parni po rasporedu B. Školski sat traje 45 minuta. Na početku školske godine kreirani su razredni odjeli i Virtualna zbornica u aplikaciji Microsoft Teams. Krajem prošle školske godine pokrenut je i odobren postupak promjene naziva Škole u Škola drvene tehnologije i šumarstva.

1. Pregled razrednih odjela i broja učenika po godini i zanimanju

Škola ima 25 razrednih odjela, od toga 16 razreda čine četverogodišnja usmjerenja, a 9 razreda su trogodišnja usmjerenja. U ovoj školskoj godini redovnu nastavu u našoj školi pohađa 526 učenika.

Podaci o broju razrednih odjela na početku školske godine 2024./2025.					Tehničari
Program-zanimanje	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.	Ukupno
Šumarski tehničar	1	1	1	1	4
Tehničar zaštite prirode	1	1	1	1	4
Drvodjeljski tehničar – dizajner	1	1	1	1	4
Drvodjeljski tehničar - restaurator	1	1	1	1	4
UKUPNO	4	4	4	4	16

Zanatski				
Program zanimanja	1. god.	2. god.	3. god.	Ukupno
Stolar JMO	3	3	3	9
Ukupno	3	3	3	9

Podaci o broju učenika po razredima na početku školske godine 2024./2025.					
Program zanimanja	1. god.	2. god.	3. god.	4. god.	Ukupno
Šumarski tehničar	26	18	19	23	86

Tehničar zaštite prirode	26	19	20	20	85
Drvodjeljski tehničar – dizajner	26	21	20	20	87
Drvodjeljski tehničar - restaurator	26	21	20	19	86
Ukupno tehničara	104	79	79	82	344
Stolar JMO	66	61	56		183
Ukupno zanatskih učenika	66	61	56		183
Ukupno svih učenika	170	140	135	82	527

1.2. Ustrojstvo škole

Drvodjeljska škola Zagreb je srednja strukovna škola čije sjedište je u Zagrebu, Savska cesta 86, a nalazi se na području Gradske četvrti Trešnjevka - sjever. Školu predstavlja temeljem Statuta ravnatelj Škole Milan Šapina, dipl. ing., zamjenik ravnatelja Jure Kraljević, prof.. Tajnica škole je pravnica Romana Gašparić, zamjena Tea Tutić. Rad u školi organiziran je u dvije smjene. Voditeljica smjena i satničar je Marija Hegol. Savjetovalište za učenike, roditelje i nastavnike djeluje pod vodstvom psihologinje Marije Ivanović i pedagoginje Karoline KrvarićKaštelac. Voditelj nastavnih tehnologija tj. CNC praktikuma i kabineta prirodnih znanosti je Jure Kraljević, a voditelj klasičnog dijela školskog praktikuma je Petar Andrašek. Voditelj specijaliziranih informatičkih učionica je Tihomir Pauković. Za praćenje ostvarivanja programa praktičnog dijela naukovanja koji se izvodi kod obrtnika zadužen je Josip Tomičić. Za posao ispitnog koordinatora za provođenje državne mature zadužen je Ante Grbavac.

U školskoj godini 2024./2025. u školi će djelovati sedam stručnih vijeća, koja obuhvaćaju skupine srodnih predmeta. Između ostalog, stručni aktivni surađuju s Povjerenstvom za kvalitetu, na način da svojim radom aktivno sudjeluju u provedbi postupka samovrednovanja.

Voditelji stručnih aktiva po područjima su:

- aktiv drvene struke – Ante Grbavac, diplomirani inženjer drvene industrije
- aktiv šumarske struke – Tomislava Mimica, diplomirana inženjerka šumarstva
- prirodno područje – Jure Kraljević, dipl. ing. drvene ind. i profesor fizike
- strani jezici – Zdenka Sajko, profesorica engleskog jezika
- jezično područje – Ingrid Kos, profesorica hrvatskog jezika
- društveno - humanističko područje – Milena Suvajac, mag. religiozne pedagogije i katehetike
- aktiv tjelesne i zdravstvene kulture – Tomislav Boršo, profesor tjelesne i zdravstvene kulture

Broj zaposlenika:

a) nastavnika - 61

b) suradnik u nastavi - 1

c) stručnih suradnika - 3

d) ostalih djelatnika –9

Ravnatelj škole: Milan Šapina, dipl. ing.

2. UVJETI RADA

2.1. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Što se preuređuje, obnavlja	Veličina u m ²	Ocjena stanja
- fasada ulične zgrade	cca 800	potrebno obnoviti
- ulazna vrata škole	cca20	obnovljeno
- prozori (ulična zgrada sa dvorišne strane)	5 kom	obnovljeno
- sanitarnog prostora škole	-	obnovljeno
- uređenje školskog rasadnika	-	uređenje u tijeku
- obnova elektroinstalacija i videonadzora	-	obnovljeno

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
dvorište škole	ukupno: 398m ² otvoreni: 17m x 16m natkriveni: 12m x 5m	uređeno

2.2. Vanjske površine

Škola ima veliko asfaltirano školsko dvorište s postavljenim drvenim klupama za odmor. U dvorištu je postavljena sjenica s klupama. Prošle školske godine obnovljena su ulazna vrata. Zbog učeničke nediscipline i učestalog oštećivanja školske imovine pored video nadzora uvedena su pojačana dežurstva nastavnika. Osim dežurstva na hodnicima imamo uvid i u događanja na dvorištu, ali i pregled ulazaka u školu. Prošle školske godine postavljeni su prozori na dvorišnoj zgradi na prvom katu s dvorišne strane. Na uličnoj i dvorišnoj zgradi potrebno je obnoviti fasadu (obje strane zgrade).

2.3. Uređenje škole

Ove školske godine škola je nabavila:

Cnc stroj za oblaganje drvnih ploča (kanterica) 1 kom- za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Laserski graver za drvo MIRA 7 7050 60W – 1 kom - drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Pokazni mini cnc stroj za drvo CNC HT 3040 2,2 Kw ER20 – 1kom -- drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Implementacija CAD CAM sustava Corpus u nastavni proces

Implementacija ERP CAD Cam sustava Borm u nastavni proces

Poboljšanje starijih računala novim SSD hard diskovima -50 kom, te novim miševima i tipkovicama

Opremanje učionica novim tabletima – 2 učionice

Opremanje učionica pametnim LED pločama – 2 učionice

Laserski graver i rezač za drvo i drvene materijale

3D printer

Dron za šumarske tehničare – 2 kom

Mikroskop za anatomiju drva

Komplet školskih uređaja za predmet fizika

Metereološka digitalna stanica

Mini set za robotizaciju – 3 kom

Plastenik za šumarskog tehničara 12 m² – 1 kom

Popravak elektromotora za odsis piljevine u šk praktikumu

Popravak i izmjena električne mreže glavnog ormara u šk praktikumu

Klamerice za bicikle u dvorištu

Popravak ulaznog nogostupa i promjena pločica u dvorišnoj zgradi

Izmjena čelične konstrukcije koja podržava ciklon za piljevinu

Promjena kamera i sustava za alarmiranje – novi pružatelj usluga

Nove radne ploče za školske klupe – 6 učionica

Kratka motorna pila Stihl

Motorni trimmer za košnju

Ručni viličar-paletar u školskoj radionici

Ručna el. glodalica, bušilica, pila i drugi alati za školski praktikum

Plan uređenja i nabave za 2024./2025.

Potrebni strojevi i uređaji u svrhu modernizacije i poboljšanja kvalitete izvođenja nastave su:

Profesionalne stolarske klupe- 10 kom -za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Uređenje 6 učionica u uličnoj zgradi (novi podovi) te isto tako u dvorišnoj zgradi

Uređenje poda školske dvorane te izrada namještaja za školsku dvoranu

Stupna bušilica 1 kom- za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Okomita tračna brusilica 1 kom- za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Visinomjer Vertex 5 BT 360 stupnjeva – 1kom -za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

Teodolit FET220, geo FENNEL + stativ drveni– 1 kom - za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

GPS uređaj Garmin Edge 530 + CAD - 1 kom -za modernizaciju nastave - šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode

Sušač komprimiranog zraka – 1 kom – za modernizaciju nastave – drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator, stolar

Promjena radnih ploča za školske klupe u učionice– 4 učionice

Promjena prozora 2 učionice u dvorišnoj zgradi 2 kat

Kompletna obnova fasade ulične zgrade

Klima uređaje za učionice – 8 kom

Škloske klupe i stolice za četiri učionice (45 klupa , 90 stolica)

2.4. Učionice, radionica, oprema

Škola radi na jednoj lokaciji i posjeduje dvije zgrade. To su ulična i dvorišna zgrada. One nisu povezane već se iz jedne u drugu dolazi preko dvorišta. Nastava nije organizirana po kabinetima već svaki razredni odjel ima svoju učionicu.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama udovoljava zahtjevima suvremene nastave, a raspored učionica je prihvatljiv.

Škola ima 17 klasičnih učionica u kojima je organizirana nastava, 4 specijalizirane informatičke učionice, 1 učionicu za praktičnu nastavu, 1 praktikum za praktičnu nastavu restauratora, 1 učionicu trening-centar okovi namještaja, dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, knjižnicu, zbornicu u uličnoj zgradi, pomoćnu zbornicu u dvorišnoj zgradi, te dvije prostorije za pedagoške i administrativno - tehničke poslove. Informatičke učionice se koriste za izvođenje nastave iz predmeta računalstvo i drugih predmeta.

Dvorana u kojoj se odvija nastava iz predmeta tjelesna i zdravstvena kultura je površine oko 100 metara kvadratnih. Dvorana je mala i nije adekvatna za normalno odvijanje nastave

Praktična se nastava za zanimanje stolar odvija u školskom praktikumu. Praktikum je površine oko 488 metara kvadratnih. Svojom veličinom školski praktikum zadovoljava uvjete za kvalitetno odvijanje nastave. U školskom se praktikumu praktična nastava izvodi na specijaliziranim strojevima za drvenu industriju, u adekvatnom prostoru s odgovarajućim grijanjem, osvjetljenjem i odsisom piljevine.

U produžetku već postojećeg praktikuma uređen je CNC praktikum površine oko 90 metara kvadratnih. Opremljen je strojevima za izradu namještaja, upravljanim računalom tzv. CNC tehnologijom.

Strojevi su:

- CNC raskrajač drvnih ploča SCM «Sigma» 65
- CNC obljepljivačica rubova drvnih ploča SCM
- CNC obradni centar za bušenje i glodanje SCM «TECH» 80

Praktična nastava u zanimanjima drvodjeljski tehničar - dizajner i drvodjeljski tehničar – restaurator, te dio u tehničaru zaštite prirode realiziraju se u ručnoj radionici koja je u sklopu školskog praktikuma (na katu) i školskom praktikumu.

Praktična nastava za zanimanje šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode izvodi se u iznajmljenom rasadniku HŽ-a u susjedstvu škole.

Prošle školske godine kupljeni su alati i potrošni materijal (drvo, ljepilo, boje, okovi,...) za školsku radionicu, te za školski rasadnik (motike, lopate, trimer, mala motorna pila, dijelovi za dveliku motornu pilu, potrošni materijal, te ostala sredstva za rad u rasadniku).

2.5. Plan potrebe nastavnih sredstava

Učionice su opremljene potrebnim sredstvima za odvijanje odgojno-obrazovnog procesa. Carnet je opremio dvije informatičke učionice s novim laptopima za učenike, te dvije LED pametne ploče. Stručni aktivni utvrdili su popis potrebnih nastavnih sredstava.

Potrební materijal - Stručno vijeće prerada i obrada drva - školska godina 2024./2025.

POTREBE MATERIJALA

Restauratori

Potrošni materijal

- 1.Laneno ulje (bočica veličine bočice za tintu)
.....kom.1
- 2.Parafinsko ulje (bočica 1 dcl u ljekarni)
.....kom1
- 3.Desol, lavakol i sl.trgovački nazivi (sredstvo za čišćenje površine od laka,
boja...).....kom.1
4. Drvocid (sredstvo za sanaciju insekata u
drvu).....kom.1
5. Brusni papiri; br. 220.....
arak.10
br. 400.....
.arak.10
br.
1000.....arak.10
br. 80, br. 120, br.180 svaki po 2 dužna m
- 6.Špirit tzv. etilni alkohol 96% (PVC boce po 1 litru.....
kom.3
7. Kit za drvo (akrilni) na vodenoj bazi, bijeli (mala tuba,
JUB).....kom.3
8. Drvofix ljepilo (tuba
velika).....kom.5
9. Pattex ljepilo
(brzostezajuće).....kom.2
- 10.Boja na vodenoj bazi (kantice po 0,7l): crvena, plava, crna, zelena, žuta, smeđa svaka po 1
kom
- 11.Boja na vodenoj bazi, bijela (0,7l)
.....kom.3
- 12.Lak na vodenoj bazi, bezbojni (0,7l.....
kom.3
- 13.Šelakovi listići
lemon.....kg 1
14. Šelakovi listići oranž.....
kg 1
15. Vosak antik bezbojni.....kutijica
..kom.2
16. Kožno koštano
ljepilo.....kg.1
- 17.Rukavice (kirurške,jednokratne, pakirane u kutije) veličina
M.....kom.2
veličina L kom.2
18. Rukavice gumirane, veličina M i L svake po 2 pakovanja

19. Škare: veće	kom.2
.....	
manje	
(školske).....	kom.2
20. Skalpeli	
razni.....	kom.15
21. Moždanici, 8mm.....	<u>kupiti količinu s obzirom na pakiranje</u>
22. Lamelo umetci.....	<u>kupiti količinu s obzirom na pakiranje</u>
23. Čavlići razni.....	<u>kupiti količinu s obzirom na pakiranje</u>
24. Vijci razni.....	<u>kupiti količinu s obzirom na pakiranje</u>
25. Kistovi za lak i boje veličina 1, 2, 3cm	<u>svaki po 8 kom.</u>
26. Kistovi za tempere br. 6, 8,10 (brojevi označavaju mm)	<u>svaki po 5 kom.</u>
27. Pik traka (uža, šira)	<u>svaka po 3 kom.</u>
28. Rubna (kant) traka s ljepilom, furnir prirodni: bukva=15 m; orah= 15 m	
29. Običan selotejp.....	
kom.2	
30. Pigment, močilo (kod Juričeka) orah- razne nijanse, ebanovina, mahagonij, hrast	
(dolazi u paketićima)	
kom.6	
31. Špaga, deblja, tanja	<u>svaku po 1 kom.</u>
32. PVC folija za zamotavanje (veći kolut).....	
kom.1	
33. Pur pasta za	
metal.....	kom.2
34. Tempere razne (Juriček).....	
kom.5	
36. Listići za pozlatu	
(šlagmetal).....	pakiranje 1
37. Bolus (Juriček).....	bočica
kom.2	
38. Mikstion (Juriček).....	bočica
kom.2	

Alati i pribor

1. Ručna bušilica (praktikum, rest, diz.) sa	
svrdlima.....	kom.1
2. Dlijeta, razna (pakiranje u kompletu po	
veličinama).....	kom.4
3. Dlijeta za rezbarenje (pakirano u kompletu; „Pevec“,	
„Bauhaus“).....	kom.2
4. Akumulatorska	
bušilica.....	kom.1

5. Bitovi za Aku- bušilicu (pakiranje u setu).....	
kom.2	
6. Kliješta	
(kombinirke).....	kom.2
7. Kliješta (za vađenje čavlića).....	
kom.2	
8. Pirograf.....	
.kom.1	
9. Ručna mehanizirana brusilica	
vibraciona.....	kom.1
10. Ubodna	
pila.....	kom.1
11. Metar čelična traka (2-3m).....	
kom.3	
12. Stege, manje 30-	
35cm.....	kom.8
13. Lučna pila (kao za tehnički) s pilicama (6	
pakiranja).....	kom.6
14. Fine ručne pile, (listarice ili pile s hrptom).....	
kom.4	
15. Odvijači križni, razne	
veliĉine.....	kom 6
16. Tapetarski	
ĉekić.....	kom.2
17. Tapetarske	
igle.....	komplet 1

Specijalni pribor:

1.Povećalo (lupa) povećanje 10	
puta.....	kom.2

Potrošni drvni materijal

1.Masiv: JE/S; LI, BU, OR,	po 0,2 m ³
2. Šperploča 4; 5mm.....	kom.1

3. Furniri razni (ostatak kao otpad od krojenja, „Frischeis“)..... prema mogućnosti
4. Troslojna iverica 18 mm ne oplemenjena.....kom 1

Sastavila: Svjetlana Mihelić, dipl. ing.

- Politura
- tutkalo
- Vosak
- Etanol
- Močila
- Punila
- Otapala (nitro, sintetski)
- Brusni papir fine granulacije
- Lipovina 0.2 m³
- Vijci za drvo 17 mm, 25 mm, 40 mm, 60 mm
- Ljepilo PVa
- Nitro razrjeđivač, uljni razrjeđivač
- Gel za skidanje stare farbe (drvo, metal)
- Pik traka
- Kistovi
- Čelična vuna
- Boje (vodena baza) za drvo
- Tapetarski pribor(pneumatska klamerica, klameri)
- Aku bušilica
- Set svrdala za drvo od 2-12 mm
- Set svrdala za željezo od 2-12 mm
- List za strojnu tračnu pilu 2240mm x 6 mm x 2 kom.
- Ručne pile listarice
- Skalperi
- Set odvijača
- Pomična mjerila
- Mjerne čelične vrpce
- Kutnici
- Kliješta kombinirana
- Zaštitne naočale
- Zaštitne rukavice
- Četkice za čišćenje stroja
- -Kružna pila za uzdužni rez i poprečni
- Pirograf

Predmetni nastavnik: Pero Čavara

Drvodjeljski tehničar dizajner

Potrebe za materijalom:

-1 m³ jelovine debljine 25 mm

-kistovi za lakiranje 5 kom.

-akrilne boje(više vrsta)

-AKRILNI LAK

-lazura 1 l

-lak lazura 1 l

-dlijeta 3 kom.

-klješta kombinirana 1 kom.

-Pila listarica fina 1 kom

-vici za drvo

-čavlići

-tiple $\phi 8$ mm, 10 mm

- brusni papir 120,180

-šperploča 0,3 mm topola

-lučna pila

-ljepilo za drvo 2 kg

-svrdla $\phi 8$ i - $\phi 10$

Limeni pravokutnik 2 kom

Ručna el. ubodna pila

Ručna el. brusilica

6 radnih ploča (masiv bukva) za radne stolove u podrumskoj prostoriji

Predmetni nastavnik: Dražen Petrović

Potrebni materijal - Stručno vijeće šumarstvo -školska godina 2024./2025.

Za potrebe opremanja dendrološke učionice neophodno je u školskoj radionici izraditi ili nabaviti:

1.) staklenu vitrinu 1,80 x 1,80 sa ključem

2.) 6 panoa od pluta.

Za potrebe nastave: teodolit, totalna stanica (rabljena), ispiti (provjera znanja rada na siguran način tj. zaštita na radu - Pučko otvoreno učilište Zagreb Avenija Vukovara - 30 kom.), dva trokuta i šestar za rad na ploči (za tehničko crtanje), gorivo za motornu pilu, busola (3 kom), zaštitno odijelo za rad s lančanom motornom pilom (3 kom)

Za potrebe održavanja nastave u školskom rasadniku potrebno je nabaviti: motike (5 kom.), štihalice (5 kom.), rukavice (6 kom.), metle (2 kom.), supstrat za reznice , kante za zalijevanje (2 kom), mlaznica za crijevo, crijevo za zalijevanje, struna za košenje, hormon za zakorjenjivanje reznica, herbicid, rezač stakla, ljepilo za staklo, trimer za košnju trave.

Za potrebe opremanje poligona za rad s motornom pilom-rasadnik Lukavec- potrebno je izraditi nadstrešnicu tj. sjenicu sa ugrađenom klupicom, te nabaviti (tipa kontejner) ili izraditi spremište za alat.

Za potrebe održavanja vježbi s lančanom motornom pilom potrebno je nabaviti 10 m³ višemetarskog drva bilo koje vrste.

Obzirom na to da ugovor za školski rasadnik ističe u 10 mjesecu 2023. isti je potrebno obnoviti odnosno ponovno potpisati s Hrvatskim željeznicama.

Voditelj aktiva: Tomislava Mimica

Prva pomoć:

paket po 25 kompresu sterilne hidrofilne gaze (10 x 10cm).....	5kom.
boca dezinfekcijskog sredstva (250 ml).....	5kom.
boca vodikovog peroksida (250 ml)	5kom.
vrećica rashladnog sredstva 5 paket flastera (20 flastera u 4 različite veličine).....	5kom.
neistkan sterilan pokrov za opekline (60 x 40 cm).....	5kom.
flaster u kolutu (5 m x 1.25 cm)	5kom.
zavoja (kolut, 4 m x 5 cm) 5 zavoj (kolut, 4 m x 7 cm)	5kom.
posudica pod bradu 30 sigurnosnih igala ("ziherice").....	5kom.
metalne škariće dužine 10 cm s plastičnim ručicama	5kom.
sapuna od 15 grama	5kom.
gumena vrpca za stezanje	5kom.
parzaštitnih rukavica.....	5kom.
15 paketa hidrofilne vate po 50 grama	

Prema Zakonu o zaštiti na radu (N.N. 71/14, 118/14, 154/14) i važećim pravilnicima RH te EU direktivama.

Ante Grbavac, dipl.ing.

Aktiv Hrvatskog jezika:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Flomasteri za bijelu ploču	10 kom
2.	Fotokopirni papir A4	8 paketa
3.	Prijenosni bežični bluetooth zvučnici	4 kom

Aktiv stranih jezika:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Kompjuterski zvučnici	4 kom
2.	Fotokopirni papir A4	kontinuirano tijekom šk. godine

Aktiv prirodoslovnih predmeta:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Memorije i ssd diskovi	20 kom
2.	Fotokopirni papir A4	10 paketa
3.	Karte svijeta i Hrvatske	2 kom

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

4.	Flomasteri za bijelu ploču	8 kom
5.	Džepni laserki metar	1 kom
6.	Set za kemiju (atomi i molekule)	1 kom
7.	Zbirke učila za mehaniku i optiku	

Aktiv tjelesne i zdravstvene kulture:

Redni broj	Naziv	Kom.
1.	Loptica za stolni tenis	20 kom
2.	Reketi za stolni tenis	5 kom
3.	Mrežica za stolni tenis	2 kom
4.	Strunjača	4 kom
5.	Girja 10 kg	4
6.	Girja 12 kg	4
7.	Vijača	6

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

3. PODACIOIZVRŠITELJIMAPOSLOVAU ŠKOLSKOJGODINI 2023./24.

3.1. Ravnatelj i stručni suradnici

red. broj	ime i prezime	zvanje	str. sprema	broj sati	radni odnos
1.	Milan Šapina	dipl. ing.	VSS	40	neodređ.
2.	Karolina KrvarićKaštela c	prof. pedagogije i dipl. filozof	VSS	40	neodređ.
3.	Marko Mihetec	mag. bibliotekarstva i edukacije filozofije	VSS	40	neodređ.
4.	Marija Ivanović	mag. psihologije	VSS	40	neodređeno

3.2. Nastavnici

Ime i prezime	Zvanje	str. spr.	nastavni predmet	br. sati	radni odnos
Petar Andrašek	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Dinko Simić(zamjena za Aleksandra Gregurića)	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	određeno
Marija Barišić	drveno teh.stručni suradnik	SSS	suradnik u prak. nastavi	40	neodređ.
Tomislav Boršo	mag. Kineziologije	VSS	TZK	40	neodređ.
Monika Brekalo	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Marjana Brekl	prof. fiz. Kulture	VSS	TZK	40	neodređ.
Mislav Bušić	dipl. kroatolog i filozof	VSS	etika	36	neodređ.
Ivan Cindrić	mag. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Antonia	magistra	VSS	engleski	40	neodređeno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Ćurčić	engleskog jezika i književnosti i filozofije		jezik		no
Pero Čavara	dipl. restaurator i konzervator	VSS	praktična nastava, predmeti struke, povjerenik zaštite na radu	40	neodređ.
Ivana Damjanović	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Dajana Divić	dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	kemija, biologija	40	neodređ.
Ivan Dorić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Goran Draščić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ružica Filipović- Grčić	dipl. ing. Matematike	VSS	matematika i statistika	40	neodređ.
Dajana Glavota	prof. Geografije	VSS	zemljopis	23	neodređ.
Ivana Adžaga	prof. njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	40	određeno
Jasenska Govorčin	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ante Grbavac	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke, koordinator državne mature	40	neodređ.
Gorana Vidić	dipl. ing. drv. Tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Marija Hegol	mag. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke, voditeljica smjene	40	neodređ.
Ivana Hukman	Prof. tjelesne kulture mag. cin.	VSS	nastavnica tjelesne i zdravstvene kulture	40	neodređe no
Nikolina Ašperger	Prof povijesti mag. edu.Povijesti	VSS	povijest	40	neodređe no
Milan Ječmenica	dipl. ing šumarstva	VSS	predmeti struke,	40	neodređ.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

			voditelj rasadnika		
Martina Prugovečkii (zamjena za Tatjana Jug)	mag. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Branka Jutrović	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Marko Kljajić	Stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Ingrid Kos	prof. hrv. Jezika	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Robert Kossa	drv. teh. Restaurator	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Antonija Kovačević	dipl. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Jure Kraljević	dipl. ing. drv. ind., prof. Fizike	VSS	fizika, voditelj CNC-a	40	neodređ.
Antonija Ćurčić	mag. eduk. engleskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	40	neodređeno
Kristina Krpan (zamjena za Ivanu Lulić)	mag. edu. engleskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS	engleski jezik	40	određeno
Katarina Markač	mag. eduk. Matematike	VSS	matematika i statistika	40	neodređ.
Dubravka Masnec	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Svjetlana Mihelić	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke, sindikalni povjerenik	40	neodređ.
Tomislava Mimica	dipl. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ivan Bagoje (zamjena za Katarinu Markač)	mag. edu. Matematike	VSS	nastavnica matematike	40	određeno
Tanja Tintor Keller	Fotograf	SSS	fotodokume ntacija	4	neodređ.
Irena Pastorvicchi o (zamjena za Martinu	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	određeno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Vouk Šajnović					
Tihomir Pauković	dipl. ing. Matematike	VSS	računalstvo	40	neodređ.
Karla Perkov	mag edu. hrvatskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	hrvatski jezik	40	neodređeno
Dražen Petrović	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ankica Piličić	dipl. ing. drvne industrije	VSS	predmeti struke, satničar	40	neodređ.
Marijana Podnar	dipl. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ankica Rebrović	dipl. ing. drv. Industrije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
	prof. tjelesnog odgoja	VSS	TZK	40	neodređeno
Dinko Simić	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	nastavnik struke	40	određeno
Zdenka Sajko	prof. eng. Jezika	VSS	engleski jezik	40	neodređ.
Marko Skender	dipl. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Ivica Starešinić	Stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Milena Suvajac	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	40	neodređeno
	prof. njemačkog i engleskog jezika	VSS	njemački /engleski jezik	40	neodređ.
Janja Šarić	prof. hrvatskog jezika	VSS	hrvatski jezik	40	neodređ.
Gordana Štajduhar	prof. Matematike	VSS	računalstvo	20	neodređeno
Danijel Štih	Stolar	SSS	praktična nastava	40	neodređ.
Martina Teslak	dipl. ing. Šumarstva	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Tanja Tintor Keller	prof. likovne kulture	VSS	povijest umjetnosti	11	neodređ.
Josip	dipl. ing. drvne	VSS	praćenje	40	neodređ.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Tomičić	industrije		praktične nastave u stolarskim obrtima		
Martina VoukŠajino vić	mag. ing. drvne tehnologije	VSS	predmeti struke	40	neodređ.
Hrvoje Jerković	dipl. politolog	VSS	politika i gospod. i etika	40	neodređ.
Ivo Zlokić	prof. matematike i fizike	VSS	matematika	40	neodređ.
Milena Suvajac	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	vjeronauk	40	neodređ.

3.3. Administrativno-tehničko osoblje

red. br	ime i prezime	Zvanje	str. sprema	broj sati	radni odnos
1.	Nikolina Ezgeta	Struč.spec. projektnog menadžmenta	VSS	40	neodređ.
2.	Antonija Kalinić	učiteljica razredne nastave	VSS	40	neodređ.
3.	Spomenka Katavić	trgovac	SSS	40	neodređ.
4.	Barica Horvatin	—	NKV	40	neodređ.
5.	Marko Barać	precizni mehaničar	KV	40	neodređ.
6.	Branka Lukačević	drveni tehničar	SSS	40	neodređ.
7.	Zdravka Vučak	trgovac	SSS	40	neodređ.
8.	Tea Tutić zamjena za	Dipl pravnik.	VSS	40	neodređeno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	Romana Gašparić				
9.	Ana Vukušić (zamjena za Nikolinu Ezgeta)	univ. bacc. oec.	VŠS	40	određeno

11 GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RUJAN	
1. rujna 2024.	Početak školske godine 2024./2025.
4. rujna 2024.	Nastavničko vijeće za školsku godinu 2024./2025.
9. rujna 2024.	Početak nastavne godine 2024./2025.; početak prvog polugodišta
23. – 27. rujna 2023.	Razredna vijeća – tehničari i stolari
Od 2. do 9. rujna 2024.	Sastanci stručnih aktiva
Od 9. rujna 2024. do 20. rujna 2024.	Roditeljski sastanci
Do 13. rujna 2024.	Predaja prijedloga za Školski kurikulum
18. rujna 2024.	Nastavničko vijeće
25. rujna 2024.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
26. rujna 2024.	Nastavničko vijeće
LISTOPAD	
listopad	Stručne ekskurzije
listopada 2024.	Sastanci stručnih vijeća
	Razredna vijeća stolari
7. – 11. listopada 2024.	Razredna vijeća šumarski tehničar i tehničar zaštite prirode
	Razredna vijeća drvodjeljski tehničari
4. listopada 2024.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
Do 15. listopada 2024.	Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada
Do 18. listopada 2024.	Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini. Objava tema za završni rad.
Od 15. listopada 2024. do 31. listopada 2024.	Učenici biraju teme za završni rad
18.10.2024.	Sajam Ambianta*- posjet učenika u programu stolar, drvodjeljski tehničar dizajner i restaurator
STUDENI	
studeni 2023.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti
1.1.2024.	Svi Sveti
4. studeni 2024.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2024./2025.
Od 11. - 14. studenoga 2024.	Razredna vijeća stolari Razredna vijeća tehničari

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

15. studenog 2024.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
18. studeni 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - praznik
19. studenog 2024.	Nastavničko vijeće
Do 29. studenog 2024.	Prijava obrane završnog rada za zimski rok
PROSINAC	
Od 01. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.	Prijave za državnu maturu
prosinca 2024.	Sastanci stručnih vijeća
prosinac 2024.	Školsko natjecanje – disciplina stolarstvo
Do 16. prosinca 2024.	Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno i predaja završnog rada mentoru - tehničarski i zanatski razredi zimski rok
17. prosinca 2024.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku
20. prosinca 2024.	Završetak prvog polugodišta
Od 23. prosinca 2024. do 06. siječnja 2024.	Prvi dio zimskoga odmora za učenike
30. prosinac 2024.	Razredna vijeća
SIJEČANJ	
siječnja 2025.	Sastanci stručnih vijeća
7. siječnja 2025.	Početak drugog polugodišta
7. siječnja 2025.	Nastavničko vijeće
Od 20. siječnja do 24. siječnja 2025.	Izrada praktičnog rada- zanatski razredi
27.01. – 31.01. - 2e	Kontrolni ispit
31. siječnja 2025.	Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok
VELJAČA	
Veljača	Stručne ekskurzije
Veljača	Izlučno natjecanje (školska i međužupanijska) – disciplina stolarstvo i šumarstvo
03.02 - 07.02 - 2d 10.02 – 14.02 - 2f	Kontrolni ispit
03. veljače 2025.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada – zimski rok. Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama. Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole
06. veljače 2025.	Obrana završnog rada – zimski rok
07. veljače 2025.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku. Nastavničko vijeće
12. veljače 2025.	Podjela svjedodžbi o završnom radu
21. veljače 2025.	Zadnji dan nastave prije početka drugog dijela zimskoga odmora za učenike
Od 24. do 28. veljače 2025.	Drugi dio zimskoga odmora za učenike

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

OŽUJAK	
ožujak	Stručne ekskurzije
3. ožujka 2025.	Početak nastave nakon drugog dijela zimskoga odmora za učenike
19. ožujka 2025.	Dan škole – stručne ekskurzije
Od 24. do 27. ožujka 2025.	Razredna vijeća stolari
	Razredna vijeća tehničari
28. ožujka 2025.	Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok
31. ožujka 2025.	Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku. Nastavničko vijeće
TRAVANJ	
travanj 2025.	Stručne ekskurzije
travanj 2025.	Prijava škola za državno natjecanje učenika strukovnih škola
16. travnja 2025.	Zadnji dan nastave prije početka proljetnog odmora za učenike
Od 17. do 21. travnja 2025.	Proljetni odmor učenika
22. travnja 2025.	Početak nastave nakon proljetnog odmora za učenike – B turnus
25. travnja 2025.	Dan otvorenih vrata Škole
SVIBANJ	
svibanj 2025.	Stručne ekskurzije
svibanj 2025.	World Skills Croatia, Dojdiosmaš
1. svibnja 2025.	Praznik rada - praznik
do 9. svibnja 2025.	Predaja završnog rada mentoru – tehničarski i zanatski razredi
do 16. svibnja 2025.	Predaja završnog rada urudžbeno – tehničari i zanatski razredi
19. svibnja 2025.	Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima
Od 12. svibnja do 23. svibnja 2025.	Razredna vijeća – upućivanje učenika na razredne i predmetne ispite Nastavničko vijeće Razredni i predmetni ispiti za završne razrede
23. svibnja 2025.	Završetak nastavne godine za završne razrede
26. svibnja 2025.	Razredna vijeća za završne razrede
27. svibnja 2025.	Nastavničko vijeće
30. svibnja 2025.	Dan državnosti
LIPANJ	
Od 2. lipnja 2025. do 26. lipnja 2025.	Državna matura – prvi rok
Od 28. svibnja 2025. do 6. lipnja 2025.	Dopunski rad za završne razrede
Od 2. lipnja 2025. do 6. lipnja 2025.	Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi
6. lipnja 2025.	Nastavničko vijeće –uspjeh nakon dopunskog rada za završne razrede

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

11. lipnja 2025.	Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati- zanatski i tehničarski razredi Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada zanatski i tehničarski razredi Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole – zanatski i tehničarski razredi
Od 2. lipnja do 13. lipnja 2025.	Razredna vijeća – upućivanje učenika na predmetne i razredne ispite Nastavničko vijeće Razredni i predmetni ispiti za učenike od 1. – 3. razreda
13. lipnja 2025.	Kraj nastavne godine
16. lipnja 2025.	Razredna vijeća 1. – 3. tehničarski razredi, 1.- 2. stolarski
18. lipnja 2025.	Nastavničko vijeće – rezultati uspjeha 1. - 3. razreda
18.lipnja 2025.	Državna matura Engleski jezik viša i osnovna razina
23., 24., 26. lipnja 2025.	Obrana završnog rada stolari i tehničari; naučnički ispiti
27. lipnja 2025.	Prosudbeno povjerenstvo i Nastavničko vijeće – rezultati obrana završnih radova u ljetnom roku
Od 23. lipnja 2025. do 3. srpnja 2025.	Dopunski rad 1. – 3. razredi (tehničari) i 1. i 2. razredi stolari
Od 24. lipnja do 5. srpnja 2024.	Stručna praksa u školskoj radionici za drvodjeljske tehničare restauratore i rasadniku
SRPANJ	
1. srpnja 2025.	Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehničarski razredi Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi Predaja završnog rada za urudžbeno za jesenski rok tehničarski razredi Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno za jesenski rok stolarski razredi Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehničarski razredi
04. srpnja 2025.	Svečana podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku- tehničarski razredi i stolarski
04. srpnja 2025.	Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehničarski razredi Nastavničko vijeće – rezultati nakon dopunskog rada od 1. do 3. Razreda
04. srpanja 2025.	Rok za prijavu popravnog ispita
9. srpnja 2025.	Objava rezultata državne mature – ljetni rok
11. srpnja 2025.	Rok za prigovore na rezultate državne mature

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

16. srpnja 2025.	Konačna objava rezultata državne mature za ljetni rok
18. srpnja 2025.	Podjela svjedodžbi državne mature za ljetni rok
KOLOVOZ	
Od 18. do 22. kolovoza 2025.	Izrada završnog rada – zanatski razredi
18. i 19. kolovoza 2025.	Predaja mapa voditelju praktične nastave – zanatski razredi
19. i 20. kolovoza 2025.	Popravni ispiti za sve razrede
Od 20. kolovoza - 5. rujna 2025.	Državna matura- drugi rok
20. kolovoza 2025.	Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati- zanatski i tehničarski razredi Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama
do 20. kolovoza 2025..	Predaja potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (tehničari).
21. kolovoza 2025.	Razredna vijeća – uspjeh na popravnom ispiti i opći uspjeh stolara
22. kolovoza 2025.	Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehničarski i zanatski razredi
22. kolovoza 2025.	Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada – jesenski rok Nastavničko vijeće – potvrda uspjeha na obrani završnog rada – jesenski rok Nastavničko vijeće- uspjeh na popravnom ispitu -uspjeh 1. i 2. zanatskih razreda
28. kolovoza 2025.	Podjela svjedodžbe završnog rada
29. kolovoza 2025.	Nastavničko vijeće
31. kolovoza 2025.	Završetak školske godine 2024./2025.

Vremenik izradbe i obrane završnog rada za školsku 2024./2025.

04. listopada 2024.

Objava vremenika izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Do 15. listopada 2023.

Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 18. listopada 2024.

Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Objava tema za završni rad na oglasnoj ploči škole.

Od 15. listopada 2024. do 31. listopada 2024.

Učenici biraju teme za završni rad.

04. studeni 2024.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2024./2025.

Do 29. studenog 2024.

Prijava obrane završnog rada za zimski rok.

Do 16. prosinca 2024.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi- zimski rok.

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno- zimski rok.

17. prosinca 2024.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku.

Od 20. siječnja do 24. siječnja 2024.

Izrada praktičnog rada- zanatski razredi.

Do 31. siječnja 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok.

03. veljače 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada- zimski rok.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

06. veljače 2025.

Obrana završnog rada – zimski rok.

07. veljače 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.

Nastavničko vijeće.

12. veljače 2025.

Podjela svjedodžbi o završnom radu- zimski rok.

28. ožujka 2025.

Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok.

31. ožujka 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku.

do 9. svibnja 2025.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi.

do 16. svibnja 2025.

Predaja završnog rada urudžbeno – tehničarski i zanatski razredi.

19. svibnja 2025.

Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima.

Od 02. lipnja do 6. lipnja 2025.

Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi.

11. lipnja 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski razredi

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada- zanatski i tehničarski razredi.

Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole- zanatski razredi.

23., 24. i 26. lipnja 2025.

Obrana završnog rada- zantski razredi i tehničari

Naučnički ispit

01.srpnja 2025.

Prosudbeni odbor – uspjeh na obrani završnog rada u ljetnom roku- zanatski razredi

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Prosudbeni odbor – uspjeh na obrani završnog rada u ljetnom roku- tehničarski razredi

Nastavničko vijeće – uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku

Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehničarski razredi

Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi

Predaja završnog rada za urudžbeno za jesenski rok tehničarski razredi

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno za jesenski rok stolarski razredi

Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehničarski razredi

04. srpnja 2025.

Podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku tehničari i stolari.

04. srpnja 2025.

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehničarski razredi.

Od 18. do 22. kolovoza 2025.

Izrada završnog rada – zanatski razredi.

20. kolovoza do 5 rujna, 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski i tehničarski razredi

Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

22. kolovoza 2025.

Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehničarski i zanatski razredi.

22. kolovoza 2025.

Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada u jesenskom roku.

Nastavničko vijeće.

28. kolovoza 2025.

Podjela svjedodžbe završnog rada.

29. kolovoza Nastavničko vijeće

PLANIRANI DATUMI ODRŽAVANJA SJEDNICA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RUJAN	
4. rujna 2024	Nastavničko vijeće za školsku godinu 2024./2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

18. rujna 2024	Nastavničko vijeće- molbe učenika
04. listopada, 2024.	Nastavničko vijeće – usvajanje Školskog kurikulum a i Godišnjeg plana i programa rada škole
STUDENI	
19. studenog 2023.	Nastavničko vijeće – nakon razrednih vijeća
SIJEČANJ	
07. siječnja 2025.	Nastavničko vijeće – nakon razrednih vijeća
VELJAČA	
07. veljače 2025.	Nastavničko vijeće – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.
OŽUJAK	
31. ožujka 2025.	Nastavničko vijeće- nakon razrednih vijeća
SVIBANJ	
29. svibnja 2025.	Nastavničko vijeće- uspjeh završnih razreda
LIPANJ	
6. lipnja 2025.	Nastavničko vijeće –uspjeh nakon dopunskog rada
13. lipnja 2025.	Nastavničko vijeće –nakon razrednih vijeća
18.lipnja, 2025.	Nastavničko vijeće-rezultati uspjeha 1. – 3. razreda uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- zanatski razredi
26. lipnja 2025.	Nastavničko vijeće - rezultati uspjeha 1.-3. razreda
SRPANJ	
4. srpnja 2025.	Nastavničko vijeće- uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku- tehničarski razredi rezultati nakon dopunskog rada od 1. do 3. razreda
KOLOVOZ	
22. kolovoza 2025.	Nastavničko vijeće- uspjeh na popravnom ispitu; uspjeh 1. i 2. zanatskih razreda
29. kolovoza 2025.	Nastavničko vijeće– rezultati na obrani završnog rada – jesenski rok
31. kolovoza 2025,	Završetak školske godine 2024./2025.

u.z. ravnatelja: J.Kraljević dipl.ing , prof fizike

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOЦИОЛОГИЈА	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	ГЕОГРАФИЈА	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

4. 5. Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./20245

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Nastavni radni dani (broj)	Nenastavni radni dani (broj)	Odmor učenika	Neradni dani
1. polugodište od 09.09.2024. do 20.12.2024.	9.	16			1. 11. Svi sveti 18.11 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
	10.	23			
	11.	19			
	12.	15			
		73			
Zimski odmor prvi dio	od 23.12.2024. do 6.01.2025. godine				
2. polugodište od 7.01.2025. do 13.06.2025. tj.do 23.05.2025. za završne razrede	1.	19		Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025. godine, a nastava počinje 3. ožujka 2025. godine	1.5. 2025. Praznik rada 30. 5. 2025. Dan državnosti
	2.	15			
	3.	21			
	4.	19			
	5.	(Završni razredi 15 dana)		Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025., a nastava počinje 22. travnja 2025.	
	6.	Ostali razredi 20 dana 10			
		104/89			
		177/162			
Sveukupno	10	177/162			
Ljetni odmor	Od 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave ili vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu				

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

* Stručne ekskurzije

Planirani godišnji fond nastavnih radnih dana za završne razrede je **162** dana, a ostali razredi imaju u planu **177** nastavnih radnih dana.

5. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

5. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA

5.1 Podaci o učenicima, razrednim odjelima, razrednicima, zamjenicima razrednika

RAZREDNI ODJEL I BROJ UČENIKA	PROGRAM	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	
1.A	26	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Milan Ječmenica	Martina Prugovečki
1.B	26	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Ivan Dorić	Branka Jutrović
1.C	26	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Antonija Kovačević	Dajana Glavota
1.D	21	STOLAR JMO	Gorana Vidić	Ivana Hukman
1.E	22	STOLAR JMO	Tomislav Boršo	Mislav Bušić
1.F	23	STOLAR JMO	Hrvoje Jerković	Dražen Petrović
1.R	26	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Tanja Tintor Keller	Pero Čavara
2.A	18	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Martina Prugovečki	Ivan Cindrić
2.B	21	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Irena Pastrovicchio	Ankica Piličić
2.C	19	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Janja Šarić	Marijana Podnar
2.D	21	STOLAR JMO	Ivana Hukman	Goran Draščić
2.E	20	STOLAR JMO	Antonia Čurčić	Ingrid Kos
2.F	20	STOLAR JMO	Goran Draščić	Ivana Čoza Očko
2.R	21	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Svjetlana Mhelić	Tanja Tintor Keller
3.A	19	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Tomislava Mimica	Janja šarić
3.B	20	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Ingrid Kos	
3.C	20	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Zdenka Sajko	Martina Teslak
3.D	19	STOLAR JMO	Ivana Adžaga	Dubravka Masnerc
3.E	17	STOLAR JMO	Kristina Krpan	Dinko Simić
3.F	20	STOLAR JMO	Marko Skender	Ante Grbavac
3.R	20	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Ivana Damjanović	Milena Suvajac
4.A	23	ŠUMARSKI TEHNIČAR	Ivana Čoza Očko	Marija Hegol
4.B	20	DRV. TEHNIČAR DIZAJNER	Dajana Divić	Zdenka Sajko
4.C	20	TEH. ZAŠTITE PRIRODE	Martina Teslak	Antonija Kovačević
4.R	19	DRV. TEHNIČAR RESTAURATOR	Monika Brekalo	Marjana Brekl

5.2. Razrednavijeća

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik /ca: Milan Ječmenica

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
26	21/5	25/1	21	6

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski / Njemački jezik	2/70	Kristina Krpan, zamjena za Ivanu Lulić/Ivana Adžaga
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Geografija	2/70	Dajana Glavota
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Fizika	2/70	Jure Kraljević
Kemija	2/70	Dajana Divić
Biologija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Gordana Štajduhar Tihomir Pauković
Botanika	2/70	Martina Teslak
Pedologija	1/35	Martina Prugovečki
Meteorologija	1/35	Martina Prugovečki
Zaštita na radu	1/35	Milan Ječmenica
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	Milan Ječmenica
Genetika –izb.	2/70	Antonija Kovačević
Ukupno nastave	31/1085	

*učenici imaju dva sata izbornog predmeta

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Ivan Dorić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/ Njemački	Vjeronauk	Etika
26	15/11	26/0	18	8

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Kristina Krpan, zamjena za Ivanu Lulić
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Geografija	2/70	Dajana Glavota
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Božana Stanković Miškulin
Fizika	2/70	Jure Kraljević
Kemija	2/70	Dajana Divić
Biologija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Gordana Štajduhar Tihomir Pauković
Materijali	2/70	Dinko Simić
Tehnologija proizvodnje	1/35	Ankica Piličić
Tehničko crtanje	2/70	Ivan Dorić Ivana Damjanović
Dizajnersko crtanje	1/35	Branka Jutrović
Praktična nastava 2 grupe	2/70	Ante Grbavac Dražen Petrović
Prezentacijske vještine- izb.	1/35	Ante Grbavac
Ekologija i održiv razvoj – izb.	1/35	Irena Pastrovicchio
Ukupno nastave	32/1120	

*u 1. razredu učenici imaju jedan sat izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1. C

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Razrednik / ca: Antonija Kovačević

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/ Njemački	Vjeronauk	Etika
26	11/15	25/1	16	10

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski /Njemački jezik	2/70	Kristina Krpan, zamjena za Ivanu Lulić/Ivana Adžaga
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Geografija	2/70	Dajana Glavota
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	3/105	Ivo Zlokić
Kemija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Tihomir Pauković Gordana Štajduhar
Osnove zaštite prirode	2/70	Antonija Kovačević
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	Milan Ječmenica
Primijenjena biologija	2/70	Martina Teslak
Petrologija s geologijom	2/70	Martina Prugovečki
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Dražen Petrović Ankica Piličić
Ekologija mora- izb.	1/35	Milan Ječmenica
Lovno gospodarenje- izb.	1/35	Tomislava Mimica
Ukupno nastave	32/1120	
Stručna praksa	80	Milan Ječmenica

*u 1. razredu učenici imaju jedan sat izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Tanja Tintor Keller

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
26	20/6	26/0	15	11

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Zemljopis	2/70	Dajana Glavota
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Božana Stanković Miškulin
Fizika	2/70	Jure Kraljević
Kemija	2/70	Dajana Divić
Biologija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Gordana Štajduhar Tihomir Pauković
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	Ivana Damjanović
Materijali	2/70	Ankica Rebrović
Praktikum tehnologije i sastavljanja	2/70	Ankica Rebrović
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Izb. pred.:Konstrukcijedrvogalanterije	1/35	Svjetlana Mihelić
Ukupno nastave	34/1160	
Stručna praksa	80	Pero Čavara, Svjetlana Mihelić

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.D

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Gorana Vidić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
21	20/1	17/4	9	12

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski/ Njemački jezik	2/70	Kristina Krpan (zamjena za Ivanu Lulić)/Ivana Adžaga
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Ivana Hukman
Osnove računalstva 2 grupe	1/35	Gordana Štajduhar Tihomir Pauković
Tehnologija zanimanja	1/35	Gorana Vidić (zamjena za Aleksandra Gregurića)
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	2/70	Gorana Vidić (zamjena za Aleksandra Gregurića)
Matematika u struci	1/35	Dražen Petrović
Tjelesna i zdravstvena kultura- izb.	1/35	Ivana Hukman
Crtanje s konstrukcijama – izb.	1/35	Irena Pastrovicchio
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	325	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	575	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

*učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.E

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Tomislav Boršo

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
22	22/0	22	22	0

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Kristina Krpan (zamjena za Ivanu Lulić)
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Tomislav Boršo
Osnove računalstva 2 grupe	1/35	Računstvo X Tihomir Pauković
Tehnologija zanimanja	1/35	Gorana Vidić (zamjena za Aleksandar Gregurić)
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	2/70	Gorana Vidić (zamjena za Aleksandar Gregurić)
Matematika u struci	1/35	Dražen Petrović
Crtanje s konstrukcijama-izb.	1/35	Dubravka Masnec
Tjelesna i zdravstvena kultura izb.	1/35	Tomislav Boršo
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	325	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	575	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 1.F

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Hrvoje Jerković

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
23	23/0	23	23	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik	2/70	Antonia Čurčić
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Tomislav Boršo
Osnove računalstva 2 grupe	1/35	Gordana Štajduhar Tihomir Pauković
Tehnologija zanimanja	1/35	Gorana Vidić (zamjena za Aleksandar Gregurić)
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	2/70	Marko Skender
Matematika u struci	1/35	Goran Draščić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Tomislav Boršo
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	325	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	575	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Martina Prugovečki

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
18	18/0	18/0	16	2

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski/Njemački jezik	2/70	Zdenk Sajko
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Ivana Hukman
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Fizika	2/70	Jure Kraljević
Kemija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Ivan Cindrić Tihomir Pauković
Dendrologija	3/105	Antonija Kovačević
Ekologija	2/70	Martina Prugovečki
Uzgajanje šuma	2/70	Marija Hegol
Anatomija i tehnologija drva	2/70	Martina Teslak
Radni strojevi i alati	2/70	Milan Ječmenica
Izb. Parkovna kultura	2/70**	Marijana Podnar
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (2 grupe)	56	Ivan Cindrić
Stručna praksa	80	Milan ječmenica

*učenici u 2. razredu imaju 2 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Irena Pastrovicchio

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
21	15/6	21/	17	4

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko/Irena Šarac
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/ Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Matematika	3/105	Ivica Bagoje, zamjena za Katarina Markač
Materijali	2/70	Irena Pastrovicchio
Tehnologija proizvodnje	1/35	Irena Pastrovicchio
Nacrtna geometrija	2/70	Ivana Damjanović Ivan Dorić
Konstrukcije 2 grupe	3/105	Ankica Piličić Ivan Dorić
Konstruiranje računalom 2 grupe	2/70	Ivan Dorić Jasenka Govorčin
Dizajnersko crtanje	2/70	Branka Jutrović
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Dražen Petrović Irena Pastrovicchio
Pilanska obrada drva- izb.	2/70	Ante Grbavac
Hidrotermička obrada drva- izb.	2/70	Dinko Simić
Ukupno nastave	32/1120	

*u 2. razredu učenici biraju jedan od dva izborna predmeta

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.C

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Razrednik: Janja Šarić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
19	9/10	19	11	8

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Geografija	1/35	Dajana Glavota
Izborni: Vjeronauk /Etika	1/35	Milena Suvajac /Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Osnove telekomunikacije	2/70	Jure Kraljević
Kemija	2/70	Dajana Divić
Primijenjena biologija	2/70	Marijana Podnar
Petrologija s geologijom	2/70	Ivan Cindrić
Osnove kartografije	2/70	Milan Ječmenica
Održavanje parkovne infrastrukture	2/70	Dražen Petrović
Izb. Ekologija mora	1/35	Milan Ječmenica
Izb. Lovno gospodarenje	1/35	Tomislava Mimica
Izb. Osnove poznavanja gljiva	1/35	Martina Teslak
Izb. Genetika šumskog drveća	1/35	Tomislava Mimica
Ukupno nastave		
Praktična nastava (2 grupa)	4/140	Dražen Petrović Goran Draščić
Ukupno	34/1190	
Stručna praksa	80	Milan Ječmenica

*u 2. razredu učenici imaju 2 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2. R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Svjetlana Mihelić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
21	12/9	20/1	17	4

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Monika Brekalo
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Ivana Adžaga
Povijest	2/70	Nikolina Maretić Ašperger
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Zemljopis	1/35	Dajana Glavota
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Ivica Bagoje, zamjena za Katarina Markač
Kemija	2/70	Dajana Divić
Računalstvo 2 grupe	2/70	Ankica Piličić Jasenska Govorčin
Povijest umjetnosti	2/70	Tanja Tintor Keller
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	Ivana Damjanović
Materijali	2/70	Ankica Rebrović
Praktikum tehnologije i sastavljanja	1/35	Ankica Rebrović
Konstrukcije 2 grupe	2/70	Ivana Damjanović Ankica Piličić
Fotodokumentacija	2/70	Tanja Tintor Keller
Praktična nastava 2 grupe	5/175	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Ukupno nastave	34/1160	
Stručna praksa	80	Pero Čavara

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.D

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Ivana Hukman

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/Njemački	Vjeronauk	Etika
21	21/0	21/0	12	9

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Karla Perkov
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić/Irena Šarac
Izborni predmet Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Ivana Hukman
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Tehnologija zanimanja	1/35	Goran Draščić
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/35	Dinko Simić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Ivana Hukman
Izb. : Crtanje s konstrukcijama	1/35	Dubravka Masnec
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.E

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Antonia Ćurčić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	20/0	20	15	5

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik	2/70	Antonia Ćurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Ivana Hukman
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Tehnologija zanimanja	1/35	Goran Draščić
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Marko Skender Dubravka Masnec
Matematika u struci	1/35	Dinko Simić
Crtanje s konstrukcijama – izb.	1/35	Irena Pastrovicchio
Tjelesna i zdravstvena kultura - izb.		Ivana Hukman
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 2.F

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Goran Draščić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
20	19/1	19	20	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/105	Ivana Čoza Očko
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/35	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	Ivana Hukman
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Tehnologija zanimanja	1/35	Goran Draščić
Poznavanje materijala	2/70	Ante Grbavac
Crtanje s konstrukcijama	3/105	Marko Skender Dubravka Masnec
Matematika u struci	1/35	Dinko Simić
Tjelesna i zdravstvena kultura – izb.		Ivana Hukman
Ukupno nastave	17/595	
Praktična nastava u školi	235	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	665	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	900	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3. A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Tomislava Mimica

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
19	17/2	19	12	7

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski/Njemački jezik	2/70	Antonia Čurčić
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	2/70	Ivo Zlokić
Dendrologija	2/70	Antonija Kovačević
Uzgajanje šuma	2/70	Marija Hegol
Geodezija	3/105	Tomislava Mimica
Radni strojevi i alati	2/70	Milan Ječmenica
Fitocenologija	2/70	Tomislava Mimica
Dendrometrija	2/70	Ivan Cindrić
Iskorišćivanje šuma	2/70	Marija Hegol
Zaštita šuma	2/70	Marijana Podnar
Ekonomika	2/70	Martina Prugovečki
Šumarstvo na kršu	1/35	Tomislava Mimica
Parkovna kultura –izb.	2/70	Martina Teslak
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (3 grupe)	56	Ivan Cindrić Milan Ječmenica Marija Hegol
Stručna praksa	70	Milan Ječmenica

*učenici u 3. razredu imaju 2 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Ingrid Kos

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
20	13/7	20	11	9

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski jezik	2/70	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Ivica Bagoje zamjena za Katarina Markač
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Tehnologija proizvodnje	1/35	Ivana Damjanović
Konstrukcije 2 grupe	4/140	Ivan Dorić Branka Jutrović
Konstruiranje računalom 2 grupe	2/70	Ivan Dorić Jasenka Govorčin
Oblikovanje i projektiranje proizvoda 2 grupe	2/70	Jasenka Govorčin Branka Jutrović
Dizajnersko crtanje	2/70	Branka Jutrović
CNC tehnologije u izradi namještaja 2 grupe	2/70	Ankica Piličić Jure Kraljević
Praktična nastava 2 grupe	3/105	Ankica Piličić Dražen Petrović
Stilovi namještaja- izb.	2/70	Ante Grbavac
Namještaj i zdravlje –izb.	2/70	Irena Pastrovicchio
Drvo u graditeljstvu –izb.	1/35	Irena Pastrovicchio
Izb. pred.: Estetsko oblikovanje prodavaonice	1/35	Dinko Simić
Ukupno nastave	32/1120	

*u 3. razredu učenici imaju 3 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3.C

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Razrednik: Zdenka Sajko

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	11/9	20	13	7

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/105	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/70	Zdenka Sajko
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Tomislav Boršo
Matematika	3/70	Ivo Zlokić
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Zaštita prirode	2/70	Marijana Podnar
Pedologija	2/70	Marijana Podnar
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima	2/70	Marijana Podnar
Opća i primijenjena ekologija	3/105	Martina Teslak
Dendrologija	3/105	Antonija Kovačević
Održavanje parkovne infrastrukture	2/70	Tomislava Mimica
Izb. predmet: Osnove poznavanja gljiva	1/35	Martina Teslak
Izb. predmet: Entomologija	1/35	Milan Ječmenica
Ukupno nastave	32/1120	
Praktična nastava (2 grupe)	4/140	Ivan Cindrić Milan Ječmenica
Stručna praksa	80	Milan Ječmenica

*učenici u 3. razredu imaju 2 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Ivana Damjanović

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	13/7	18/1	8	12

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/105	Ingrid Kos
Engleski / Njemački jezik	3/105	Antonia Ćurčić
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/35	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	Marjana Brekl
Matematika	3/105	Ivica Bagoje zamjena za Katarina Markač
Politika i gospodarstvo	2/70	Hrvoje Jerković
Povijest umjetnosti	2/70	Tanja Tintor Keller
Materijali	3/105	Ankica Rebrović
Praktikum tehnologije i sastavljanja	3/105	Ankica Rebrović
Konstrukcije 2 grupe	3/105	Ivana Damjanpović Ankica Piličić
Postupci obrade	3/105	Irena Pastrovicchio
Praktična nastava 2 grupe	4/140	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Poznavanje materijala u glazbalarstvu –izb.	1/35	Pero Čavara
Ukupno nastave	33/1155	
Stručna praksa	80	Pero Čavara

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3.D

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Ivana Adžaga

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/njemački	Vjeronauk	Etika
19	19/0	17/2	8	11

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Ivana Čoza Očko
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Antonia Čurčić/Ivana Adžaga
Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Ivana Hukman
Tehnologija zanimanja	3/96	Gorana Vidić
Crtanje s konstrukcijama	3/96	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/32	Dinko Simić
Tehnologija zanimanja- izb	2/64	Gorana Vidić
Tjelesna i zdravstvena kultura – izb.		Ivana Hukman
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomičić
Ukupno praktične nastave	800	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Razredno vijeće 3.E

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Kristina Krpan (zamjena za Ivanu Lulić)

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
17	16/1	17	14	3

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Monika Brekalo
Engleski jezik	2/64	Kristina Krpan
Izborni predmet Vjeronauk	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Tomislav Boršo
Tehnologija zanimanja	3/96	Goran Draščić
Crtanje s konstrukcijama (2 grupe)	3/96	Dubravka Masnec Marko Skender
Matematika u struci	1/32	Dinko Simić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Tomislav Boršo
Izb.: Tehnologija zanimanja	2/64	Gorana Vidić
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomićić
Ukupno praktične nastave	800	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 3.F

STOLAR JMO

Razrednik / ca: Marko Skender

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	20/0	20	20	-

PREDMET	PLANIRANI BR. SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK /CA
Hrvatski jezik	3/96	Ivana Čoza Očko
Engleski jezik	2/64	Antonia Čurčić
Izborni predmet Vjeronauk	1/32	Milena Suvajac
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Ivana Hukman
Tehnologija zanimanja	3/96	Goran Draščić
Crtanje s konstrukcijama (2 grupe)	3/96	Dubravka Masnec Aleksandar Gregurić
Matematika u struci	1/32	Dinko Simić
Izb.: Tjelesna i zdravstvena kultura	1/32	Ivana Hukman
Izb.: Tehnologija zanimanja	2/64	Gorana Vidić
Ukupno nastave	17/544	
Praktična nastava u školi	128	R. Kossa, D. Štih, I. Starešinić, M. Kljajić
Praktična nastava kod obrtnika	672	Josip Tomićić
Ukupno praktične nastave	800	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 4. A

ŠUMARSKI TEHNIČAR

Razrednik: Ivana Čoza Očko

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski jezik	Vjeronauk	Etika
23	17/6	20/3	21	2

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/96	Ivana Čoza Očko
Engleski /Njemački jezik	2/64	Zdenka Sajko/Ivana Adžaga
Izborni: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Njemački jezik – izborni	1/32	Ivana Adžaga
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Tomislav Boršo
Politika i gospodarstvo	2/64	Hrvoje Jerković
Matematika	2/64	<i>Vica Bagoje zamjena za Katarinu Markač</i>
Matematika –izb.	1/32	Božana Stanković Miškulin
Uzgajanje šuma	3/96	Marija Hegol
Zaštita šuma	2/64	Marijana Podnar
Šumarstvo u kršu	2/64	Martina Prugovečki
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	2/64	Marijana Podnar
Uređivanje šuma	3/96	Martina Teslak
Lovstvo	2/64	Tomislava Mimica
Šumske komunikacije	2/64	Tomislava Mimica
Iskorišćivanje šuma	2/64	Martina Prugovečki
Ostali šumski proizvodi –izb.	2/64	Martina Teslak
Ukupno nastave	32/1024	
Praktična nastava (2 grupe)	2/64	Martina Prugovečki Ivan Cindrić

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 4.B

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

Razrednik/ca: Dajana Divić

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
20	12/8	18/2	13	7

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	Monika Brekalo
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Zdenka Sajko/Ivana Adžaga
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Marjana Brekl
Matematika	3/96	Ivica Bagoje zamjena za Katarinu Markač
Konstrukcije 2 grupe	3/96	Jasenska Govorčin Branka Jutrović
Oblikovanje i projektiranje proizvoda	2/64	Jasenska Govorčin Branka Jutrović
Opremanje i projektiranje prostora 2 grupe	3/96	Branka Jutrović Jasenska Govorčin
CNC tehnologije u izradi namještaja	1/32	Ankica Piličić
Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	2/64	Irena Pastrovicchio
Ekonomika i marketing	2/64	Martina Vouk Šajinović
Komercijalno poslovanje	2/64	Ivan Dorić
Praktična nastava 2 grupe	3/96	Ankica Piličić
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada – izb.	1/32	Ankica Piličić
Poduzetništvo – izb.	2/64	Dinko Simić
Specijalne tehnologije u obradi drva-izb.	1/32	Ivana Damjanović
Specijalni radovi na proizvodima od drva izb.	1/32	Branka Jutrović
Ukupno nastave	32/1024	

*u 4. razredu učenici imaju 3 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 4.C

Razrednik/ ca: Martina Teslak

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski/njemački	Vjeronauk	Etika
20	16/4	18/2	8	12

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK / CA
Hrvatski jezik	3/96	Janja Šarić
Engleski jezik/Njemački jezik	2/64	Kristina Krpan/Ivana Adžaga
Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Mislav Bušić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Ivana Hukman
Matematika	2/64	Ivo Zlokić
Održavanje parkovne infrastrukture	2/64	Marijana Podnar
Opća i primijenjena ekologija	2/64	Martina Prugovečki
Dendrologija	2/64	Antonija Kovačević
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima	2/64	Milan Ječmenica
Zaštita prirode	2/64	Antonija Kovačević
Statistika	2/64	Božana Stanković Miškulin
Fitocenologija	2/64	Tomislava Mimica
Osnove komunikacije i interpretacije	2/64	Marija Ivanović Tolić
Izb. predmet: Fitopatologija	1/35	Ivan Cindrić
Izb. predmet: Parkovna kultura	1/35	Martina Teslak
Ukupno nastave	32/1024	
Praktična nastava (2 grupe)	4/128	Antonija Kovačević Marijana Podnar

*učenici u 4. razredu imaju 2 sata izborne nastave

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Razredno vijeće 4.R

DRVODJELJSKI TEHNIČAR RESTAURATOR

Razrednik/ca: Monika Brekalo

Ukupan br. učenika	M/Ž	Engleski	Vjeronauk	Etika
19	11/8	19	16	3

PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO / GODIŠNJE	NASTAVNIK
Hrvatski jezik	3/96	Monika Brekalo
Engleski jezik	3/96	Kristina Krpan
Izborni predmet: Vjeronauk/Etika	1/32	Milena Suvajac/Hrvoje Jerković
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/64	Marjana Brekl
Matematika	3/96	Ivica Bagoje, zamjena za Katarinu Markač
Praktikum tehnologije i sastavljanja	3/96	Ankica Rebrović
Konstrukcije (2 grupe)	3/96	Ivana Damjanović Dražen Petrović
Postupci obrade	2/64	Dinko Simić
Zaštita drva	2/64	Dinko Simić
Oblikovanje	3/96	Ankica Rebrović
Restauracija namještaja (2 grupe)	3/96	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Praktična nastava (2 grupe)	4/128	Pero Čavara Svjetlana Mihelić
Poznavanje materijala u glazbalarstvu – izb.	1/32	Pero Čavara
Restauracija tradicijske građevinske stolarije – izb.	1/32	Dražen Petrović
Ekonomika i marketing (ip)		Hrvoje Jerković
Ukupno nastave	34/1088	

5.3. Organizacijsmjena

Rad u školi organiziran je u dvijesmjene.

Tehničari:

- Šumarskitehničar Stolar JMO
- Tehničar zaštite prirode
- Drvodjeljskitehničar - dizajner
- Drvodjeljskitehničar - restaurator

Zanatskazanimanja:

Tehničarski razredi - drvodjeljski tehničar dizajner, drvodjeljski tehničar restaurator kao i stolarski razredi u A turnusu su u jutarnjoj smjeni, a šumarski tehničari i tehničari zaštite prirode su u poslijepodnevnoj smjeni. U B turnusu su tehničarski razredi - šumarski tehničari, tehničari zaštite prirode i stolarski razredi u jutarnjoj smjeni, a drvodjeljski tehničari dizajneri i drvodjeljski tehničari restauratori u poslijepodnevnoj smjeni. Zanatski razredi JMO jedan tjedan imaju teorijsku nastavu u školi, a drugi tjedan imaju praktičnu nastavu, po planu školske radionice u školi ili kod obrtnika.

A TURNUS:

UJUTRO:

1.b, 1. r, 2.b, 2.r, 3.b, 3.r, 4.b, 4.r – drv. teh. dizajneri i drv. teh. restauratori
1.d, 1.f, 2. d, 3. d- zanatski

POPODNE:

1.a, 1.c, 2.a, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.c – šum. tehničari i teh zaštite prirode

B TURNUS:

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

UJUTRO:

1.a, 1.c, 2.a, 2.c, 3.a, 3.c, 4.a, 4.c - šum. tehničari i teh zaštite prirode
1. e, 2. e, 2. f, 3. e, 3. f – zanatski

POPODNE:

1.b, 1.r., 2.b, 2.r, 3.b, 3.r, 4.b, 4.r – drv. teh. dizajneri i drv. teh. restauratori

5.4. Vrijeme zvonjenja

Nastavni sat	Jutarnjiturus	Nastavni sat	Poslijepodnevniturus
1.	08:00-08:45	1.	14:00-14:45
2.	08:50-09:35	2.	14:50-15:35
3.	09:40-10:25	3.	15:40-16:25
Velikodmor 10:25 – 10.40		Velikodmor 16.25 -16.40	
4.	10:40-11:25	4.	16:40-17:25
5.	11:30-12:15	5.	17:30-18:15
6.	12:20-13:05	6.	18:20-19:05
7.	13:10-13:50	7.	19:10-19:50

5.5. Dežurstvo u školi i na porti

Spremačice i domar prate ulazak i izlazak stranki u školu i iz škole. Na hodnicima ulične i dvorišne zgrade, prije nastave, za vrijeme malog i velikog odmora učenika do odlaska učenika iz škole, dežuraju nastavnici prema rasporedu dežurstva, o čemu se vodi evidencija. Kontrolu provođenja dežurstva obavlja voditeljica smjene.

A TURNUS

JUTARNJA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Ivana Adžaga	Pero Čavara	nastavnik povijesti (N.M.Ašperger)	Branka Jutrović	Ivana Hukman

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Monika Brekalo	Antonia Ćurčić	Ingrid Kos	Dajana Divić	Ivan Dorić
Marjana Brekl	Ivana Damjanović	Irena Pastrovicchio	Ante Grbavac	Jasenska Govorčin

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Tomislav Boršo	Ivana ĆozaOčko	Dajana Glavota	Dražen Petrović	Martina Prugovečki
Ivan Cindrić	Goran Draščić	Tomislava Mimica	Ankica Piličić	Martina Teslak
Antonija Kovačević	Milan Ječmenica	Marijana Podnar	Janja Šarić	Ivo Zlokić

B TURNUS

JUTARNJA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
--------------------	---------------	----------------	-----------------	--------------

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Antonia Ćurčić	Dajana Divić	Tomislava Mimica	Gorana Vidić	Zdenka Sajko
Goran Draščić	Dajana Glavota	Tihomir Pauković	Ivo Zlokić	Marijana Podnar
Milena Suvajac	Ivana Hukman	Dražen Petrović	Marko Skender	Dubravka Masnec

POSILIJEPODNEVNA SMJENA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Pero Čavara	Ivana Adžaga	Ivan Dorić	Ingrid Kos	Ankica Rebrović
Svjetlana Mihelić	Monika Brekalo	Branka Jutrović	Irena Pastrovicchio	Dinko Simić
Katarina Markač	Ivana Damjanović	Ankica Piličić	Tanja Tintor Keller	nastavnik PIG (zamjena: Hrvoje Jerković)

5.6. Praktična nastava

Praktična nastava se najvećim dijelom izvodi u privatnim i državnim poduzećima i radionicama. Za organizaciju i praćenje učeničke prakse zadužen je Josip Tomičić, dipl. ing. Voditelj praćenja prakse u obrtničkim radionicama upućuje i prati učenike na praksi izvan škole. Također nadzire i prati učenike na školskoj praksi. Učenik ne može redovito obavljati praksu ukoliko nije sklopljen ugovor o naukovanju. Voditelj tijekom godine obilazi obrtničke radionice, kako bi imao uvid u redovitost obavljanja prakse, kao i adekvatnost radionice u kojoj učenik radi. Uvjeti moraju zadovoljavati u kadrovskom, ali i materijalnom smislu.

Rad učenika se prati kroz radnu mapu koju su učenici dužni voditi i dati na pregled i vrednovanje voditelju. Radne mape se u školi predaju prema rasporedu koji je utvrdio zaduženi nastavnik.

Tijekom godine se organiziraju stručne ekskurzije. Sukladno nastavnom planu (JMO-stolar) svi učenici dio praktične nastave izvode u školskom praktikumu. Radni zadaci u smislu vođenja su podijeljeni između voditelja CNC praktikuma Jure Kraljevića i voditelja klasične radionice Petra Andrašeka. Oni organiziraju rad u školskoj radionici, nabavljaju potreban materijal za izvođenje nastave, vode evidenciju ulaska i izlaska materijala, organiziraju vođenje skladišta, primaju narudžbe za izradu proizvoda u dogovoru s ravnateljem škole, izdaju radne naloge, vode dokumentaciju. Osim navedenih voditelja pojedinih dijelova radionice, nastavno stručno osoblje čine sljedeći zaposlenici - stručni učitelji: Danijel Štih, Ivica Starešinić, Robert Kossa i Marko Kljajić.

Godišnji plan i program rada voditelja praćenja praktične nastave 2024./2025.

Josip Tomičić

Cilj:

Cilj naukovanja za stjecanje ovog obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršavanje radnih zadataka.

PROGRAM RADA:

- Praćenje učenika na praktičnoj nastavi i ostvarivanje plana i programa
- Ostvarivanje nastave i polaganje ispita iz osnova zaštite na radu
- Pronalaženje obrtničkih radionica
- Pružanje pedagoške i metodičke pomoći učenicima
- Upoznavanje obrtnika s nastavnim planom i programom rada

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Ponedjeljak: 8.00 - 14.00

Srijeda: 8.00 - 14.00

Petak: 8.00 - 13.00

Josip Tomičić

5. 6. 1. Broj sati nastave u školskom praktikumu za školsku godinu 2024./2025

A) Zanatski

Razred	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	God. maksimalni br. sati u šk. radionici	Ukupno
1.d	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	215	430
1.e	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	215	430
1.f	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	215	430
2.d	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	120	240
2.e	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	120	240
2.f	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	120	240
3.d	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	60	120
3.e	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	60	120
3.f	2	Stolar - JMO	Praktična nastava	60	120
prvi	1	Stolar - JMO	Tehnologija zanimanja	35	105
drugi	1	Stolar - JMO	Tehnologija zanimanja	35	105
treći	1	Stolar - JMO	Tehnologija zanimanja	32	96

B) Tehničari

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Raz.	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	Broj sati po grupi godišnje	Ukupno
Prvi	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	70	140
Drugi	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	140	280
Treći	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	105	210
Četvrti	2	Drvodjeljski tehničar - dizajner	Praktična nastava	96	192
Prvi	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	140	280
Drugi	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	175	350
Treći	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	140	280
Četvrti	2	Drvodjeljski tehničar - restaurator	Praktična nastava	128	256
Prvi	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	140	280
Drugi	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	140	280

5.6.2. Broj sati praktične nastave u školskom rasadniku i na drugim lokacijama za školsku godinu 2024./2025.

Raz.	Broj raz. grupa	Zanimanje	Predmet	Broj sati po grupi godišnje	Ukupno
Drugi	2	Šumarski tehničar	Praktična nastava	56	112
Treći	3	Šumarski tehničar	Praktična nastava	56	168

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Četvrti	2	Šumarski tehničar	Praktična nastava	64	128
Treći	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	140	280
Četvrti	2	Tehničar zaštite prirode	Praktična nastava	128	256

5.6.3. Raspored rada stručnih učitelja u školskoj radionici 2024./2025.

- | | |
|----------------|------------------|
| 1. 7.30– 8.15 | 1. 13.00 – 13.45 |
| 2. 8.15- 9.00 | 2. 13.45 – 14.30 |
| 3. 9.00 – 9.45 | 3. 14.30 – 15.15 |
| | 4. 15.15- 16.00 |

Pauza 9.45– 10.15 **pauza 16.00 – 16.30**

- | | |
|-------------------|------------------|
| 4. 10.15 – 11.00 | 5. 16.30 – 17.15 |
| 5. 11.00 – 11.45 | 6. 17.15 – 18.00 |
| 6. 11. 45 – 12.30 | |

(prvi radni tjedan - ujutro) upisivanje školskog sata u e- imenik od prvog sata (od 1 – 6)

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	
Starešinić	123456	123456	123456	123456	123456	30
Kljajić(zamjena Petar Andrašek)	123456	123456	123456	123456	123456	30

(prvi radni tjedan - popodne) upisivanje školskog sata u e- imenik od sedmog sata (od 7-12)

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Kossa	123456	123456	123456	123456	123456	30
Štih	123456	123456	123456	123456	123456	30

6.4. Raspored dolazaka razreda u školski praktikum za školsku godinu 2024./2025.

A: 1d, 1f, 2d, 3d 9.- 13. rujan (I tjedan su na nastavi)

B: **1e, 2e, 2f, 3e, 3f** 16.-20. rujan (I tjedan su na praksi)

prvi tjedan ujutro: Starešinić/Kljajić

popodne: Štih/Kossa

datum	smjena	bilješke	razrednik
	I II		
	7.30 13-18 h		
09- 13rujan2024.	2 e 2e	1e zaštita na radu	
16– 20. rujan 2024.	2 d 2d	1d,1f zaštita na radu	
23. – 27. rujan 2024.	1 e 1e		
30.– 04 listopad2024.	1d 1d		
7- 11. listopad 2024.	2f 2f		
14. -18.listopad 2024.	1f 1f		
21. –25.listopad 2024.	1e 1e		
28.- 31. listopad 2024.	1d 1d	01.11.2024 praznik	-1 dan

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

04. – 08. studeni 2024.	3e	3e	
11. -15. studeni 2024.	1f	1f	
19. – 22.studeni 2024.	3f	3f	18.11.2024. praznik -1 dan
25. – 29.studeni 2024.	3d	3d	
02.-06. prosinac 2024.	2e	2e	
09 -13. prosinac 2024.	2d 2d		
16.-20. prosinac 2024.	2f	2f	
	Zimski odmor od 21.12. - 6.1. 2023.	Nastava počinje 7. siječnja 2025.	
7. - 10. siječanj 2025.	1d	1d	6.1,2025.praznik -1 dan
13. - 17. siječanj 2025.	1 e 1e		
20. -24. siječanj 2025.	1f	1f	
27.- 31. siječanj 2025.	2e	2e	Kontrolni ispit
03.- 07 veljače 2025	2d 2d		Kontrolni ispit
10. -14. veljača 2025.	2f	2f	Kontrolni ispit
17. -21. veljača 2025.	3d	3d	
		Drugi zimski odmor 24.-28. veljače 2024.	
03 - 07. ožujak 2025.	3e	3e	
10. - 14. ožujak 2025.	1d	1d	
17. -21. ožujak 2025	3f	3f	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

24. -28. ožujak 2025.	1f	1f		
31. -04. travanj 2025.	1e	1e		
07.- 11. travanj 2025.	3d	3d		
14.-16. travanj 2025.	3f	3f		
	praznici		17.-21.travnja 2025.	
22. – 25. travanj2025.	2d 2d			
28.- 02 svibanj 2025	3e	3e	01.05.2025.praznik	-1 dan
05 – 09 svibanj 2025.	1d	1d		
12. -16 svibanj 2025.	2e	2e		
19.- 23. svibanj 2025.	1f	1f	Maturanti završavaju 23.05.2025	
26. -29. svibanj 2025	2f	2f	30.5.Dan državnosti	-1dan
02 .- 06. lipanj2025.	1d	1d		
09 – 13. lipanj 2025.	1e	1e	Završetak nastave 13. 06. 2025	

Praktična nastava u školskom praktikumu:

1 d 6 x 27 + zaštita 30 = 198 -2 dana

1 e 5 x 30 + zaštita 28 = 178

1f 5 x 30 + zaštita 30 = 180

2d 4 x 30 = 120 sati

2 e 4 x 30 = 120 sati

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2f 4 x 30 = 120 sati

Mjesec	Teme	
Rujan	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Nabavka opreme potrebne za odvijanje nastave.	3 d 3 x 30 =
Listopad	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje sjemenskog materijala potrebnog za nastavu.	90 sati
Studeni	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje sjemenskog materijala potrebnog za nastavu. Stratifikacija sjemena.	3 e 3 x 28 = 84
Prosinac	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica. Vježbe vegetativnog razmnožavanja. Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.	sati -1 dan
Siječanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema	3f 3 x 28 = 84 sati -1 dan

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica . Vježbe vegetativnog razmnožavanja Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.	Plan rada vodit elja škols kog rasad nika za škols ku godin u 2024. /202 5.
Veljača	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Prikupljanje reznica. Vježbe vegetativnog razmnožavanja	
Ožujak	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta <u>Uzgajanje šuma</u> .	
Travanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta <u>Uzgajanje šuma</u> . Organizacija i provođenje stručne prakse učenika u školskom rasadniku.	
Svibanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Sjetva sjemena u sklopu nastave iz predmeta <u>Uzgajanje šuma</u> .	
Lipanj	Organizacija i održavanje nastave u koordinaciji s drugim nastavnicima prema okvirnom rasporedu. Održavanje okoliša rasadnika i sadnica. Organizacija i provođenje stručne praksa učenika u školskom rasadniku.	
Srpanj, kolovoz	Zaljevanje sadnica u stakleniku.	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

Ivan Cindrić

RASPORED ODRŽAVANJA NASTAVE U ŠKOLSKOM RASADNIKU –ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Napomena:

Raspored održavanja nastave je okvirni i ovisan je o vremenskim prilikama.

U navedenom tjednu dan i vrijeme održavanja nastave u školskom rasadniku određeno je školskim rasporedom za pojedine nastavne predmete.

PRAKTIČNA NASTAVA 2 A RAZRED

PRAKTIČNA NASTAVA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

PRAKTIČNA NASTAVA 3 C RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
---------------	----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

TJEDAN A		X					X	X	X	X
TJEDAN B		X					X	X	X	X
TJEDAN A	X	X					X	X	X	
TJEDAN B	X	X					X	X	X	

PRAKTIČNA NASTAVA 4 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	
TJEDAN B		X					X	X	X	
TJEDAN A	X	X					X	X		
TJEDAN B	X	X					X	X		

PRAKTIČNA NASTAVA 4 C RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		X					X	X	X	
TJEDAN B		X					X		X	
TJEDAN A	X	X					X			
TJEDAN B	X							X		

DENDROMETRIJA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A										
TJEDAN B										
TJEDAN A		X								
TJEDAN B		X								

UZGAJANJE ŠUMA 2 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A							X	X	X	
TJEDAN B							X	X	X	
TJEDAN A							X	X	X	
TJEDAN B							X	X	X	

ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA 3 A RAZRED

TJEDAN/MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
TJEDAN A		x					X	X	X	
TJEDAN B		X					X	X	X	
TJEDAN A		X					X			

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

TJEDAN B		X					X		
-----------------	--	---	--	--	--	--	---	--	--

Učenici u rasadniku provode slijedeće vježbe:

- vegetativno razmnožavanje biljaka
- generativno razmnožavanje biljaka
- rukovanje s motornom lančanom pilom
- izmjera stabla (promjer i visina)
- vađenje izvrtaka Presslerovim svrdlom
- vježbe orijentacije uz pomoć busole
- rad s nivelirrom
- proizvodnje sadnog materijala u lijevama
- radove njege

6. TJEDNI I GODIŠNJI FOND SATI PO RAZREDIMA I OBLICI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

6.1. Obrazovna područja-programi i trajanje obrazovanja po programima

DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER 120424 – strukovni kurikulum

	Nastavni predmet	1.B	2.B	3.B	4.B
OPĆEOBRAZOVNI DIO	Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/105
	Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
	Povijest	2/70	2/70	-	-
	Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
	Geografija	2/70	1/35	-	-
	TZK	2/70	2/70	2/70	2/64
	Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
	Fizika	2/70	-	-	-
	Kemija	2/70	-	-	-
	Biologija	2/70	-	-	-
	Računalstvo	2/70	-	-	-
	Politika i gospodarstvo	-	-	2/70	-
	OPĆEOBRAZOVNI DIO	23	14	13	11
POSEBNI STRUKOVNI DIO	Materijali	2/70	2/70	-	
	Tehnologija proizvodnje	1/35	1/35	1/35	
	Dizajnersko crtanje	1/35	2/70	2/70	
	Tehničko crtanje	2/70			
	Nacrtna geometrija	-	2/70		
	Konstrukcije	-	3/105	4/140	3/96
	Konstruiranje	-	2/70	2/70	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	računalom				
	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	-	-	2/70	2/64
	Opremanje i projektiranje prostora				3/96
	CNC tehnologije u izradi namještaja	-	-	2/70	1/32
	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom				2/64
	Ekonomika i marketing				2/64
	Komercijalno poslovanje				2/64
	Praktična nastava	2/70	4/140	3/105	3/96
	STRU KOVNI DIO	8		16	
IZBORNI STRU KOVNI DIO*	Hidrotermička obrada drva	-	2/70		
	Pilanska obrada drva	-	2/70		
	Prezentacijske vještine	1/35	-		
	Ekologija i održiv razvoj	1/35	-		
	Namještaj i zdravlje	-	-	2/70	
	Stilovi namještaja	-	-	2/70	
	Drvo u graditeljstvu	-	-	1/35	
	Estetsko oblikovanje prodavaonice	-	-	1/35	
	Specijalni radovi na proizvodima od drva				2/64
	Specijalne tehnologije u obradi drva				1/32
	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada				1/32
	Poduzetništvo				2/64

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	SVEUKUPNO SATI	32/1120	32/1120	32/1120	32/1024
--	----------------	---------	---------	---------	---------

*U prvom razredu učenik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

*U drugom razredu učenik bira jedan od dvaju ponuđenih izbornih nastavnih predmeta.

*U trećem razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna nastavna predmeta (ukupno 105 sati nastave izbornih sadržaja).

*U četvrtom razredu polaznik bira dva od četiri ponuđena izborna predmeta (ukupno 96 sati nastave izbornih nastavnih sadržaja).

DRVODJELJSKI TEHNIČAR - RESTAURATOR

PREDMETI	1.R	2.R	3.R	4.R
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	3/105	3/96
Povijest	2/70	2/70		
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Zemljopis	2/70	1/35		
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
Fizika	2/70			
Kemija	2/70	2/70		
Biologija	2/70			
Politika i gospodarstvo			2/70	
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	21/705	16/560	14/490	12/384
Računalstvo	2/70	2/70		
Povijest umjetnosti		2/70	2/70	
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70	2/70		
Materijali	2/70	2/70	3/105	
Praktikum tehnologije i sastavljanje	2/70	1/35	3/105	3/96
Konstrukcije		2/70	3/105	3/96
Fotodokumentacija		2/70		
Postupci obrade			3/105	2/64
Zaštita drva				2/64
Oblikovanje				3/96
Restauracija namještaja				3/96
Praktična nastava	4/140	5/175	4/140	4/128
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	12/420	18/630	18/630	20/640
Konstrukcije drvogalanterije (i)	1/35			
Poznavanje materijala u glazbalarstvu (i)			1/35	1/32
Ekonomika i marketing (i)				1/32

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.		
--------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

UKUPNO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA	1/35		1/35	3/96
SVEUKUPNO SATI	34/1160	34/1160	33/1155	34/1088
Stručna praksa	80	80	80	40

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

ŠUMARSKI TEHNIČAR

PREDMETI	1.A	2.C	3.A	4.A/C
Hrvatski jezik	3 /105	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70	2/70		
Geografija	2/70	1/35		
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Politika i gospodarstvo				2/64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
Matematika	2/70	2/70	2/70	2/64
Fizika	2/70	2/70		
Kemija	2/70	2/70		
Biologija	2/70			
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	20/700	17/595	10/350	12/384
Računalstvo	2/70	2/70		
Botanika	2/70			
Dendrologija		3/105	2/70	
Pedologija	1/35			
Meteorologija	1/35			
Zaštita na radu	1/35			
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70			
Ekologija		2/70		
Uzgajanje šuma		2/70	2/70	3/96
Anatomija i tehnologija drva		2/70		
Geodezija			3/105	
Radni strojevi i alati		2/70	2/70	
Fitocenologija			2/70	
Dendrometrija			2/70	
Pedologija	1/35			
Meteorologija	1/35			
Zaštita na radu	1/35			
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70			
Ekologija		2/70		
Uzgajanje šuma		2/70	2/70	3/96
Anatomija i tehnologija drva		2/70		
Geodezija			3/105	
Radni strojevi i alati		2/70	2/70	
Fitocenologija			2/70	
Dendrometrija			2/70	
Iskorišćivanje šuma			2/70	2/64
Zaštita šuma			2/70	2/64
Ekonomika			2/70	
Šumarstvo u kršu			1/35	2/64
Organizacija proizvodnje u šumarstvu				2/64
Uređivanje šuma				3/96
Lovstvo				2/64

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.		
--------------------------------------	---	---------------------------------------	--	--

Šumske komunikacije				2/64
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	9/315	13/455	20/700	18/576
Njemački jezik (i)	1/35	1/35	1/35	1/32
Genetika	2/70			
Matematika (i)	1/35	1/35	1/35	1/32
Kultura življenja (i)	-			
Parkovna kultura (i)			2/70	
Oplemenjivanje šumskog drveća (i)				
Ostali šumski proizvodi (i)				
Građevinarstvo (i)				
UKUPNO IZBORNIH PREDMETA	2/70	2/70	2/70	2/64
SVEUKUPNO SATI	31/1085	32/1120	32/1120	32/1024
Praktična nastava		56	56	60
Stručna praksa	70	70	70	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

PREDMETI	1.C	2.C	3.C	4.C
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/64
Povijest	2/70	2/70	-	-
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/32
Geografija	2/70	1/35	-	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2/70	2/70	2/70	2/64
Matematika	3/105	3/105	3/105	3/96
Kemija	2/70	2/70	-	-
Računalstvo	2/70		-	-
Politika i gospodarstvo			2/70	-
UKUPNO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA	17/595	16/560		
Osnove telekomunikacije		2/70		-
Osnove zaštite prirode	2/70			-
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	2/70			-
Primijenjena biologija	2/70	2/70		-
Petrologija s geologijom	2/70	2/70		-
Osnove kartografije		2/70		-
Osnove telekomunikacija		2/70		-
Održavanje parkovne infrastrukture		2/70	2/70	2/64
Pedologija			2/70	-
Opća i primijenjena ekologija			3/105	2/64
Dendrologija			3/105	2/64
Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima			2/70	2/64
Zaštita prirode			2/70	2/64
Statistika			-	2/64
Fitocenologija			-	2/64
Osnove komunikacije i interpretacije			-	2/64
Praktična nastava	4/140	4/140	4/140	4/128
UKUPNO OBAVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA	12/420	16/560		
Ekologija mora (i)	1/35	1/35		
Talijanski jezik (i)				
Lovno gospodarenje (i)	1/35	1/35		
Osnove poznavanja gljiva (i)		1/35		
Genetika šumskog drveća (i)		1/35		
Entomologija			1/35	
Parkovna kultura (i)			1/35	
Matematika (i)				
UKUPNO IZBORNIH PREDMETA	1/35	2/35	1/35	1/32
SVEUKUPNO SATI	32/1120	32/1120	32/1120	32/1024
Stručna praksa	80	80	80	40

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

STOLAR - JMO

PREDMETI	1.D	1.E	1.F	2.D	2.E	2.F	3.D	3.E	3.f
Hrvatski jezik	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/105	3/96	3/96	3/96
Strani jezik	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/70	2/64	2/64	2/64
Povijest	2/70	2/70	2/70						
Vjeronauk/Etika	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Tjelesna i zdravstvena kultura	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Politika i gospodarstvo				2/70	2/70	2/70			
UKUPNO OPĆEOBRAZOV NI DIO	9/315	9/315	9/315	9/315	9/315	9/315	7/224	7/224	7/24
Osnove računalstva	1/35	1/35	1/35						
Tehnologija zanimanja *	1/35	1/35	1/35	2/70	2/70	2/70	3/96	3/96	3/96
Poznavanje materijala	2/70	2/70	2/70	1/35	1/35	1/35			
Crtaње s konstrukcijama	2/70	2/70	2/70	3/105	3/105	3/105	3/96	3/96	3/96
Matematika u st.	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
UKUPNO STRUKOVNO - TEORIJSKI DIO	7/245	7/245	7/245	7/245	7/245	7/245	7/224	7/224	7/24
Tjelesna i zdravstvena kultura (i)	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/32	1/32	1/32
Crtaње s konstrukcijama (i)	1/35	1/35			1/35	1/35			
Tehnologija zanimanja (i)							2/64	2/64	2/64
UKUPNO IZBORNI DIO **	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	1/35	3/96	3/96	3/96
SVEUKUPNO SATI	17/59 5	17/59 5	17/59 5	17/59 5	17/59 5	17/595	17/544	17/544	17/544
PRAKTIČNA NASTAVA	900	900	900	900	900	900	800	800	800

*Dio programa (minimalno 35 sati) realizira se u školskoj radionici.

** Izborni predmet u 1. i 2. godini može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke. U trećoj godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke.

6. 2. Oblici odgojno-obrazovnog rada

Odgoj i obrazovanje u Školi ostvaruju se na temelju nacionalnog kurikulumu, godišnjeg plana i programa Škole, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu te odluka o međupredmetnim temama.

Redovna nastava odvija se po rasporedu petodnevnog nastavnog radnog tjedna, u skladu s operativnim programima koje su izradili predmetni nastavnici, a koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji Škole. Nastavni plan i program za sva zanimanja sadrži osnovni općeobrazovni dio, posebni stručni dio, te izborne nastavne sadržaje.

Izborni predmeti nalaze se kako u općeobrazovnom dijelu tako i u posebnom stručnom dijelu nastavnog plana i programa. Učenici se za izbornu nastavu opredjeljuju prilikom samog upisa, a u 2., 3. i 4. razredu na početku školske godine.

Dodatna nastava ima za cilj produbiti znanja učenika iz pojedinog područja. Održani sati dodatne nastave evidentiraju se u e-Dnevniku, a nastavnici predaju planove i programe po zaduženju.

Dopunska nastava: Cilj dopunske nastave je pomoći učenicima koji imaju određenih teškoća u razumijevanju i svladavanju školskog gradiva. Naime, kroz individualni rad na kojem se temelji dopunska nastava, pomoći će se učenicima da bolje nauče gradivo. Održani sati dodatne nastave evidentiraju se u e-Dnevnik.

PLANIRANA DOPUNSKA I DODATNA NASTAVA U ŠK. GOD 2024./2025.

DOPUNSKA NASTAVA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Matematiku u struci	Dinko Simić	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno
Engleskijezik	Antonia Ćurčić	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno
Crtanje s konstrukcijama	Dubravka Masnec	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

DODATNA NASTAVA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Engleskijezik	Zdenka Sajko	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno

IZBORNİ PREDMETI U ŠK. GOD. 2024./2025.

PREDMET	NASTAVNIK	SATI	RAZRED
Crtanje s konstrukcijama	Aleksandar Gregurić (zamjena: Franciska Bagarić)	1/35	1.d, 1.e, 2.d, 2.e
Drvo u graditeljstvu	Ankica Piličić	1/35	3.b
Ekologija i održivi razvoj	Irena Pastrovicchio	1/35	1.b
Ekologija mora	Milan Ječmenica	1/35	1.c, 2.c
Entomologija	Milan Ječmenica	1/35	3.c
Estetsko oblikovanje prodavaonice	Ivana Damjanović	1/35	3.b
Fitopatologija	Ivan Cindrić	1/32	4.c
Genetika	Antonija Kovačević	2/70	1.a
Genetika šumskog drveća	Tomislava Mimica	1/35	2.c
Hidrotermička obrada drva	Irena Pastrovicchio	2/70	2.b
Konstrukcije drvogalanterije	Svjetlana Mihelić	1/35	1.r
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	Ankica Piličić	1/32	4.b
Lovno gospodarenje	Tomislava Mimica	1/35	1.c, 2.c
Matematika	Tihomir Pauković	1/35	3.a, 4.a
Namještaji zdravlje	Irena Pastrovicchio	2/70	3.b
Njemački jezik	Irena Šarac	1/35, 1/32	3.a, 4.a
Osnove poznavanja gljiva	Martina Teslak	1/35	2.c, 3.c
Ostali šumski proizvodi	Martina Teslak	2/64	4.a
Parkovna kultura	Marijana Podnar	2/70	2.a
Parkovna kultura	Martina Teslak	2/70, 1/32	3.a, 4.c
Pilanska obrada drva	Ante Grbavac	2/70	2.b
Poduzetništvo	Ivan Dorić	2/64	4.b
Poznavanje materijala u glazbalarstvu	Pero Čavara	1/32	4.r
Poznavanje materijala u glazbalarstvu	Pero Čavara	1/35	3.r
Prezentacijske vještine	Ante Grbavac	1/35	1.b
Restauracija tradicijske građevinske stolarije	Dražen Petrović	1/32	4.r

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Specijalne tehnologije u obradi drva	Ivana Damjanović	1/32	4.b
Specijalni radovi na proizvodima od drva	Branka Jutrović	2/64	4.b
Stilovi namještaja	Ante Grbavac	2/70	3.b
Tehnologija zanimanja	Aleksandar Gregurić (zamjena: Franciska Bagarić)	2/64	3.e, 3.f
Tehnologija zanimanja	Dinko Simić	2/64	3.d
TZK	Davoriko Sabol	1/35, 1/32	1.d, 1.e, 1.f, 2.d, 2.f, 3.d,
TZK	Tomislav Boršo	1/35, 1/32	2.e, 3.e, 3.f

Izvanastavne aktivnosti koje nastoje zadovoljiti različite potrebe i interese učenika planirane su školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom neposrednih nositelja odgojno- obrazovnog rada. Aktivnosti je moguće realizirati u vremenu između dvije smjene, poslijepodne ili subotom. U školskoj godini 2024./2025. u našoj školi za učenike su organizirane sljedeće izvanastavne aktivnosti.

AKTIVNOST	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
Stolnitenis	Marjana Brekl	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Ples	Marjana Brekl	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Dendrometrija	Ivan Cindrić	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno
Demokratskogađanstvo	Mislav Bušić	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Učenička zadruga "Dabar"	Pero Čavara	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Prva Pomoć	Davorko Sabol (zamjena Ivana Hukman)	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno
Likovnaradionica	Tanja Tintor Keller	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
ŠkolskosportskodruštvoD rvodjeljac	Tomislav Boršo	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Ljekovitobilje	Tomislava Mimica	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Govorništvo	Margita Vukorepa	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Računalstvoiprogramiranj e	Tihomir Pauković	Kroznastavnugodinu	1 sat tjedno
Astronomija	Jure Kraljević	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Ekologija I održivirazvoj	Irena Pastrovicchio	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno
Oplemenjivanje	Ankica Piličić	Kroznastavnugodinu	2 satatjedno

Projekti

Posebna pažnja će i ove godine biti posvećena pripremi i provedbi aktivnosti vezanim za sudjelovanje naše škole na međunarodnom sajmu namještaja „Ambienta“, tako i planiranju stručnih ekskurzija i izleta.

U Školi će se obilježiti tjedan strukovnih vještina u obrazovanju. Također se planira i sudjelovanje naše Škole na prigodnim izložbama i smotrama učeničkih radova kako u školi tako i onima koje se organiziraju izvan škole. Planirano je sudjelovanje škole na natjecanju Worldskills Croatia u suradnji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na Zagrebačkom obrtničkom sajmu („upiši strukovno zanimanje“), te na manifestaciji Dojdi osmaš.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7. PLANOVI RADA

7. 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća u školskoj godini 2024./2025.

Redni broj	Tema	Nositelj teme
1.	Organizacija rada u novoj školskoj godini	ravnatelj, voditelj, pedagog
2.	Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole	ravnatelj, pedagog
3.	Informativni podaci o radu, realizaciji, pedagoške mjere i ostalo (I. kvartal)	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagog
4.	Analiza rezultata rada prvog polugodišta te poduzimanje mjera za poboljšanje kvalitete nastave Praćenje učenika na praktičnoj nastavi (II. kvartal)	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagog
5.	Rezultati završnog ispita u zimskom roku(i za obrazovanje odraslih)	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih
6.	Informativni podaci o radu, realizaciji, pedagoške mjere i aktualne teme (III. kvartal)	ravnatelj, voditelj praktične nastave i pedagog
7.	Izvješće po završetku nastave za završne razrede	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagoginja
8.	Izvješće nakon dopunskog rada za završne razrede	ravnatelj, voditelj praktične nastave, pedagoginja
9.	Rezultati nakon obrane završnog rada za zanatski smjer	ravnatelj, voditelj,aktiva
10.	Izvješće po završetku nastavne godine Analiza realizacije praktične nastave i suradnja s obrtnicima	ravnatelj, razrednici, članovi I.O., voditelj, pedagoginja
11.	Izvješće s obrane završnog rada za razrede tehničara (i za obrazovanje odraslih)	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih
12.	Izvješće i analiza nakon dopunskog rada za I. - III.razreda	ravnatelj, voditelj, članovi I.O.
13.	Izvješće i analiza nakon popravnog rokau kolovozu	ravnatelj, pedagog
14.	Izvješće o uspjehu učenika koji su obavili stručnu praksu (tehničari) i praktičnu nastavu (zanatski) na kraju školske godine	ravnatelj, pedagog, voditelj praktične nastave, voditelj stručne prakse za restauratore, voditelj stručne prakse za

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

		šumarske tehničare i tehničare zaštite prirode
15.	Izvješće s obrane završnog rada (zanatski i tehnički smjer) jesenski rok	ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih

7.2. Godišnji plan rada ravnatelja šk godina 2024./2025.

R/B	SADRŽAJ	PLANIRANI BROJ RADNIH SATI
7.2.1.	Poslovi planiranja i programiranja	150
7.2.2.	Poslovi organizacije rada škole	380
7.2.3.	Poslovi vođenja	130
7.2.4.	Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	290
7.2.5.	Savjetodavni rad	120
7.2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	70
7.2.7.	Administrativno - upravni poslovi	150
7.2.8.	Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	190
7.2.9.	Poslovi održavanja	80
7.2.10.	Suradnja s važnim ustanovama	50
7.2.11.	Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti	90
7.2.12.	Ostali poslovi	60
7.2.13.	Analize, izvješća, istraživanja	

--

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

7.2.1. Poslovi planiranja i programiranja	
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora • Izrada Programa rada ravnatelja, godišnjih Izvješća rada ravnatelja i rada škole za prethodnu godinu • Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada profesora • Izrada Tjednih zaduženja nastavnika • Izrada kalendara škole • Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika • Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i Vijeća učenika • Provođenje roditeljskih sastanaka za roditelje učenika prvih razreda • Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora • Pratiti i koordinirati polove u vezi e-dnevnika • Imenovati članove školskog ispitnog povjerenstva • Imenovati povjerenstva za stažiranje pripravnika • Izraditi i definirati raspored razrednika za 25 razredna odjela te prijedlog voditelja stručnih vijeća • Izabrati voditeljicu smjene, satničara, voditelja obrazovanja odraslih, voditelja školske radionice, voditeljacnc-a, te voditelja specijaliziranih učionica za računalstvo • Odrediti primarne pedagoške i poslovodne ciljeve 	<p>kolovoz i rujan</p> <p>tijekom godine</p>
7.2.2. Poslovi organizacije rada škole	
<ul style="list-style-type: none"> • Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole • Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja • Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati • Organizacija dežurstava profesora i učenika • Organizacija rada stručnih aktiva 	<p>srpanj, kolovoz, rujan</p> <p>prema kalendaru</p> <p>rujan, siječanj</p> <p>rujan</p>

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana, Dana škole, te ostalih aktivnosti navedenih u Školskom kurikulumu • Organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne, razredne i predmetne ispite • Provođenje državne mature • Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija • Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika i uvid u nastavni sat za promoviranje u nastavnika mentora • Poticati, organizirati i sudjelovati u humanitarnim akcijama i volonterskim projektima u školi te suradnja školske zadruge „Dabar“ • Organizirati e-upise za prve razreda školske godine 2024./2025., imenovati upisnog koordinatora • Organizirati dopunski nastavni rad • Organizirati popravne, razlikovne, razredna ispite pred povjerenstvom, ispite državne mature i završnih radova • Organizirati školska natjecanja • Posebno planirati organizaciju i provedbu državnih natjecanja iz obrazovnog sektora Prerada i obrada drva 	<p>rujan prema kalendaru</p> <p>svibanj do kolovoza</p> <p>prema kalendaru prema kalendaru</p>
<p>7.2.3. Poslovi vođenja</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica, predavanja i stručnih ekskurzija • Poticanje djelatnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose • Povezivanje djelatnika na ostvarivanju zajedničkog cilja • Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća • Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi 	<p>tijekom školske godine</p>

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu nastavnik-nastavnik i profesor-učenik • Poticati usavršavanje nastavnika za provođenje novih kurikuluma i rad u učionici • Raditi na uspostavljanju suradnje u skladu s etičkim kodeksom • Uvoditi nastavnike pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni proces • Aktivno sudjelovati u radu vijeća roditelja i vijeća učenika • Pregledavati e-dnevnik • Pratiti ishode učenja • Koordinirati poslove vezane uz samovrednovanje 	
7.2.4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoško-instruktivni rad: praćenje rada profesora u nastavnom procesu • Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela • Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja/zajednice • Praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža • Praćenje rada Ispitnog povjerenstva na državnoj maturi • Praćenje rada ispitnih povjerenstava na popravnim i razrednim ispitima • Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, prosudba i isticanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanja možebitnih nepravilnosti • Analiza ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole 	tijekom školske godine
7.2.5. Savjetodavni rad	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole • Savjetovanje i suradnja s roditeljima • Savjetodavni razgovori s učenicima 	tijekom školske godine
7.2.6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika • Suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći • Organizacija osiguranja učenika po razredima • Organizacija edukativnih predavanja 	tijekom školske godine
7.2.7. Administrativno - upravni poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> • Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije • Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje te NCVVO-a • Rad i suradnja s tajnikom škole • Suradnja s povjerenikom zaštite na radu i domarom vezano za provođenje pravila vezanih za zaštitu na radu, pravodobnih inspekcijskih kontrola 	tijekom školske godine
7.2.8. Administrativno-tehničko i financijsko-materijalno poslovanje	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju • Pribavljanje i pravilno raspoređivanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole • Pribavljanje i pravilno raspoređivanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša • Skrbiti o nabavi materijala za radionice, rasadnik, za tehničku službu • Analizirati periodične račune i završni račun 	tijekom školske godine

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Koordinirati obrazovanje odraslih u svim segmentima • Koordinirati rad tehničke službe • Koordinirati rad tajništva, računovodstva i učeničke referade 	
7.2.9. Poslovi održavanja	
<ul style="list-style-type: none"> • Briga o održavanju školskog prostora • Uvid u održavanje opreme i sredstava • Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju 	tijekom školske godine
7.2.10. Suradnja s važnim ustanovama	
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s MZOS, AZOO, ASOO, NCVVO, Nacionalnim informacijskim sustavom prijava i upisa u srednje škole • Suradnja sa Uredom za obrazovanje, kulturu i šport • Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba • Suradnja s Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja • Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika • Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži • Suradnja s muzejima, kazalištima, galerijama... • Suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja... • Suradnja s osnovnim i srednjim školama GZ i RH • Suradnja s učeničkim domovima • Suradnja s visokim učilištima, posebice Šumarskim fakultetom • Suradnja s ustanovama za socijalnu skrb • Suradnja s Policijskom postajom • Suradnja s velikim brojem poduzeća, tvrtki, servisa,...u kojima se realizira praktična nastava učenika Škole • Suradivati s medijima u svrhu promidžbe Drvodjeljske škole Zagreb • Suradivati s tvrtkama i servisima u kojima se realizira 	tijekom školske godine

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

praksa učenika	
7.2.11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti <ul style="list-style-type: none"> • Organizirati i sudjelovati u kontinuiranom pregledavanju e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije • Pratiti rad razrednika prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda • Kontrolirati unos u e-maticu i odrediti vrijeme zaključavanja • Poraditi na točnosti i pravodobnosti pri vođenju pedagoške dokumentacije i evidencija 	tijekom školske godine
7.2.12. Ostali poslovi	
<ul style="list-style-type: none"> • Briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za izgradnju novih ili opremanje postojećih školskih radionica • Praćenje interesa učenika osnovnih škola i kadrovskih mogućnosti naše škole u ostvarivanju novih programa 	tijekom školske godine
7.2.13. Analize, izvješća, istraživanja	
<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovati u izradi analize i izvješća o ostvarivanju rezultata rada Škole prema svim subjektima i aktivnostima • Poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređivanja rada u Školi u suradnji s koordinatoricom samovrednovanja • Predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja vanjskog vrednovanja i samovrednovanja • Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i Škole 	tijekom školske godine

RADNO VRIJEME RAVNATELJA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 -15.00	7.00 – 15.00	7.00 -15.00

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

7.3. Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva šk. godina 2024./2025.

Plan i program rada ispitnog koordinatora šk. godina 2024./2025.

DATUM	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje jesenskog roka državne mature 2023./2024. (prema kalendaru) - objava rezultata jesenskog roka - prigovori: primitak i obrada - suradnja s razrednicima: <p>ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima</p>	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo, dežurni nastavnici.
Listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija rezultata državne mature - konstituirajuća sjednica novog školskog ispitnog povjerenstva - kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature s posebnim naglaskom na prilagodbu ispitne tehnologije 	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo.
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature i kalendarom - detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom prema potrebi - stručno usavršavanje u 	Ispitni koordinador, ispitno povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	organizaciji NCVVO-a	
Prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu - upoznavanje učenika s procesom prijava ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije - provjera podataka u sustavu te ispravci pogrešno unesenih podataka - konzultacije s učenicima po potrebi 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.

Siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - prijave državne mature - predaja dokumentacije za prilagodbu ispitne tehnologije ispitnoj koordinatorici - konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem) 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, razrednici četvrtih razreda.
Veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - završetak prijave državne mature - predaja zahtjeva za prilagodbu ispitne tehnologije NCVVO-u - konzultacije s učenicima po potrebi (usmeno i elektroničkim putem) 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) - konzultacije s učenicima po potrebi 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo.
Travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika do roka određenog kalendarom - zamolbe učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo.
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> -priprema državne mature - organizacija državne mature u ljetnom roku (dežurstva), upoznavanje nastavničkog vijeća s pravilima provođenja ispita državne mature - detaljna priprema učenika četvrtih razreda za državnu maturu (ponašanje na ispitu, dozvoljeni pribor, rokovi) - konzultacije s učenicima - zamolbe učenika do roka određenog kalendarom učenika (promjena, odjava i naknadna prijava ispita) 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.
Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku - prigovori na provedbu: primitak i obrada - konzultacije s učenicima po potrebi 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.
Srpanj 2025.	-objava privremenih rezultata državne mature	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - prigovori na rezultate: primitak i obrada - objava konačnih rezultata - izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu (suradnja s razrednicima) - upoznavanje učenika s postupkom prijave ispita u jesenskom roku 	
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba državne mature u jesenskom roku - prigovori na provedbu: primitak i obrada - konzultacije s učenicima po potrebi - izdavanje svjedodžbi i potvrda učenicima koji su 	Ispitni koordinator, ispitno povjerenstvo, nastavničko vijeće.

Prema Pravilniku o polaganju državne mature članak 10. stavak 1., 2. i 3. imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo za školsku godinu 2024./2025.	
Ime i prezime ravnatelja (predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva):	Milan Šapina, dipl. ing.(uz ravnatelja J.Kraljević, prof)

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Ime i prezime ispitnog koordinatora	Ante Grbavac, dipl. ing.
Ime i prezime zamjenice ispitne koordinatorice	Dajana Divić, prof
Ostali članovi školskog ispitnog povjerenstva	Ime i prezime
1.	Ivan Dorić
2.	Marija Hegol
3.	Milena Suvajac
4.	Ivana Damjanović
5.	Monika Brekalo

Ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru,
- utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita,
- prati provedbu ispita državne mature,
- zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati na način koji propisuje Centar,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitno povjerenstvo je nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i ispita državne mature.

ŠIP-o se sastaje po potrebi, a za vrijeme provedbe državne mature prije svakog ispita.

Zadaće predsjednika ispitnoga povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature,
- sazivanje sastanaka ŠIP-a,

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

- imenovanje dežurnih nastavnika i voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitnoga koordinatora,
- osiguravanje primjene Pravilnika o polaganju državne mature,
- skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnome mjestu.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.4. PLAN I PROGRAM RADA PROSUDBENOG ODBORA

Prosudbeni odbor će tijekom školske 2024./2025. godine skrbiti o:

- pravodobnoj pripravi i organizaciji izrade i obrane završnog rada prema usvojenom Vremeniku;
- pripremi učenika za kvalitetnu izradu i obranu završnog rada;
- provedbi obrane završnog rada u zadanim rokovima.

Članovi Prosudbenog odbora su ravnatelj koji je i predsjednik Prosudbenog odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava za obranu završnog rada.

Predsjednici povjerenstava za obranu završnog rada u šk. 2024./2025. godini su razrednici završnih razreda.

Sjednice Prosudbenog odbora održavat će se, prema potrebi, paralelno sa sjednicama Nastavničkog vijeća.

Prosudbeni odbor radit će sukladno odredbama Pravilnika o izradi i obrani završnoga rada i Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. OPĆE ODREDBE

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada.

Vremenik izrade i obrane završnog rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole **do 30.**

rujna za tekuću školsku godinu.

Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada, te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2. IZRADA ZAVRŠNOG RADA

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke - nositeljima tema donosi ravnatelj **do 20.**

listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.

Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije **do 31. listopada tekuće školske godine.**

Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke - mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Učenik je dužan pisani dio izrade, koji je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik Škole najkasnije deset dana prije obrane rada:

- do 17. svibnja 2024., za LJETNI ROK

- do 1. srpnja 2024., za JESENSKI ROK

- do 19. prosinca 2023., za ZIMSKI ROK.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi sličan uradak usklađen s programom.

Izradom rada se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

3. ODJAVA OBRANE

Učenik može odjaviti prijavljenu Obranu.

Učenik predaje pisani zahtjev za odjavu Obrane školi najkasnije tri dana prije planiranoga dana Obrane.

4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom.

Obrana u pravilu traje do 30 minuta.

Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi Zapisnik.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog:

- (1) ocjene izradbe na prijedlog mentora određenog učenika
- (2) ocjene obrane
- (3) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

Redoviti učenik ima pravo pristupiti Obrani u dva roka bez obveze plaćanja troškova.

Pravo na pristupanje Obrani bez obveze plaćanja troškova redoviti učenik ima dvije godine nakon prestanka statusa redovitoga učenika, ako ga dok je bio u statusu redovitoga učenika iz opravdanih razloga nije iskoristio.

Redoviti učenik koji je branio završni rad u dva roka i nije pozitivno ocijenjen, snosi troškove daljnjih obrana istog.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Učenik koji je dužan platiti troškove Obrane, kod prijave Obrane ustanovi prilaže dokaz o plaćenim troškovima za Obranu.

5. ROKOVI ZA PRIJAVU OBRANE I PREDAJU RADA

Učenik prijavljuje obranu Školi prijavnicom za obranu koju propisuje Škola i to:

- do 28. ožujka 2025., za LJETNI ROK
- do 01. srpnja 2025., za JESENSKI ROK
- do 29. studenoga 2024., za ZIMSKI ROK.

Učenik predaje rad mentoru:

- do 9. svibnja 2024., do 12 sati za LJETNI ROK
- do 01. srpnja 2025., do 12 sati za JESENSKI ROK
- do 16. prosinca 2024., do 12 sati za ZIMSKI ROK.

6. ROKOVI ZA OBRANU RADA:

- LJETNI ROK: 23., 24. i 26. lipnja 2025- stolarski razredi i tehničarski razredi
- JESENSKI ROK: 22. kolovoza 2025. godine svi razredi.
- ZIMSKI ROK: 06. veljače 2025. godine.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7. OCJENA ZAVRŠNOG RADA

Izrada, obrana, te opći uspjeh, koji je aritmetička sredina izrade i obrane rada, ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Učenik koji je ocijenjen iz izrade ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani rada, već se upućuje ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane rada nedovoljnim, na sljedećem roku ponavlja obranu bez ponavljanja izrade.

Učenik koji je prijavio obranu, ali nije pristupio - ne ocjenjuje se.

Prosudbeni odbor utvrđuje konačnu ocjenu izrade, konačnu ocjenu obrane, te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstva na temelju Poslovnika o radu školskog Prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnog rada.

8. IZDAVANJE SVJEDODŽBI:

- za LJETNI ROK bit će izdane do 04. srpnja 2025. za stolarske razrede i

tehničarske razrede

- za JESENSKI ROK bit će izdane do 28. kolovoza 2025. godine

- Za ZIMSKI ROK bit će izdane do 12. veljače 2025. godine.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

04. listopada 2024.

Objava vremenika izrade i obrane završnog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

Do 15. listopada 2024.

Mentori izvješćuju učenike završnih razreda sa sadržajima, uvjetima, načinom te postupkom izradbe i obrane završnog rada.

Do 18. listopada 2024.

Ravnatelj u suradnji s mentorima donosi popis tema za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Objava tema za završni rad na oglasnoj ploči škole.

Od 15. listopada 2024. do 31. listopada 2024.

Učenici biraju teme za završni rad.

04. studeni 2024.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje odabranih tema, mentora i povjerenstava za završni rad u školskoj godini 2024./2025.

Do 29. studenog 2024.

Prijava obrane završnog rada za zimski rok.

Do 16. prosinca 2024.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi- zimski rok.

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno- zimski rok.

17. prosinca 2024.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika i povjerenstava za obranu završnog rada u zimskom roku.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Od 20. siječnja do 24. siječnja 2025.

Izrada praktičnog rada- zanatski razredi.

Do 31. siječnja 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12.00 sati- zimski rok.

03.veljače 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja kandidata i raspored učenika za obranu završnog rada- zimski rok.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama.

03. veljače 2025.

Objava rasporeda obrane završnog rada po učionicama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole- zimski rok.

06. veljače 2025.

Obrana završnog rada – zimski rok.

07. veljače 2024.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje uspjeha na završnom ispitu u zimskom roku.

Nastavničko vijeće.

12. veljače 2025.

Podjela svjedodžbi o završnom radu- zimski rok.

28. ožujka 2025.

Prijava obrane završnog rada – za ljetni rok.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

31. ožujka 2025.

Prosudbeni odbor – utvrđivanje broja prijavljenih učenika za obranu završnog rada u ljetnom roku.

do 9. svibnja 2025.

Predaja završnog rada mentoru- tehničarski i zanatski razredi.

do 16. svibnja 2025.

Predaja završnog rada urudžbeno – tehničarski i zanatski razredi.

19. svibnja 2025.

Prosudbeni odbor - izvješće o predanim urudžbiranim završnim radovima.

Od 02.lipnja 2025. do 06. lipnja 2025.

Izrada završnog rada, praktični dio – zanatski razredi.

11. lipnja 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski razredi

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada- zanatski i tehničarski razredi.

Objava rasporeda polaganja završnog rada na mrežnim stranicama škole- zanatski razredi.

23, 24, 26. lipnja 2025.

Obrana završnog rada: zantski razredi i tehničarski razredi.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

01.srpnja 2025.

Prosudbeni odbor – uspjeh na obrani završnog rada u ljetnom roku- tehničarski razredi

Nastavničko vijeće –uspjeh učenika na obrani završnog rada u ljetnom roku

Predaja završnog rada mentoru za jesenski rok tehničarski razredi

Predaja tehnološke dokumentacije mentoru zanatski razredi

Predaja završnog rada za urudžbeno za jesenski rok tehničarski razredi

Predaja tehnološke dokumentacije urudžbeno za jesenski rok stolarski razredi

Prijava obrane završnog rada- jesenski rok – zanatski i tehničarski razredi

04. srpnja 2025.

Podjela svjedodžbi završnog rada u ljetnom roku.

04. srpnja 2025.

Prosudbeni odbor- izvješće o broju učenika, ispitnim prostorijama i rasporedu učenika u skupine za izvođenje obrane završnog rada u jesenskom roku- zanatski i tehničarski razredi.

Od 18. do 22. kolovoza 2025.

Izrada završnog rada – zanatski razredi.

20. kolovoza 2025.

Odjava obrane završnog rada do 12:00 sati-zanatski i tehničarski razredi

Prosudbeni odbor- raspored obrana završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

Objava rasporeda obrane završnog rada po skupinama učenika i ispitnim prostorijama.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

22. kolovoza 2024.

Obrana završnog rada u jesenskom roku – tehničarski i zanatski razredi.

22. kolovoza 2024.

Prosudbeni odbor – rezultati na obrani završnog rada u jesenskom roku.

Nastavničko vijeće.

28. kolovoza 2024.

Podjela svjedodžbe završnog rada

Ravnatelj: Milan Šapina, dipl.ing.

7.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

U školskoj godini 2024./2025. Školski odbor Drvodjeljske škole Zagreb radit će u sastavu:

1. Milivoj Brezak - član osnivača

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2. Milan Ječmenica - član iz reda nastavnika
3. Karla Perkov - član iz reda nastavnika
4. Ivana Damjanović – član iz vijeća radnika
5. Lovro Belina- član osnivača
6. Roman Karaturović- član osnivača
7. Žarko Šenjug- predstavnik Vijeća roditelja

Školski odbor radit će na sjednicama koje će se sazivati prema potrebi, sukladno temama o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u skladu sa odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta Škole te drugih općih akata Škole.

Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Zapisnike sjednica Školskog odbora vodit će tajnica škole (zamjena za tajnicu Romana Gašparić, Tea Tutić) ili jedan od članova Školskog odbora.

Školski će odbor :

- donijeti Školski kurikulum za šk. godinu 2024./2025.
- donijeti Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2024./2025.
- donijeti Vremeni izrade i obrane završnog rada za šk. godinu 2024./2025.
- donijeti Financijski plan za 2024. godinu
- donijeti godišnji obračun za 2023. godinu
- usklađivati Statut i druge opće akte s donesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima
- imenovati Povjerenstvo za kvalitetu
- davati prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
- odlučivati o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- odlučivati o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- odlučivati o žalbama učenika
- odlučivati o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme
- donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

- razmatrati podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada
- davati Ravnatelju i osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnima za rad i sigurnost u Školi
- predlagati mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Škole
- davati prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa
- davati smjernice za rad i poslovanje Škole.
-

U radu će Školskog odbora sudjelovati, bez prava odlučivanja, ravnatelj Škole Milan Šapina i tajnica Škole Romana Gašparić, a na sjednice će biti pozivani i drugi zaposlenici, sukladno dnevnom redu.

Okvirni plan sjednica Školskog odbora

RUJAN

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Godišnji Plan i program rada škole za 2024./2025.
3. Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.
4. Samovrednovanje- izvještaj
6. Imenovanje Povjerenstva za kvalitetu
7. Razno

LISTOPAD

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Radni odnosi
3. Razno

STUDENI

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2. Radni odnosi
3. Razno

PROSINAC

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Izvješće ravnatelja-općenito
3. Rebalans plana nabave za 2024.godinu i Plan nabave za 2025.godinu
4. Financijski plan za 2025.godinu i projekcije za 2026.i 2027.godinu
5. Akti škole
6. Razno

SIJEČANJ

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne
2. Radni odnosi
3. Razno

VELJAČA

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Financijsko izvješće za 2024.godinu
3. Izvješće o poslovanju Škole i izvršenje Financijskog plana za 2024.godinu
 4. Radni odnosi
 5. Razno

OŽUJAK

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Radni odnosi
3. Razno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

SVIBANJ

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Radni odnosi
3. Akti škole
4. Odluka o sudjelovanju učenika u troškovima obrazovanja za 2024./2025.godinu
5. Razno

SRPANJ

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Polugodišnji financijski izvještaj za 2024.godinu
3. Razno

KOLOVOZ

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Upisi učenika
3. Osiguranje učenika
4. Organizacija nastave u školskoj godini 2024./2025.
5. Obrazovanje odraslih-izvještaj, programi, termini upisa
6. Radni odnosi
7. Razno

Predsjednica Školskog odbora:
Karla Perkov, mag. educ. phil. croat.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.6. Godišnji plan i program rada voditelja CNC praktikuma za 2024. / 2025. godinu

Red . Br.	Naziv poslova	Vrijeme održavanja (mjesec)												Sati godišnje
		9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
2.	Organiziranje popravaka opreme i uređaja, te nabavka alata i dijelova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	21
3.	Stručno usavršavanje	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
4.	Praktična nastava za učenike kada su u	6	12	12	9	12	12	12	9	0	0	0	0	84

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	šk. radioni drugi i treći razredi stolari													
5.	Organiziranje posjeta učenika srednjih škola i Šumarskog fakulteta				2		2	7	7					18
6.	Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola (u cilju promidžbe drvene struke)-dan otv.vrata										7			7
7.	Organiziranje tjedana otvorenih dana Centra za učenike, nastavnike, obrtnike i građanstvo									7	7			14
8.	Organizacija i provedba oglednih predavanja i praktičnog rada na novim strojevima i uređajima (na županijskoj i regionalnoj razini)		5	5			5	5	5	5				30
9.	Izrada godišnjeg plana i programa rada Centra	10												10
10.	Izrada mjesečnih izvješća o radu Centra	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
12.	Održavanje CNC stroja za obradu rubova OLIMPIC K 203 R	2	1	1	10	10	1	1	1	10	1			38
13.	Održavanje CNC obradnog centra TECH 80	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2			21
14.	Održavanje softvera računalnih učionica	10	1	1	10	1	10	1	1	1	1			38
15.	Održavanje raskrajača drvnih ploča Sigma Prima 65	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11
16.	Neposredna praktična nastava s učenicima i neposredno izvođenje pokaznih vježbi s učenicima	2	6	6	6	3	6	6	4	7	3			49
17.	Suradnja s nastavnicima škole izvan dt-odsjeka (šumari, općeobrazovci)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

18	Izrada računalnih programa za CNC obradni centar TECH 80 (u Auto Cad-u i Xilog plus-u)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	2	0	62
Ukupni broj sati (mjesečno)		50	40	40	53	41	50	47	43	45	34	3	0	446

SASTAVIO: Jure Kraljević- dipl. ing. DI te prof fizike, voditelj praktikuma

7.7. Godišnji plan i program rada voditelja praktične nastave u školskom praktikumu šk. godina 2024./2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Plan i program rada voditelja školske radionice šk. god. 2024./2025. Petar Andrašekdipl.ing

Područje rada	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Suradnici	Indikatori	Realizacija/ Napomena
1. PLANIRANJE I PROGRAM RADA ŠKOLE	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 1.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma 1.3. Sudjelovanje u izradi kalendara rada škole 1.4. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja nastavnika praktične nastave 1.5. Planiranje i priprema izvan učioničke nastave 1.6. Planiranje i priprema završnih ispita i državne mature 1.7. Priprema za narednu školsku godinu 1.8. Rad na razvoju novih programa obrazovanja i izradi projekata u sklopu Regionalnih Centara Kompetencija	rujan travanj, svibanj srpanj, kolovoz po potrebi	Stručna služba škole, tajnica, voditelji aktiva, nastavnici, satničar	Godišnji plan i program Školski kurikulum Kalendar rada škole Raspored Operativni planovi Zapisnici Plan i program rada Zapisnici	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	2.1. Organizacija i vođenje sastanaka s nastavnicima praktične nastave u svrhu usklađivanja rada radionica s planom i programom praktične nastave	rujan		Zapisnici sastanaka aktiva praktične nastave	
	2.2. Osiguranje nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog procesa u školskim radionicama za praktičnu nastavu	tijekom školske godine	aktiv praktične nastave	Realizirana nastava	
	2.3. Priprema i organizacija natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima	prema rasporedu održavanja natjecanja	mentori, strukovni aktivni	Održana natjecanja	
	2.4. Sudjelovanje u licenciranju radionica praktične nastave u kojima učenici mogu obavljati praksu izvan školskih radionica	po potrebi	obrtnici	Licencirane radionice	
	2.5. Redovni servisi strojeva i alata po planu servisiranja	srpanj, kolovoz	aktiv praktične nastave,	Ispravni strojevi i radni nalozi servisera	
	2.6. Izvanredni servisi strojeva i alata po potrebi	po potrebi	aktiv praktične nastave, serviseri		
	3.1. Nabavka alata i materijala potrebnih za nesmetano odvijanje praktične nastave u školskim radionicama		dobavljači, aktiv praktične nastave	Realizirana nastava, narudžbenice, računi, plan	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLSKIH RADIONICA	3.2. Praćenje i koordinacija izvođenja i planiranja praktične nastave i stručne prakse 3.3. Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije (mape praktične nastave) u suradnji sa nastavnicima 3.4. Praćenje vođenja evidencije o naukovanju	tijekom školske godine	aktiv praktične nastave aktiv praktične nastave, mentori	nabavke materijala Pravilno ispunjene mape praktične nastave Ugovori o naukovanju, ispunjeni podaci u e-naukovanju	
4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE	4.1. Rad u nastavničkom vijeću 4.2. Rad u školskim povjerenstvima (za isključenje, za obranu završnog rada, prosudbeni odbor, za državnu maturu, upisno) 4.3. Rad u školskom projektnom timu za sajmove, takmičenja i worldskills croatia 4.4. Rad na organizaciji i provedbi upisa	tijekom školske godine ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz	Stručna služba, ravnatelj, nastavnici povjerenstva povjerenstva i koordinator upisno povjerenstvo	Zapisnici NV Zapisnici sa sastanaka povjerenstava Sastanci, web (upisi), zapisnici	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

				sa sastanaka	
5. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	5.1. Suradnja i analiza suradnje s institucijama izvan škole	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	
	5.2. Koordiniranje aktivnosti prema Županijskom centru izvrsnosti	tijekom školske godine lipanj,		Izvješća, mailovi	
	5.3. Sudjelovanje u radu povjerenstava za polaganje majstorskih ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore	tijekom školske godine	zaposlenici HOK-a	Položeni majstorski ispiti, zapisnici	
	5.4. Suradnja s: Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencija za mobilnost i programe EU, Uredom državne uprave, Osnivačem, Zavodom za zapošljavanje, ostalim osnovnim i srednjim školama, , Županijskim centrom izvrsnosti, Hrvatskom obrtničkom komorom, licenciranim radionicama, udrugama	tijekom školske godine	ravnatelj, stručna služba, tajnica, zaposlenici drugih institucija	Zapisnici sa sastanaka, izvješća, mailovi	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

6. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<p>6.1. Stručno usavršavanje kroz praćenje stručne literature, časopisa, pravilnika...</p> <p>6.2. Prisustvovanje seminarima i edukacijama</p> <p>6.3. Praćenje tehnoloških trendova i postignuća</p>	tijekom školske godine	stručna služba, knjižničar	<p>Potvrda o sudjelovanju</p> <p>Ulaznica, pozivnica, Potvrda o sudjelovanju</p>	
7. OSTALI POSLOVI	<p>7.1. Skrb o ispravnom i odgovornom vladanju učenika i nastavnika</p> <p>7.2. Rad s pripravnicima; davanje uputa i savjeta</p> <p>7.3. Rad na povezivanju Škole s učenicima i roditeljima te na prezentaciji škole na sajmovima i izložbama</p> <p>7.4. Priprema učenika za natjecanja u suradnji s profesorima struke u pojedinim zanimanjima</p>	tijekom školske godine	<p>stručna služba</p> <p>ravnatelj, stručna služba, razrednici</p> <p>mentori</p>	<p>Zapisnici</p> <p>Položeni stručni ispiti</p> <p>Izlaganje na sajmovima, izložbama</p> <p>Ostvareni rezultati na natjecanjima</p>	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	7.5. Savjetodavni rad i suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima			Zapisnici, mailovi	

Plan i program izradio: Petar Andrašek, dipl.ing., voditelj školskih radionica

Voditelj školske radionice; TURNUS A i B

Petar Andrašek dipl.ing

RASPORED RADA 28 sati tjedno

Jutarnjasmjena	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
1.SAT 8:00 - 8:45					
2.SAT 8:50 - 9:35	1			1	
3.SAT 9:40 - 10:25	2			2	
4.SAT 10:40 - 11:25	3			3	
5.SAT 11:30 - 12:15	4			4	
6.SAT 12:20 - 13:05	5	1	1	5	
7.SAT 13:10 - 13:50	6	2	2	6	1
Popodnevnasmjena					
1.SAT 14:00-14.45		3	3		2
2.SAT 14:50-15.35		4	4		3
3.SAT 15:40-16.25		5	5		4
4.SAT 16:40-17.25		6	6		
5.SAT 17:30-18.15					

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

6.SAT 18:20-19.05					
7.SAT 19:10-19.50					

RADNO VRIJEME

TURNUS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	8.50 – 13.50	12.20–17.25	12.20– 17.25	8.50 – 13.50	13.10– 16.25
B	8.50 – 13.50	12.20–17.25	12.20– 17.25	8.50 – 13.50	13.10– 16.25

7.8. Plan rada voditelja smjene školska godina 2024./2025.

- organizacija nastavnog procesa u turnusu
- pozornost na normalno odvijanje nastavnog procesa, disciplina učenika i djelatnika
- organizacija dežurstva kako bi se sačuvao inventar Škole (učionice, kabineti, hodnici, sanitarni prostori i dvorište)
- pomoć pri praćenju ostvarenja nastavnih planova i programa
- rad sa stručnom službama Škole (po potrebi) i suradnja s voditeljima stručnih aktiva zbog organizacije stručnih ekskurzija, terenskih nastava i slično
- vođenje evidencije o prisutnosti na radu i redovnom održavanju nastave
- dnevno korigiranje satnice, organiziranje zamjena za odsutne nastavnike
- po potrebi, pomoć pri uređenju učeničkog prostora i na estetskom uređenju škole

Obavljanje ostalih zadataka po odluci i zaduženju ravnatelja.

Voditelj smjene

Marija Hegol, mag. ing. silv.

RADNO VRIJEME

TURNUS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	14:00 – 19:00	14.00– 19.50	14.00 –19.50	14.00 – 19:50	14.00 – 19.50
B	14.00 – 19:50	08:00 - 14.00	08:00 –14:00	8.00 – 14.00	14.00 – 19:50

7.8. 1. Plan i program rada satničara školska godina 2024./2025.

Izrada rasporeda i pripadnih rotacija vježbi

Pomoć pri izradi, odnosno korekciji odluka o tjednim i

godišnjim radnim obavezama nastavnika RUJAN

Izrada popisa nastavnika u dopunskoj i dodatnoj nastavi,

izvannastavnih aktivnosti te održavanja individualnih

informativnih razgovora nastavnika RUJAN

Korekcija rasporeda, zaduženja nastavnika

prema potrebi pri zapošljavanju novih nastavnika TIJEKOM GODINE

Izrada zamjena za odsutne nastavnike za duži izostanak KROZ CIJELU GODINU

Izrada rasporeda za predstojeću školsku godinu KOLOVOZ

Satničar

Marija Hegol mag. ing.silv.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.9. Plan rada administrativnog osoblja

7.9.1. Plan rada voditelja računovodstva

Poslovi	Realizacija
Organizacija i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove	kontinuirano
Izrada financijskog planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja	kontinuirano
Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	kontinuirano
Priprema godišnjih i periodičnih financijskih i statističkih izvještaja	kontinuirano
Priprema operativnih izvještaja i analiza za školski odbor i ravnatelja škole, jedinicama lokalne i područne (regionalne) uprave i Gradu Zagrebu	kontinuirano
Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti	kontinuirano
Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	kontinuirano
Suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradom Zagrebom, služba mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađenje stanja s poslovnim partnerima	kontinuirano
Priprema i realizacija ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove	kontinuirano
Izrada obračuna plaća, naknadu plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	kontinuirano
Evidencija i izrada ulaznih i izlaznih faktura	kontinuirano
Obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	kontinuirano
Obračun isplate članovima povjerenstva te obavljanje ostalih stručnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove	kontinuirano
Vođenje knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	kontinuirano
Praćenje propisa s područja računovodstva i financija	kontinuirano
Suradnja sa stručnim tijelima škole	kontinuirano
Izrada statističkih poslova za potrebe računovodstva i škole	kontinuirano
Obavlja druge poslove prema općim aktima Škole i nalogu ravnatelja	prema potrebi
Vodi kontrolu uplata osiguranja učenika u suradnji s osiguravateljima	kontinuirano

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.9.2. Plan rada tajnika

Poslovi	Realizacija
Izrada normativnih aktata, ugovora, rješenja, odluka	prema potrebi
Provedba i tumačenje pravnih propisa Škole	prema potrebi
Poduzimanje potrebne radnje za upis podataka u sudski registar	prema potrebi.
Obavljanje poslova vezano uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	kontinuirano
Koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	kontinuirano
Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor	prema potrebi
Suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradu Zagrebu	prema potrebi
Obavljanje poslove vezane uz obradu podataka u Registru zaposlenih vezano za promjene koja utječu na status radnika i obračun plaće	kontinuirano
Izrada plana godišnjih odmora	tijekom srpnja
Vođenje evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkog osoblja	
Zastupanje Škole	prema punomoći
Obavljanje i ostalih administrativnih poslova kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa Škole	kontinuirano
Obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja	Prema potrebi

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.9.3. Plan rada administrativnog tajnika

Poslovi	Realizacija
Arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	kontinuirano
Izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi i ovjeravanje dokumenata o školovanju	prema potrebi
Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama	kontinuirano
Pripremanje podataka za provođenje državne mature	prema potrebi
Obavljanje poslova zaprimanja, razvrstavanja, urudžbiranja, otpremanja i arhiviranja pošte te obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole	kontinuirano
Obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja	prema potrebi

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.9. PLAN RADA PEDAGOGA ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Karolina Krvarić Kaštelac, prof.

Fond sati: 40 sati tjedno

PODRUČJA RADA I SUBJEKTI	POSLOVI (SADRŽAJI I AKTIVNOSTI)	NORMATIV	TJEDNI BROJ SATI
1. Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	1.1. Provoditi savjetodavni rad s učenicima 1.1.1. Planirati otvoreni sat za učenike 1.2. Provodite pedagoške radionice i predavanja 1.3. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika 1.3.1. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebno odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: 1.3.1.2. učenike upućene na ponavljanje godine 1.3.1.3. novoupisane učenike 1.3.1.4. učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 145 1.3.1.5. inojezične učenike i učenike azilante 1.3.1.6. učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi 1.4. Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja 1.5. Jačati komunikacijske vještine i razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika 1.6. Doprinositi identificiranju izazova u	0,5 sata/uč. 1 sat tjedno 1 sat s grupom 1 sat pripreme 1 sat po razrednom odjelu 5 sati po učeniku 1 sat po razrednom odjelu	tijekom cijele školske godine 10 tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	<p>učenju i planiranju vremena učenika</p> <p>1.7. Doprinositi razvoju kritičkog mišljenja učenika</p> <p>1.8. Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju</p> <p>1.9. Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti(razvijanje individualnosti učenika kroz usmjeravanje na izbornu nastavu)</p> <p>1.10. Profesionalno usmjeravati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja</p> <p>1.11. Surađivati s Vijećem učenika</p> <p>1.11.1. Surađivati s Nacionalnim vijećem učenika</p> <p>1.12. Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika</p> <p>1.12.1. Raditi na prevenciji ovisnosti kod mladih</p> <p>1.12.2. Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa</p> <p>1.13. Organizirati predavanja i tribine iz područja zdravstvene i socijalne zaštite učenika i zdravih stilova života</p> <p>1.14. Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva</p> <p>1.14.1. Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela</p>	<p>0,5 sata po učeniku</p> <p>1 sat po razrednom odjelu</p> <p>3 sata po razrednom odjelu završni razredi 4 sata god. I 4 sata pripreme</p> <p>2 sata po razrednom odjelu</p>	
2. Neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/	<p>2.1. Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima</p> <p>2.1.1 surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u</p>	0,5 sata po nastavniku i 0,5 sata pripreme	Tijekom cijele školske godine 5 -7 sati tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

pripravnicima	<p>nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja</p> <p>2.1.2. poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu</p> <p>2.1.3. pružiti podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika</p> <p>2.1.4. surađivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa</p> <p>2.1.5. pružiti podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave</p> <p>2.1.6. planirati tjedni otvoreni sat za nastavnike</p> <p>2.1.7. poticati na stručno usavršavanje, napredovanje u struci, cjeloživotno učenje</p> <p>2.1.8. surađivati s voditeljicom nastave i satničarom</p> <p>2.2. Suradivati i provoditi savjetodavni sat s razrednicima</p> <p>2.2.1. suradivati s razrednim vijećima (vođenje i podrška)</p> <p>2.2.2. suradivati u izradi planova i programa s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema</p> <p>2.2.3. Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela</p> <p>2.2.3.1. formiranje razrednog odjela</p> <p>2.2.3.2. pedagoške mjere</p> <p>2.2.3.3. analiza uspjeha i izostanaka</p> <p>2.2.3.4. vođenje pedagoške dokumentacije</p> <p>2.2.3.5. posebni interesi učenika</p> <p>2.2.3.6. učenici s teškoćama</p>	<p>2 sata po programu</p> <p>1 sat po predmetu 1 sat analize</p> <p>1 sat tjedno</p> <p>0,5 sata tjedno</p> <p>0,5 sata po razredniku i 0,5 sata pripreme</p> <p>1 sat po sastanku i 1 sat pripreme</p> <p>2 sata po razredu</p> <p>1 sat po razredu</p>	
---------------	---	--	--

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	<p>2.2.3.8. suradnja s roditeljima -individualni rad i roditeljski sastanci</p> <p>2.3. Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika</p> <p>2.3.1. ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjem</p> <p>2.3.2. temeljem analize rada s nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi</p> <p>2.3.3. aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganje/pedagoške radionice)</p> <p>2.3.4. pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>2.4. Suradivati i sudjelovati u stručnim timovima i stručnim tijelima škole u okviru područja rada pedagoga</p> <p>2.4.1. Nastavničko vijeće</p> <p>2.4.2. Razredna vijeća</p> <p>2.4.3. Stručna vijeća</p> <p>2.4.4. Upisno povjerenstvo</p> <p>2.4.5. Povjerenstvo za samovrednovanje/Tim za kvalitetu</p> <p>2.4.6. Državna matura</p> <p>2.4.7. Školski odbor</p> <p>2.5. Pružati podršku pripravnicima</p> <p>2.5.1. provoditi savjetodavni rad</p> <p>2.5.2. raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama</p> <p>2.5.3. raditi s pripravnicima prema planu i programu stažiranja</p> <p>2.5.4. raditi u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</p>	<p>5 sati godišnje po predmetu i po razrednom odjelu</p> <p>2 sata po izlaganju</p> <p>4 sata uvida u neposredan rad pripravnika i 4 sata analize po pripravniku</p> <p>5 sati pružanja podrške pripravniku</p>	
--	--	---	--

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

3. Neposredni rad s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima	3.1. Provoditi savjetodavni rad s roditeljima 3.1.1. održavati tjedni otvoreni sat za roditelje 3.1.2. Provoditi tematske roditeljske sastanke 3.2. Suradivati s Vijećem roditelja 3.2.1. ispitati potrebe i očekivanja roditelja škole 3.2.2. inicijative roditelja 3.3. suradivati s učeničkim domovima – stručnim suradnicima odgajateljima	0,5 sata/po roditelju i 0,5 sata pripreme 1 sat tjedno 1 sat i 1 sat pripreme po sastanku 1 sat po sastanku i 1 sat pripreme 0,5 sata po razrednom odjelu	1 – 3 sata tjedno
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	1.1. Izraditi Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje 1.1.1. izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga 1.2. Suradivati na planiranju i programiranju rada ustanove 1.2.1. suradivati na izradi GPP škole 1.2.2. suradivati na izradi Školskog kurikulumuma 1.2.3. suradivati na izradi planova sata razrednika 1.2.4. suradivati na izradi nastavnih planova i programa rad 1.2.5. suradivati na izradi planova i programa rada školskih stručnih vijeća 1.2.6. suradivati na izradi razvojnog plana škole 1.2.7. suradivati na izradi plana rada Vijeća učenika 1.2.8. suradivati u izradi stručnog usavršavanja u školi	15sati 35 35 1 sat po razredniku 1 sat po nastavniku 1 sat po stručnom vijeću 1 sat 1 sat	2 -4 sata tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

2. Suradnja s ravnateljem	2.1. Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma 2.1.1. suradivati na evaluaciji plana i programa rada Škole 2.2. Planirati, ostvarivati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad 2.2.1. Suradivati u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi 2.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	42 sata 1 sat po razrednom odjelu 20 sati	2-3 sata tjedno
3. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	3.1. Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH 3.2. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, ASOO, GU za obrazovanje 3.3. suradivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustva i intervizije 3.4. Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika 3.4.1. Procjepljivanje 3.4.2. Sistematski pregledi 3.4.3 Predavanja školske liječnice za učenike 3.4.4. Stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika 3.5. Suradivati sa HZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika 3.6. Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika 3.6.1 organizirati/koordinirati stručna predavanja 3.6.2. Suradivati s Odjelom za prevenciju	0,5 sata po razgovoru 1 sat po sastanku Minimum 7 sati godišnje Minimum 20 sati godišnje	1 sat tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	
--------------------------------------	---	---------------------------------------	--

	<p>MUP-a</p> <p>3.7. Suradivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika</p> <p>3.8. Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa</p> <p>3.8.1. Crveni križ</p> <p>3.8.2. Udruge</p> <p>3.9. Suradivati s osnovnim školama</p> <p>3.10. Suradivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole</p> <p>3.11. Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih</p>		
1. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	<p>1.1. Suradivati u izradi izvješće o samprovrednovanju rada škole – podrška osiguravanju sustava kvalitete</p> <p>1.2. Sudjelovanje u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata</p> <p>1.3. Jačati suradnju i kvalitetu međusobnih odnosa u kolektivu</p> <p>1.4. sudjelovanje u planiranju i provedbi školskih projekata</p> <p>1.5 Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</p> <p>1.6 Provoditei akcijska istraživanja</p> <p>1.7. Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja</p> <p>1.8. Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada</p>	Najmanje 150 sati	2 sata tjedno
2. Odgojno-obrazovna	2.1. Pratiti i analizirati odgojno-obrazovni rad (vrednovanje i saovrednovanje rada škole)	1 sat po razrednom odjelu, 1,5 sat za pripremu i analizu	1-3 sata tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<p>postignuća, pojedinaca, razrednih odjela i škole (samo) vrednovanje škole</p>	<p>2.1.1. Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada 2.1.2. Analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 2.1.3. Analizirati uspjeh i vladanje učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole 2.1.4. Informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima 2.1.5. donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i postignuća 2.2. Ispitati i identificirati specifične odgojno-obrazovne potrebe 2.2.1. Ispitati potrebe učenika, roditelja, nastavnika za neposredan rad 2.2.2. Sudjelovati u planiranju dopunske i dodatne nastave te natjecanju učenika i izvannastavnih aktivnosti 2.2.3. Pratiti i analizirati ostvarenost stručnog usavršavanja nastavnika te ispitivati njihove potrebe za budućim usavršavanjima 2.3. Osmišljavati i pratiti primjenu te vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća 2.4. Pratiti odgojno-obrazovni rad: 2.4.1. pratiti realizaciju ishoda i ciljeva nastavnog procesa 2.4.2. pratiti programske usklađenosti s razvojnim karakteristikama učenika 2.4.3. pratiti postupke vrednovanja i ocjenjivanja učenika</p>	<p>3 sata po obrascu</p> <p>3 sata po programu</p> <p>3 sata kvartalno</p> <p>0,5 sata po razrednom odjelu nastavniku</p> <p>0,5 sata po nastavniku</p>	
--	--	---	--

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	2.4.4. pratiti korelacije ishoda i sadržaja u okviru predmetnih područja 2.4.5. Suradivati na izradi izvješća o samovrednovanju škole 2.5. Samovrednovati vlastiti rad	1 sat po nastavniku 3 sata po programu	
3. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada	3.1. Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga 3.1.1. planovi rada 3.1.2. dosjei učenika 3.1.3 dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) 3.2. Voditi evidenciju rada sa subjektima 3.2.1. zapisnici razgovora s učenicom, roditeljima, starateljima, nastavnicima 3.2.2. evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analiza nastave 3.3. voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća 3.3.1. statistička izvješća sa sjednica RV 3.3.2 izvješća održana na NV 3.4.Voditi dokumentaciju provedbe projekta	70 sati 0,5 sata tjedno 0,5 sata tjedno	2-3 sata tjedno
4. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada	4.1. Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima- radionice, roditeljski sastanci, individualni rad 4.1.1. pretraživati literaturu i primjere dobre prakse 4.2. Pratiti realizaciju planiranih zadataka te vrednovati postignuća 4.3. Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao polazište pri planiranju novih zadataka	1 sat po radionici 0,5 sata po razgovoru 1 sat po razrednom odjelu	10 sati tjedno
5. Stručno usavršavanje	5.1. Planirati individualno stručno usavršavanje 5.2. Sudjelovati na stručnim usavršavanjima	5 sati	2 sata tjedno

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	(stručni skupovi, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD, NCCVVO) 5.3. Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku 5.3.1. Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije 5.4. Diseminirati naučeno u školi i izvan nje 5.5. Samovrednovati vlastito usavršavanje	0,5 sati dnevno	
--	--	-----------------	--

mjesec	Rujan	Listopad	Studen	Prosinac	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz	Ukupno
Broj radnih sati	168	184	152	160	168	160	168	168	160	152	40	80	1 760

RADNO VRIJEME PEDAGOGA

TURNUS	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
A	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	13.00 – 19.00	13.00 – 19.00	13.00 – 19.00
B	13.00 – 19.00	13.00 – 19.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00	8.00 – 14.00

Otvoreni sat za roditelje realizira se uz prethodnu najavu roditelja/skrbnika telefonom ili na mail:

pedagog.drvoskolazg@gmail.com

A TURNUS- ponedjeljak 11,30-12.15

B TURNUS –srijeda 17.30 – 18.15

Otvoreni sat za nastavnike: A turnus utorak od 13.10- 13.50; B turnus četvrtak od 13.10 -13.50

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Otvoreni sat za učenike: ponedjeljak, srijeda i petak od 13.00 do 14.00

Stručna suradnica pedagoginja: Karolina Krvarić Kaštelac

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

PODRUČJA RADA I ZADACI	SURADNICI	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
1.1.PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE		
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa		Kolovoz
- Izrada plana i programa rada stručne suradnice psihologinje		Rujan
- Sudjelovanje u prikupljanju i analizi statističkih podataka za školu		Listopad
- Izrada pisanih materijala, upitnici za učenike, roditelje, nastavnike	Ravnatelj	
- Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama u	Pedagoginja	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

razvoju	Knjižničar	
- Planiranje i vođenje dokumentacije vezane za rad psihologa	Voditeljica smjene	
- Izrada radionica i predavanja za učenike, nastavnike i roditelje		
- Pripreme za rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima		Tijekom godine
- Prihvat novih učenika i njihova prilagodba novoj školskoj sredini		
- Sudjelovanje u realizaciji poslova u školi		
1.2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi upisa u 1.razred te informiranju javnosti o upisu u školu	Ravnatelj Pedagoginja	Ožujak – srpanj 2025.
- Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	Knjižničar	Tijekom godine
- Sudjelovanje u planiranju i provođenju državne mature	Nastavnici	
- Sudjelovanje u radu školskih povjerenstava		
1.3. PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		Tijekom godine
- Sudjelovanje u radu Razrednih, Nastavničkog, Učeničkog vijeća	Ravnatelj	
- Sudjelovanje u projektima škole	Pedagoginja	
- Po potrebi prisustvovanje nastavi s ciljem opažanja rada učenika s teškoćama, interakcije u razredu	Nastavnici	
2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
2.1. RAD S UČENICIMA		
- Poticanje uvažavanja različitosti te ugodnog socio-emocionalnog ozračja u školi		

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje i praćenje individualnih potreba učenika, emocionalnih teškoća, teškoće u ponašanju, vršnjačkim i obiteljskim odnosima - Prevencija i zaštita mentalnog zdravlja učenika – <i>trijaža mentalnog zdravlja, edukacija o mentalnom zdravlju</i> - Psihologijska procjena- <i>intervju, opažanje, integraciju podataka iz obiteljskog i školskog funkcioniranja, primjena dostupnih psihodijagnostičkih sredstava</i> - Identifikacija učenika u potrebi za tretmanom stručnjaka mentalnog zdravlja, povezivanje roditelja sa stručnjacima - Psihološko savjetovanje učenika (individualno, grupno) uslijed obiteljskih, zdravstvenih, razvojnih, socijalizacijskih, osobnih poteškoća - Prevencija školskog neuspjeha: <i>analiza odnosa prema radu i radnih navika, stilova učenja, rad na ciljnim orijentacijama i motivaciji za postignućem, poticanje samoreguliranog učenja</i> - Prevencija rizičnih ponašanja: <i>provedba aktivnosti Školskog preventivnog programa, poticanje zdravih stilova aktivnosti, identifikacija učenika s rizičnim čimbenicima, upućivanje u ustanove za pružanje zdravstvene i drugih oblika pomoći</i> - Prevencija nasilnog ponašanja: <i>težnja kriteriju nulte tolerancije na nasilje, afirmacija pozitivnih vrijednosti, skrb o sigurnosti učenika, zastupanje dječjih prava, promicanje zaštite i osiguranje najboljeg djetetovog interesa, medijacijska uloga u vršnjačkim sukobima i poticanje suradničkih i prijateljskih odnosa</i> 	<p>Ravnatelj Pedagoginja Razrednici Nastavnici CZSS Školska liječnica HZZ</p>	Tijekom godine
--	---	----------------

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

-
- Profesionalno informiranje, usmjeravanje učenika na temelju iskazanih profesionalnih interesa, vrijednosti, sposobnosti: *savjetovanje o promjeni programa školovanja, mogućnostima nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja, razvoj uspješnih komunikacijskih vještina samoprezentacije na tržištu rada*
 - Radionice s učenicima na odabrane teme iz psihologije učenja i pamćenja, ličnosti, zaštite mentalnog zdravlja, prevencija nasilja među i nad učenicima, školskog neuspjeha, rizičnih neprihvatljivih ponašanja, profesionalno informiranje
 - Upoznavanje s radom psihologa u školi za prve razrede
 - Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika
 - Provođenje psiholoških kriznih intervencija, pomoć u razvijanju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija

2.2. RAD S NASTAVNICIMA

- Suradnja u prepoznavanju i pristupu učenicima s teškoćama u učenju, emocionalnim teškoćama, problemima u ponašanju, darovitih učenika
 - Individualni i/ili skupni konzultativni rad s nastavnicima i razrednicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća
 - Suradnja s nastavnicima i razrednicima tijekom provedbe pedagoških mjera Ravnatelj
 - Poticanje tolerancije i razumijevanja nastavnika na potrebe učenike s posebnim obrazovnim potrebama, poučavanje o razvojnim specifičnostima u periodu Pedagoginja
Razrednici Tijekom godine
-

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<p>adolescencije, savjetovanje o aktualnim izazovima u radu s mladima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć u uspješnoj komunikaciji s roditeljima u interesu učenika - Savjetodavni individualni rad s nastavnicima oko poteškoća u nastavi - Prema potrebi provođenje psihološko-pedagoških radionica i predavanja za nastavnike - Upoznavanje nastavnika sa smjericama za rad s učenicima s teškoćama 	Nastavnici	
2.3. RAD S RODITELJIMA		
<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s roditeljima učenika uključenih u tretman psihologa - savjetodavni rad s roditeljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba njihova djeteta - upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakta sa stručnjacima iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, posebno iz područja mentalnog zdravlja (klinički psiholozi, psihijatri, udruge, druge institucije) - Predavanje/radionice psihološko-pedagoške tematike na roditeljskom sastanku po potrebi - Sastanci s roditeljima učenika s primjerenim oblikom školovanja 	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>CZSS</p> <p>Školska liječnica</p> <p>MUP PUZ</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvo polugodište</p>
3. RAD I SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		
<ul style="list-style-type: none"> - druge odgojno-obrazovne ustanove - MUP, PU Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Domovi za odgoj mladeži - zdravstvene ustanove: Služba za školsku i adolescentnu medicinu Jarun, DZZI 	Ravnatelj	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<p>Centar za zdravlje mladih, NZJZ Dr Andrija Štampar, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba</p> <p>- Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ)</p> <p>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje</p> <p>- Suradnja sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika psihologa</p> <p>- Suradnja na istraživanjima i projektima na relevantnim temama</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Knjižničar</p> <p>Nastavnici</p> <p>Učenici</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>		
<p>Praćenje stručne literature</p> <p>Sudjelovanje u seminarima i edukacijama u organizaciji MZO, AZOO, HPK, HPD</p> <p>Edukacija za primjenu psihodijagnostičkih sredstava</p>	<p>Voditelji i sudionici stručnih usavršavanja</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>		
<p>Evidencija, vođenje dokumentacije o savjetodavnom radu s učenicima i roditeljima</p> <p>Prikupljanje i analiza podataka o učenicima s primjerenim oblikom školovanja</p> <p>Vođenje Dnevnika rada psihologa</p> <p>Unos podataka u e-Maticu, e-Dnevnik</p> <p>Izrada mišljenja o učeniku nakon psihološke procjene, razgovora, opservacije učenika</p>		
<p>6. OSTALI POSLOVI</p>		

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

-
- | | |
|---|--------------------------|
| - Suradnja s ravnateljem, članovima stručno razvojne službe vezana za realizaciju poslova i zadaća u školi | |
| - Nabava psihodijagnostičkih sredstava | Ravnatelj |
| - Pomoć i organizacija u provedbi istraživanja na učenicima, nastavnicima, roditeljima koja provode vanjski suradnici | Pedagoginja
Voditelji |
| - Ostali poslovi prema posebnom zaduženju ravnatelja | Vanjski suradnici |
| - Ostali poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti | |
-

RADNO VRIJEME STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

E- mail: psiholog.drvoskolazg@gmail.com

Telefon: 01/61 55 254

A turnusB turnus

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
13.00-19.00h	12.00-14.00h 15.00-19.00h	8.00-14.00h	8.00-14.00h	8.00-14.00h

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8.00-13.00h 14.00-15.00h	8.00-13.00h 14.00-15.00h	13.00-19.00h	13.00-19.00h	13.00-19.00h

Pauza: jutarnja smjena 11.00-11.30h, popodnevna smjena 15.00-15.30h

Neposredni odgojno-obrazovni rad ostvaruje se tijekom pet radnih sati u radnom danu:

individualni rad s učenicima ovisno o potrebi i prema dogovoru

suradnja s roditeljima i nastavnicima uz prethodnu najavu uživo, telefonom, e-mailom

Stručna suradnica psihologinja: Marija Ivanović Tolić, mag. psych.

Ravnatelj: Milan Šapina, dipl. ing.

7. 10. PLANVI RADA STRUČNIH AKTIVA

7. 10. 1. STRUČNI AKTIV ŠUMARSTVO PRERADA I OBRADA DRVA

Složeno je od više vijeća, ali zbog međusobne programske povezanosti te zajedničkih ciljeva i zadataka djeluje unutar zajedničkog okvira.

Stručni aktiv šumarstvo prerada i obrada drva sastoji se od dva stručna vijeća a zajedničkim članovima povezano je s drugim vijećima u školi.

1. **Stručno vijeće šumarstvo** **-voditeljica Tomislava Mimica, dipl. ing.
2. **Stručno vijeće prerada i obrada drva** *-voditelj Ante Grbavac, dipl. ing.

Škola je sjedište **županijskog Stručnog vijeća šumarstvo prerada i obrada drva** u okviru kojega djeluje Centar novih tehnologija.

Zadaci ovog vijeća određeni su posebnim planom i programom.

Voditeljica županijskog Stručnog vijeća šumarstvo prerada i obrada drva je Irena Pastovicchio, dipl. ing.

Za vođenje Centra novih tehnologija određen je jedan voditelj – Jure Kraljević, dipl.ing.

Plan rada Stručnog vijeća šumarstvo, prerada i obrada drva za školsku godinu 2024./2025.

Članovi Stručnih vijeća:

RB.	PREZIME I IME	ZVANJE	FUNKCIJA
1.	Andrašek Petar *	dipl.ing. drvne tehnologije	
2.	Barišić Marija*	drvodjeljski tehničar	suradnik u nastavi
3.	Cindrić Ivan**	dipl. ing. šumarstva	voditelj šumarskog rasadnika
4.	Čavara Pero*	mag. konz. i rest.	povjerenik za zaštitu na radu
5.	Damjanović Ivana*	mag. ing. drvne tehnologije	
6.	Ivan Dorić*	dipl.ing. drvne tehnologije	
7.	Draščić Goran*	dipl.ing. drvne tehnologije	Voditelj aktiva drvne struke

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

8.	Grbavac Ante*	dipl.ing. drvne tehnologije	
9.	Govorčin Jasenka*	dipl.ing. drvne tehnologije	
10.	Franciska Bagarić	mag.ing. drvne tehnologije	
11.	Gregurić Aleksandar*	dipl.ing. drvne tehnologije	
12.	Hegol Marija**	mag. ing. šumarstva	
13.	Ječmenica Milan**	dipl. ing. šumarstva	
14.	Jug Tatjana**	mag. ing. šumarstva	
15.	Jutrović Branka*	dipl.ing. drvne tehnologije	
16.	Kljajić Marko*	stolar	
17.	Kossa Robert*	drv. teh. restaurator	
18.	Kovačević Antonija**	dipl. ing. šumarstva	
19.	Kraljević Jure*	dipl.ing. drvne tehnologije	voditelj cnc praktikuma
20.	Masnec Dubravka*	dipl.ing. drvne tehnologije	
21.	Mihelić Svjetlana*	dipl.ing. drvne tehnologije	
22.	Mimica Tomislava**	dipl. ing. šumarstva	voditelj aktiva šumarske struke
23.	Petrović Dražen*	dipl.ing. drvne tehnologije	
24.	Piličić Ankica*	dipl. ing drvne tehnologije	Voditeljica županijskog aktiva
25.	Podnar Marijana**	dipl. ing. šumarstva	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

26.	Rebrović Ankica*	dipl. ing drvne tehnologije	
27.	Marko Skender*	dipl.ing. drvne tehnologije	
28.	Starešinić Ivica*	stolar	
29.	Štih Danijel*	stolar	
30.	Teslak Martina**	dipl. ing. šumarstva	
31.	Tomičić Josip*	dipl. ing. drvne tehnologije	voditelj praćenja praktične nastave
32.	VoukŠajinović Martina*	mag. ing. drvne tehnologije	
33.	Irena Pastrovicchio*	mag. ing. drvne tehnologije	
34.	Dinko Simić	dipl. ing. drvne tehnologije	

Zadaci Stručnog aktiva šumarstvo:

- Programa rada i organizaciji nastave
- Razrada operativnih programa za pojedine predmete
- Stvaranje slike postojećih prostornih, kadrovskih i materijalno didaktičkih uvjeta u školi i sudjelovanje u poboljšanju stanja
- Snimanje stanja materijalnih i organizacijskih uvjeta u gospodarstvu, koje sudjeluje u odgojno obrazovnom procesu te usmjeravanje škole na suradnju s najuspješnijim poduzećima
- Raditi na inovaciji školskih planova i programa u suradnji s Ministarstvom te poticati mjere za rasterećenje učenika i nastavnika
- Stvarati uvjete za izradu i razmjenu (tiskanih i elektroničkih) metodičkih i didaktičkih sredstava s drugim školama
- Održavati aktualnima WEB stranice
- Standardizacija elemenata vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika (izrada kataloga obveznih znanja)
- Unapređivanje organizacije izvođenja i praćenja programa praktične nastave i vježbi u školskim i izvanškolskim prostorima.
- Usklađivanje okvirnih i izvedbenih programa pojedinih predmeta s ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa i rasterećenja učenika.
- Održavanje oglednih predavanja i seminara sa svrhom stručnog usavršavanja nastavnika
- Suradnja s visokim učilištima i znanstveno istraživačkim ustanovama
- Organizacija posjeta drugim školama, fakultetima, radnim organizacijama i stručnim izložbama

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

- Suradnja sa Hrvatskom obrtničkom komorom

Redni broj	Mjesec	Teme
------------	--------	------

• S
uradnj
a sa
Grads
kim
Uredo
m za
obrazo
vanje,
kultur
u i
sport i
tehnič
ku
kultur
u te
uprav
nim
odjeli
ma za
društve
ene
djelatn

osti Grada

- Suradnja sa županijskim Stručnim vijećem
- Suradnja i pomoć ravnatelju pri organizaciji nastave u školi
- Popularizacija struke u svim društvenim strukturama
- U suradnji sa sindikatima pomagati članovima Stručnog vijeća koji bez svoje krivnje ostanu bez norme u nastavi
- Organizacija i sudjelovanje u programima natjecanja, smotri i susreta učenika
- Sudjelovanje u promjeni programa i mreže škola s ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa
- Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih

Plan i program rada stručnog vijeća prerada i obrada drva za šk. godinu 2024./2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Radni broj	Mjesec	Teme	Školski kurikulum 2024.-2025.-prijedlozi za aktivnosti i projekte.
1.	Rujan	Rujan Školski kurikulum i GPP 2024.-2025. prijedlozi za aktivnosti i projekte.	Školski kurikulum 2024.-2025.-prijedlozi za aktivnosti i projekte. Dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine.
2.	Listopad	Listopad	Utvrđivanje popisa tema za izradu završnoga rada.
3.	Studeni	Studeni	Aktualne teme
4.	Prosinac	Prosinac	Analiza postignutih rezultata nastavi, realizacije fondanastavnih sati. Prijedlozi unaprjeđenja postignutih rezultata.
5.	Siječanj	Siječanj	Plan pripreme školskih natjecanja
6.	Veljača	Veljača	Plan stručnih ekskurzija
7.	Travanj	Travanj	Aktualne teme
8.	Svibanj	Svibanj	Analiza stručnih ekskurzija
9.	Lipanj	Lipanj	Analiza realizacije nastave. Analiza postignutih rezultata učenika u struci.

Voditelj stručnog vijeća prerađiva i obrada drva:
Goran Drašić, dipl. ing.

Plan i program rada stručnog vijeća šumstva 2024./2025.

Voditeljica aktiva: Tomislava Mimica

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

		Dogovor o svim aktivnostima na početku školske godine. Sastavljanje i objava tema za završne radove.
2.	Listopad	Utvrđivanje popisa tema za izradu završnog rada. Upoznavanje učenika s pravilnicima koji se odnose na izradu i obranu završnog rada.
3.	Studeni	Priprema za školsko natjecanje. Aktualna problematika.
4.	Prosinac	Analiza postignutih rezultata u uspjehu u nastavi, realizacije fonda nastavnih sati. Prijedlozi unaprijeđenja postignutih rezultata. Priprema za školsko natjecanje.
5.	Siječanj	Provedba školskog natjecanja. Analiza postignutih rezultata
6.	Veljača	Plan stručnih ekskurzija. Aktualna problematika. Pripremanje učenika za državno natjecanje
7.	Ožujak	Aktualna problematika. Pripremanje učenika za državno natjecanje
8.	Travanj	Aktualne teme. Pripremanje učenika za državno natjecanje.
9.	Svibanj	Analiza stručnih ekskurzija. Analiza uspjeha učenika na državnom natjecanju.
10.	Lipanj	Analiza realizacije nastave. Dogovor o zaduženjima nastavnika za sljedeću školsku godinu.

7.10. 2. Godišnji plan rada aktiva jezičnog područja za šk. god. 2024./2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

**STRUČNO VIJEĆE (AKTIV) NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA: JANJA ŠARIĆ,
MONIKA BREKALO, KARLA PERKOV (ZAMJENICA IVANA ČOZA OČKO) I INGRID KOS**

**VRIJEME ODRŽAVANJA VIJEĆA: DO TRI PUTA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE I PREMA
POTREBI**

VODITELJICA STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA): INGRID KOS

R.BR.	SADRŽAJ	VRIJEME
1.	Donošenje i usvajanje Plana rada aktiva za 2024./2025. godinu	rujan
2.	Davanje prijedloga za preraspodjelu razrednih odjela i drugih obveza u školskoj godini 2024./2025.	kolovoz – rujan
3.	Školski kurikulum – priprema i realizacija aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom	rujan
4.	Rasprava o Godišnjim izvedbenim kurikulumima, međupredmetnim temama te o utvrđivanju elemenata i kriterija vrednovanja	rujan i tijekom nastavne godine
5.	Izbor lektirnih djela i organizacija načina obrade lektira	rujan
6.	Predlaganje potrebnih nastavnih sredstava i pomagala (udžbenika i priručnika za nastavnike i ostalih materijala)	rujan
7.	Analiza uspjeha Inicijalne provjere znanja	rujan
8.	Individualizirani pristup u nastavi i razgovor o načinima i metodama rada s učenicima	rujan i tijekom nastavne godine
9.	Rad s učenicima s prilagođenim programom; izazovi u radu s učenicima trogodišnjeg smjera	rujan i tijekom nastavne godine
10.	Priprema za nastavni sat	rujan
11.	Dogovor o usklađivanju tema i zadataka za Prvu i Drugu školsku zadaću	rujan i veljača
12.	Dogovor o usklađivanju zadataka za pisanje eseja od prvoga do četvrtoga razreda	rujan i veljača

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

13.	Posjet Kazalištu Gavella, Kerempuh i Komedija tijekom nastavne godine	rujan i tijekom nastavne godine
14.	Medupredmetne teme u nastavi Hrvatskoga jezika	rujan i tijekom nastavne godine
15.	Istraživačka, projektna i problemska nastava Hrvatskoga jezika	listopad i veljača
16.	Upoznavanje učenika s ispitom Državne mature iz predmeta Hrvatski jezik i s organizacijom Državne mature općenito	tijekom nastavne godine
17.	Planiranje provođenja Probne državne mature	listopad – travanj
18.	Aktualni problemi i suradnja sa stručnom službom Škole	veljača i tijekom nastavne godine
19.	Realizacija Godišnjih izvedbenih kurikula	veljača i tijekom nastavne godine
20.	Županijska smotra Lidrano	veljača
21.	Organizacija odlaska učenika na Interliber i u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu	veljača
22.	Novosti sa stručnih usavršavanja i županijskih stručnih vijeća te razmjena iskustava	veljača i tijekom nastavne godine
23.	Prisustvovanje nastavnom satu jednoga člana Aktiva (prema dogovoru)	veljača
24.	Metode i način rada u nastavi – prijedlozi i nove metode	veljača i tijekom nastavne godine
25.	Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Dana hrvatske knjige u nastavi Hrvatskoga jezika (17. ožujka i 22. – 24. travnja)	ožujak i travanj
26.	Analiza realizacije Godišnjega izvedbenog kurikula	svibanj – srpanj
27.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj – srpanj
28.	Vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika	svibanj i tijekom nastavne godine

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

29.	Prijedlog zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	svibanj
30.	Priprema za novu školsku godinu	srpanj

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA STRANE JEZIKE ZA ŠK.GOD. 2024./25.

Red.br.	Aktivnosti/teme	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Prvi sastanak - analiza uspjeha rada aktiva 2023/2024. - godišnji plan rada aktiva 2024/25. - raspodjela zaduženja - godišnji planovi i programi, GIK - GIK za učenike s teškoćama u učenju (prilagođeni program) - dodatna, dopunska nastava - elementi i kriteriji ocjenjivanja - potrošni materijal u nastavi	rujan	svi članovi aktiva
2.	Stručna usavršavanja - organizirana od strane MZO-a, Županijskih stručnih aktiva i vijeća, izdavača i drugih	tijekom školske godine	svi članovi aktiva
3.	Drugi sastanak - izvješća nastavnika sa seminara i radionica - aktualna problematika nastave - okvirni uspjeh na kraju II. kvartala	prosinac	svi članovi aktiva
4.	Izvanastavni programi /dodatna nastava - posjeti predstavama, projekcijama, institucijama i sl.	tijekom školske godine	Svi članovi aktiva
5.	Treći sastanak - izvješća nastavnika sa seminara i radionica - izvješća nastavnika s posjeta izvanastavnih programa - aktualna problematika nastave	veljača	svi članovi aktiva
6.	Četvrti sastanak - stanje u III. Kvartalu - analiza, praćenje te ostvarivanje plana i programa	travanj	svi članovi aktiva
7.	Peti sastanak - realizacija programa i uspjeh učenika završnih razreda - izvješća nastavnika sa seminara i radionica - analiza rada u protekloj godini - dogovor o planu za slijedeću šk. god.	svibanj	svi članovi aktiva

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

8.	Šesti sastank - realizacija programa i uspjeh učenika na kraju nastavne godine - analiza rada u protekloj godini - preliminarni dogovori o planu za sljedeću šk. god.	lipanj	svi članovi aktiva
----	--	--------	--------------------

Na svakom sastanku aktiva rješava se aktualna problematika. Isto tako, neovisno o sastancima, nastavnice će se tijekom cijele šk. god. međusobno konzultirati.

Okvirni termini sastanka:

1. 15. rujna 2024.
2. 16. prosinca 2024.
3. 21. veljače 2025.
4. 17. travnja 2025.
5. 23. svibnja 2025.
6. 20. lipnja 2025.

Voditeljica Aktiva stranih jezika:

Zdenka Sajko, prof. engleskog jezika

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

7.10.4. Plan i program rada aktiva društveno – humanističke grupe predmeta za školsku godinu 2024./2025.

ČLANOVI AKTIVA: Hrvoje Jerković (etika, politika i gospodarstvo), Mislav Bušić (etika), Dunja Jakopović (povijest), Marija Ivanović (psiholog), Tanja Tintor Keller (povijest umjetnosti) Milena Suvajac (vjeronauk)

R.b	SADRŽAJ	NOSITELJ	PRIBLIŽNO VRIJEME
1.	<p>Izrada godišnjeg plana i programa rada Aktiva društveno humanističkih predmeta Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole Podjela predmeta i sati. Izrada izvedbenih programa za pojedine predmete. Nabava potrebnih materijala za potrebe aktiva Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, motiviranje učenika za sudjelovanje u natjecanju</p> <p>POVIJEST (Dunja Jakopović)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posjet Muzeju grada Zagreba s prvim i drugim razredima (četverogodišnji) - Posjet Tehničkom muzeju Nikola Tesla prvi razredi (trogodišnji) <p>GOVORNIŠTVO (Margita Vukorepa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smotra simuliranih suđenja - Simulirana sjednica sabora <p>LIKOVNA GRUPA (Tanja Tintor Keller) (2 sata tjedno) GRAĐANSKI ODGOJ (Mislav Bušić) DEMOKRATSKO GOVORNIŠTVO (Mislav Bušić)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voditelj aktiva - Članovi aktiva - Članovi aktiva - Članovi aktiva - Ljerka Skender - Margita Vukorepa - Tanja Tintor Keller 	<p>IX</p> <p>23.9.</p> <p>PRVO POLUGODIŠTE</p> <p>TIJEKOM GODINE TIJEKOM GODINE</p>
2.	<p>Uređivanje panoa, izrada plakata u hodnicima škole. Formiranje grupa za vannastavne aktivnosti i van učioničku nastavu</p> <p>Obilježavanje: Dan neovisnosti Svjetski dan hrane</p> <p>Planiranje van učioničke nastave, natjecanja i terenske nastave</p> <p>LIKOVNA GRUPA – Posjeti muzejima – drugi i treći razredi restauratora – Muzej suvremenih umjetnosti Muzej naive Moderna Galerija HDLU</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Članovi aktiva - Članovi aktiva MILENA SUVAJAC 	<p>X</p> <p>8.10. 24.10</p> <p>TIJEKOM GODINE</p>

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	VJERONAUK (Milena Suvajac) VJERONAUČNA OLIMPIJADA		
3.	Posjet Interliberu Izmjena iskustva u radu razgovorom i kolegijalnim pristupom nastavi, prijedlozi za poboljšanje i inovacije. Stručno usavršavanje Obilježavanje: Svi Sveti – blagdan RH Dan klimatskih promjena, Dan Borbe protiv fašizma, Dan sjećanja na Vukovar, Mjesec Borbe protiv ovisnosti	- Članovi aktiva - Voditelj aktiva	XI 1.11. 4.11 9.11 18.11 15.11 – 15.12
4.	Kraj prvog obrazovnog razdoblja: ostvarenje nastavnog plana i programa Analiza uspjeha učenika i usporedbe kriterija u ocjenjivanju. Sjednice Razrednih i Nastavničkih vijeća. Uređenje škole za Božić i Novu godinu. Obilježavanje : Međunarodni dan čovjekovih prava Tjedan solidarnosti	- Članovi aktiva	XII 10.12 8.-10.12
5.	Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva /Katehetskog ureda. Stručna usavršavanja. Sastanak Aktiva Obilježavanje: Međunarodno priznanje RH, Sjećanje na žrtve holokausta POVIJEST (Dunja Jakopović) Posjet Hrvatskom državnom arhivu (prvi i drugi razredi) četverogodišnji	- Članovi aktiva - DUNJA JAKOPOVIĆ	I 15.1 27.1 DRUGO POLUGODIŠTE
6.	Izvešća s stručnih seminara Uređivanje panoa na hodnicima Natjecanja iz vjeronauka Obilježavanje: Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – DAN RUŽICASTIH MAJCI Valentinovo Tjedan psihologije	- Članovi aktiva - Članovi aktiva – MARGITA VUKOREPA, MILENA SUSAJAC - MARIJA IVANOVIĆ	II 14.2 16. - 22.2
7.	Problemi u ostvarivanju nastavnog plana i programa Uređenje škole i panoa.	- Članovi aktiva	III

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	<p>Obilježavanje: Pepelnica(Korizma) Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan voda</p>		<p>6.3 20.3 22.3</p>
8.	<p>Sastanak aktiva. Razmjena iskustva u razgovoru s kolegama, prijedlozima i inovacijama. Rezultati natjecanja i izvješća u dosadašnjim aktivnostima. Uređenje škole za Uskrs</p> <p>Obilježavanje: Dan planete Zemlje Uskrs LIKOVNA GRUPA – organizirana predavanja vanjskih stručnjaka (ovisno o mogućnostima i interesu)</p>	<p>- Članovi aktiva</p> <p>- Članovi aktiva</p>	<p>IV</p> <p>22.4(Zbog praznika obilježavati će se ranije) 21.4 (Zbog praznika obilježavati će se ranije)</p>
9.	<p>Problemi u ostvarivanju plana i programa s obzirom na realizaciju sati. Stručno usavršavanje Sređivanje pedagoške dokumentacije i e dnevnika</p> <p>Obilježavanja: Dan Europe Međunarodni dan obitelji Spomen na bleiburške žrtve Međunarodni dan muzeja Dan biološke raznolikosti Dan državnosti LIKOVNA GRUPA Animafest – drugi i treći razredi restauratora</p>	<p>- Članovi aktiva</p>	<p>V</p> <p>9.5. 15.5. 15.5. 18.5. 22.5. 30.5.</p>
10.	<p>Kraj nastavne godine: pregled analiza ostvarenja plana i programa rada. Analiza uspjeha učenika. Valoriziranje kriterija ocjenjivanja. Godišnje izvješće rada Aktiva i profesora Sjednice aktiv, RV, NV</p> <p>Obilježavanje: Svjetski dan zaštite čovjekove okoline Dan antifašističke borbe</p>	<p>- Članovi aktiva - Voditelj aktiva</p>	<p>VI</p> <p>5.6. 22.6. (obilježiti će se prije završetka nastavne godine)</p>

7.10.5. Plan rada Stručnog aktiva prirodoslovnih predmeta za školsku godinu 2024./2025., voditelj Jure Kraljević

Plan rada aktiva prirodoslovnih predmeta

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o izradi programa rada aktiva te nastavnih planova i programa • Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. • Dogovor o izvedbi nastavnog plana i programa za sve učenike kao i za učenike s posebnim potrebama. • Analiza rezultata državne mature. 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza inicijalnih testova. 	listopad
<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. • Analiza pismenih provjera znanja i ujednačavanje kriterija 	studeni
<ul style="list-style-type: none"> • Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu • Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne i dopunske nastave na kraju prvog polugodišta 	prosinac
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima • Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja 	siječanj
<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje priprema učenika za natjecanja • Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja 	veljača
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata županijskih natjecanja • Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje 	ožujak
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata • Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva 	travanj
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja • Dogovor oko organizacije dopunske nastave i priprema za maturu ovisno o potrebama škole. 	svibanj
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha • Analiza realizacije programa rada Aktiva 	lipanj

7.10.6. Plan rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2024./2025.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI (TEME)	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
1.	<i>PRVI SASTANAK AKTIVA</i> - donošenje plana aktivnosti - dogovor o načinu rada - pregled dvorane - dogovor o potrebnim sredstvima	rujan	svi članovi
2.	Sudjelovanje nastavnika na različitim skupovima stručnog usavršavanja	tijekom školske godine	svi članovi
3.	Sudjelovanje na Zagrebačkom maratonu	listopad	svi članovi
4.	Posjet učenika različitim oblicima treninga	tijekom školske godine	svi članovi
5.	Provedba školskog natjecanja u stolnom tenisu	prema rasporedu	Marjana Brekl, Ivana Hukman
6.	Provedba školskog natjecanja u malom nogometu	prema rasporedu	Tomislav Boršo, Ivana Hukman
7.	Posjet različitim sportskim natjecanjima (rukomet, košarka, hokej na ledu...)	tijekom školske godine	svi članovi
8.	<i>DRUGI SASTANAK AKTIVA</i>	siječanj	svi članovi
9.	Priprema i obilježavanje Međunarodnog dana sporta	svibanj	svi članovi
10.	Sudjelovanje na međuškolskim natjecanjima na nivou Grada Zagreba	tijekom školske godine	Tomislav Boršo
11.	<i>TREĆI SASTANAK AKTIVA</i> - valorizacija realiziranog plana	lipanj	svi članovi

**1.10.
ODIŠNJI
I PLAN I
PROGR
AM
RADA
ŠKOLS
KE
KNJIŽN**

ICE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GODINU 2024./2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Broj sati</i>	<i>Vremenik</i>
---------------------	------------------	-----------------

1. ODGOJNO-OBRAZOVNIRADS UČENICIMA

- Planiranje odgojno-obrazovnog radaknjižnice
- Upoznavanje učenika (posebice prvih razreda) sa školskom knjižnicom (uloga školske knjižnice, pravilnik: načinikorištenja građe i prostora, posudbalektire, časopisa i drugih knjiga), knjigom, temeljnim pojmovima iz knjižničarstva, aktivnostima školske knjižnice
- Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu
- Razvijanje čitalačke sposobnosti učenika; uvođenje suvremenih metoda u razvijanje sposobnosti djelotvornog čitanja
- Razvijanje medijske pismenosti kod učenika kao jedne od ključnih kompetencija 21. stoljeća
- Uvođenje učenika u načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora na internetu (upotreba online enciklopedija, rječnika, baza podataka i dr.); upoznavanje s mrežnim katalozima drugih knjižnica i njihovim korištenjem
- Pomaganje učenicima u pripremi obraditane teme i referatapružanje pomoći pri izboru knjižne građe te upućivanje na čitanje književnih djela, stručne literature, časopisa i dr. uz stvaranje avike i potrebnog vođenja bibliografskih izvora
- Pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu te u izboru i izradi prezentacije nastavnog gradiva
- Posudbalektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima
- Rada s učenicima na razvijanju građanskog i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš
- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje (učenje za cijeli život)

550

tijekom školske godine

**2. STRUČNIK NJIŽNIČARSKIRADI I INFORMACIJSKA
DJELATNOST KNJIŽNICE**

- **PLANIRANJE:**
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice
- **NABAVA:**
Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i knjižne građe u suradnji s nastavnicima, stručnim suradnicima i računovodstvom; praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća; čitanje recenzija i kritika i prikaz novih knjiga stručnih časopisa; izrada plana nabave (novi elektronični naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura); narudžba i obrada knjižnične građe
- Praćenje i evidencija knjižničnog fonda, noviraspored građe po područjima, reinventarizacija, otpis i revizija
- Zaštita građe: pravilna smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama u prostor knjižnice
- Posuda knjižnične građe korisnicima
- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici (godišnji pregled posudbe)
- Izvješće o radu za proteklu školsku godinu i Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice
- Informiranje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima knjižne i knjižne građe
- Pronalaženje izvora građe (tematska pretraživanja i izrada bibliografskog popisa) za stručne i učeničke radove u knjižničnom fondu, fondovima drugih knjižnica, dostupnim bazama podataka na internetu
- Administriranje web stranice škole; vođenje Virtualne knjižnice u aplikaciji Microsoft Teams
- Promicanje čitanja, izvora i službi školske knjižnice
- Obavijestirazrednicima o dugovanju učenika, obavijestiučenicima o povratu knjiga na kraju školske godine, potvrde o nedugovanju školskoj knjižnici
- Povrat udžbenika, naručivanje novih udžbenika u aplikaciji GUS OS

rujan

400

tijekom
školske
godine

svibanj

lipanj

<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih aktivnosti • Obilježavanje značajnih obljetnica i lida tuma • Organiziranje virtualnih izložbi na webstranicama knjižnice • Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama • Suradnja s kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, druge knjižnice...) • Sudjelovanje u školskim drugim projektima 	220	tijekom školske godine
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individualno stručno usavršavanje: praćenje i čitanje literature iz područja knjižničarstva, pedagoško-psihološke literature, časopisa i beletristike • Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare; sudjelovanje na webinarima i drugim online edukacijama u organizaciji Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara pri NSK • Suradnja s Matičnom službom KGZ-a za školske knjižnice • Suradnja s knjižarima i nakladnicima u vezi s novim izdanjima udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebu učenika i nastavnika škole 	120	tijekom školske godine
<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljem škole u vezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici, uređenjem i opremanjem školske knjižnice pripadajućom opremom • Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima pri nabavi literature i ostale građe za učenike i nastavnike • Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima škole u obradi i realizaciji različitih nastavnih sadržaja, aktivnosti i projekata • Suradnja s stručnim aktivima • Suradnja s pedagogom, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom • Sudjelovanje na nastavničkim vijećima 	150	tijekom školske godine

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<i>UKUPNO</i>	1440
----------------------	------

7. 12. Plan rada Razrednih vijeća

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u tom razrednom odjelu. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća a ono ima svrhu pratiti rezultate rada i napredovanje učenika, ali i identificirati potencijalne probleme u razrednom odjelu.

Razrednik saziva sjednicu Razrednog vijeća te prema potrebi podnosi izvješće o radu Razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju škole.

U školskoj godini 2024./2025.za svaki razredni odjel planirano je pet sjednica Razrednih vijeća – početkom listopada, na kraju prvog kvartala školske godine, na kraju 1. polugodišta, na kraju trećeg kvartala školske godine i na kraju nastavne godine.

Razrednici prvih razreda će, osim navedenih vijeća, organizirati još jedno – početkom školske godine, kojemu je cilj upoznavanje učenika s teškoćama u razvoju pojedinog razrednog odjela i njihovih specifičnosti. Budući da je Razredno vijeće tijelo koje donosi pedagošku mjeru Ukora, Vijeća će sastajati i u slučajevima potrebe za izricanjem navedene pedagoške mjere.

7.13.Plan i program rada razrednika

Razrednik obavlja administrativne i organizacijske poslove, no osnovna zadaća razrednika je odgojno djelovati prateći interese i ponašanje učenika. Pojedine teme na satu razrednog odjela učenici mogu obraditi i sami u dogovoru s razrednikom/-com (izlaganje, diskusija, plakat), a neke u suradnji s izvanškolskim stručnjacima i ustanovama (školski liječnik, predstavnici MUP-a, Gradski ured za zdravstvo). Razrednici će na početku godine razraditi izvedbeni program sata razrednog odjela za pojedini razredni odjel te integrirati međupredmetne teme i pripremiti obrazac za planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu.

Poslovi razrednika:

- skrbi o redovitom pohađanju nastave i izvršavanju drugih obveza učenika
- skrbi o redovitom ocjenjivanju učenika u svom razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada u svom razrednom odjelu
- prati život i rad učenika izvan škole

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

- ispunjava i potpisuje svjedodžbe i druge isprave
- predlaže razrednom vijeću utvrđivanje općeg uspjeha učenika
- predlaže razrednom vijeću ocjenu iz vladanja učenika
- poziva na razgovor u Školu roditelja/skrbnika koji ne skrbi o učenikovom redovitom izvršavanju školskih obveza
- saziva sjednice razrednog vijeća i predsjedava im
- podnosi izvješće o radu razrednog vijeća Nastavničkom vijeću i ravnatelju
- izvješćuje učenika i njihove roditelje odnosno skrbnika o postignutim rezultatima
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- priopćuje učeniku opći uspjeh
- pomaže učenicima u rješavanju školskih i drugih problema
- obavlja druge potrebne poslove za razredni odjel
- upoznaje roditelje učenika s teškoćama u razvoju tijekom prvog polugodišta sa individualnim odgojno-obrazovnim programom i strategijama podrške
- prati realizaciju nastave u razrednom odjelu

vrsta posla	Sadržaj rada	Suradnici	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE I PRIPREMA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU	Vođenje i pravovremeno ispunjavanje e-Dnevnika. Upisivanje novo pridošlih učenika u matičnu knjigu i e-maticu. Izrada plana posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Izbor povjerenika razreda.	Ravnatelj, Pedagog, Administrator, Knjižničarka, Administrator e-dnevnika, Administrator e-matice, Voditelj smjene, satničar	Početak školske godine
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Vođenje matičnih knjiga, e-matice i e-dnevnika. Vođenje dnevnika rada i imenika učenika. Ispisivanje	Administrator e-matice, pedagog, ravnatelj, administrator, zamjenik razrednika	Početak šk. godine Tijekom šk. godine Krajem obrazovnih razdoblja

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	<p>svjedodžbi. Pripremanje podataka o uspjehu i realizaciji nastavnih sati. Vođenje sjednice Razrednih vijeća. Vođenje zapisnika o sjednicama Razrednih vijeća i roditeljskih sastanaka. Pripremanje i pružanje podataka učenicima, roditeljima, nastavnicima i raznim ustanovama. Popunjavanje obrazaca i vođenje evidencije o pedagoškim mjerama. Vođenje evidencije o satu razrednog odjela i suradnji sa roditeljima. Izrada priprema za sat razrednog odjela.</p>		
<p>ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>	<p>Rješavanje problemskih situacija u razrednom odjelu. Upoznavanje učenika sa školom i njenim zahtjevima. Predlaganje odgojnih mjera za pojedine učenike. Izricanje pedagoške mjere opomena razrednika. Osmišljavanje i održavanje sata razrednog odjela. Organizacija i provođenje predavanja s odgojnim temama za učenike. Organizacija i</p>		<p>Početak i tijekom školske godine</p>

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	<p>provđenje posjeta kulturnim i znanstvenim ustanovama. Obilježavanje blagdana i važnijih događaja.</p>		
SURADNJA S RODITELJIMA	<p>Organiziranje i provđenje roditeljskih sastanaka (najmanje tri tijekom školske godine). Organiziranje i provđenje predavanja za roditelje. Organizacija individualnih razgovora sa roditeljima na njihovu inicijativu. Pozivanje roditelja na individualne razgovore i njihovo održavanje. Upoznavanje roditelja i obiteljske situacije učenika.</p>	Pedagog nastavnici	Tijekom školske godine jednom
OSTALA SURADNJA	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, voditeljem nastave, satničarom. Suradnja s MZO, AZOO, ASOO. Suradnja s drugima izvan škole.</p>		

7. 14. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja u školi djeluje od 2001. godine. Roditelji učenika svakog razrednog odjela na početku školske godine na roditeljskom sastanku razrednog odjela između sebe biraju jednog predstavnika u Vijeće roditelja. Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole do izbora predsjednika vijeća roditelja. Vijeće roditelja sastaje se jednom ili dva puta tijekom školske godine, a u iznimnim situacijama i češće. Vijeće roditelja daje

mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora, te obavlja i druge poslove u skladu sa statutom škole. Ravnatelj škole dužan je u najkraćem mogućem roku obavijestiti Vijeće roditelja o svim pitanjima od općeg značaja za školu. Ravnatelj škole, školski odbor i osnivač dužni su, u okviru svoje nadležnosti, razmotriti prijedloge roditeljskog vijeća i pisano ga o tome izvijestiti.

7.15. Plan rada Povjerenstva za kvalitetu i Tima za kvalitetu za školsku godinu 2024./2025.

Samovrednovanje u školskoj godini 2024./2025. pratit će Povjerenstvo za kvalitetu kojem je ovo prva godina mandata.

Članovi Tima za kvalitetu su:

1. Ivana Damjanović, iz redova nastavnika
 2. Tomislav Boršo, iz redova nastavnika
 3. Marko Mihetec, iz redova nastavnika
- Članovi Povjerenstva za kvalitetu su:
4. Karolina Krvarić Kaštelac, iz redova stručnih suradnika
 5. Lara Šenjuga, član predstavnika Vijeća učenika
 6. Željka Mandić, član predstavnika Vijeća roditelja
 7. Zvonimir Hudi, vanjski član

Redni broj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Zaključenje izvješća o samovrednovanju za školsku godinu 2023./2024.	rujan	Povjerenstvo za kvalitetu

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

2.	<p>Na Skupu radnika predstaviti analizu rezultata samovrednovanja u školskoj godini 2023./2024.</p> <p>Kao rezultat samovrednovanja utvrditi godišnji plan unaprjeđenja te s njim upoznati ravnatelja i Školski odbor.</p> <p>Održati prve sastanke školskih timova za samovrednovanje i izraditi detaljan plan provedbesamovrednovanja za šk. god.2024./2025.</p> <p>Odrediti smjernice za praćenje nastave .</p> <p>Izraditi vremenski raspored praćenja nastave u suradnji sa stručnim aktivima.</p>	listopad	<p>koordinator samovrednovanja</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Svi nastavnici članovi timova, koordinator samovrednovanja</p> <p>Ravnatelj, pedagoginja, voditelji stručnih aktiva</p>
3.	<p>Praćenje nastave, prikupljanje statističkih podataka.</p> <p>Prikupljanje dokaza za sva prioritetna područja</p> <p>VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 1 :</p> <p>„ Planiranje i programiranje rada“.</p>	studeni	<p>Svi nastavnici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
4.	<p>Praćenje nastave i prikupljanje statističkih podataka.</p> <p>Prikupljanje dokaza za sva prioritetna područja.</p> <p>VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 4:</p> <p>„Materijalni uvjeti i ljudski potencijali“.</p>	prosinač prosinač	<p>Svi nastavnici i drugi zaposlenici</p> <p>Povjerenstvo za kvalitetu</p>
5.	<p>Praćenje nastave i prikupljanje dokaza.</p> <p>Anketiranje nastavnika.</p>	siječanj	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Svi nastavnici</p>
6.	<p>Praćenje nastave i prikupljanje dokaza.</p> <p>VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 5 :</p>	veljača	<p>Povjerenstvo za kvalitetu</p> <p>Svi nastavnici i</p>

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	„Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - suradnja s ostalim dionicima ustanove“. Anketiranje poslodavaca.		drugi zaposlenici Poslodavci
7.	Praćenje nastave i prikupljanje dokaza. VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 6 : „Upravljanje (ustanova i kvaliteta)“. Anketiranje roditelja i učenika.	ožujak	Povjerenstvo za kvalitetu Roditelji i učenici Svi nastavnici i drugi zaposlenici
8.	Praćenje nastave, prikupljanje dokaza. VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 2 : „ Poučavanje i podrška učenju“. VREDNOVANJE PRIORITETNOG PODRUČJA 3: „Postignuća učenika i ishodi učenja“.	travanj	Povjerenstvo za kvalitetu Svi nastavnici
9.	Izrada swot analiza po prioritetnim područjima	svibanj	Povjerenstvo za kvalitetu
10.	Pisanje izvješća o samovrednovanju. Odluka o konačnoj ocjeni za svako područje kvalitete. Izrada završnog izvješća o samovrednovanju.	lipanj	Povjerenstvo za kvalitetu
11.	Slanje gotovog izvješća Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih do 15. srpnja 2024.	srpanj	Koordinator samovrednovanja
12.	Upoznavanje Nastavničkog vijeća i Školskog odbora s odgovorom vanjskog vrednovatelja o prihvaćanju završnog izvješća o samovrednovanju.	kolovoz/ rujan	Povjerenstvo za kvalitetu

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

	Objava rezultata samovrednovanja.		
--	--	--	--

Rezultat samovrednovanja je godišnji plan unaprjeđenja. Zajedno sa školskim akcijskim planom koji iz njega proizlazi sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada.

Zadaće i uloga koordinatora samovrednovanja:

- vodi operativnu provedbu samovrednovanja
- vodi proces unaprjeđenja prema kriterijima kvalitete
- osigurava prikupljanje i analizu podataka
- razvija sustav osiguranja kvalitete
- planira, izrađuje i provodi sustav kvalitete ustanove, te potiče poboljšanja
- pomaže i pruža podršku svim radnicima ustanove pri provedbi samovrednovanja
- osigurava da svi dionici budu uključeni
- priprema i vodi sastanke Povjerenstva za kvalitetu
- surađuje sa stručnim vijećima

7.16. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika zauzima posebno mjesto u smislu stjecanja socijalno-gradanske kompetencije učenika. Ono zahvaljujući sustavnom i poštenom informiranju daje učenicima mogućnost utjecaja, kao i mogućnost da uvide svoju odgovornost sudjelujući u rješavanju onih pitanja koja su bitna za njihove interese i svakodnevni život škole. Vijeće učenika uživa potporu vodstva škole. U skladu sa Statutom zastupa učenička prava i interese te pridonosi razvoju njihove odgovornosti.

Svoju ulogu Vijeće učenika ostvaruje kroz različite programe, ovisno o mogućnostima i trenutnim interesima učenika. Sudjeluje u životu škole u svim aspektima njenog djelovanja.

Kodeks pravila i ponašanja u školi, izrađuje se na osnovi razmjene mišljenja s učeničkim tijelom, vodeći računa da su sve grupe u cijelosti zastupljene. Učenici imaju odgovornost za provedbu pravila.

Uključivanje svih u planiranje i provođenje kodeksa ponašanja osigurava sigurnost, red i poštovanje. Rad Vijeća učenika pomaže poticanju dobrih inicijativa, organiziranju društvenih zbivanja, izgradnji tradicionalnog duha zajednice u školi.

U radu Vijeća učenika u školskoj 2024./2025. sudjelovat će 25 učenika. Iz svakog razreda izabran je jedan predstavnik. Sastanci koje saziva i vodi predsjednik Vijeća održavat će se

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

najmanje tri puta godišnje. Prema potrebi predsjednik Vijeća na sastanke će pozivati ravnatelja, stručne suradnice ili nekog od nastavnika.

MJESEC	SADRŽAJ	CILJEVI
RUJAN	Biranje predstavnika Vijeća učenika Upoznavanje učenika s djelokrugom rada Vijeća učenika Upoznavanje s prijedlogom Školskog kurikulumuma i Godišnjim planom i programom rada škole Izradba plana i programa Vijeća učenika Prijedlog za organizaciju priredbe za dan škole	-upoznati učenike s radom Vijeća učenika kroz koje mogu ostvariti svoja prava te ih poticati na savjesno obavljanje dužnosti -upoznati učenike sa Školskim kurikulumom i GPPRŠ
STUDENI	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti – Debata Ovisnosti i mladi	-osvijestiti učenike o problemu ovisnosti i zdravim alternativama
VELJAČA	Obilježavanja dana ružičastih majica	Prepoznati vrste nasilja i načine kako ih riješiti
OŽUJAK	Obilježavanje Dana škole Debata/radionica na temu mentalnog zdravlja	Pripremiti prezentaciju, ankete
SVIBANJ	Aktualni problemi učenika Rasprava o odgojno-obrazovnim rezultatima	Raspraviti o problemima i predložiti rješenja za unapređenje

8. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA OSPOSOBLJAVANJA U SKLADU S POTREBAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Stručno usavršavanje je, pored svakodnevnog odgojno- obrazovnog rada, osnovni cilj našeg osobnog i profesionalnog rasta i razvoja. Ono se provodi permanentno kroz sljedeće oblike rada : individualno stručno usavršavanje i kolektivno stručno usavršavanje (u školi i izvan škole).

Putem Agencije za odgoj i obrazovanje stručno usavršavanje provodi se za ravnatelje, stručne

suradnike i profesore imenovanjem županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća za koje se organizira stručno usavršavanje voditelja. Voditelji izrađuju plan stručnog usavršavanja za profesore. Profesori su obavezni sudjelovati na županijskim i međužupanijskim stručnim aktivima. U školi djeluju sljedeći aktivni:

- Aktiv struke
- Aktiv stranih jezika
- Aktiv prirodne skupine predmeta
- Aktiv društveno- humanističke grupe predmeta
- Aktiv TZK
- Aktiv hrvatskog jezika

Predsjednik aktiva u suradnji s članovima izrađuje godišnji plan i program rada aktiva po kojem aktiv djeluje. Članovi stručnih aktiva prijavljuju se individualno na seminare koji se odvijaju kako u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tako i u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje.

Teme za kolektivno stručno usavršavanje u Školi na Nastavničkom vijeću i Razrednom vijeću

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB

SAVSKA CESTA 86

PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

PODRUČJE RADA (TEMA)	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJI	OBLICI I METODE	NOSITELJ	VRIJEME OSTVRAIVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
Savjetodavni posjet Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Edukacija strukovnih nastavnika na temu modularnog koncepta nastave te implementacije novih strukovnih kurikula	Organizacija modularne nastave	-kurikulski dokumenti -osnova modularnih strukovnih kurikula -analiza modula strukovnog kurikula -izrada zadataka i planiranje aktivnosti za ostvarenje ishoda učenja jednog SIU -predstavljanje smjernica za primjenu strukovnih kurikula	Predavanje i radionica	ASOO	19. 9. 2024.	6 sati
Vršnjačko nasilje- kako prepoznati i pružiti podršku	Prepoznati mlade koji su u riziku	Provoditi aktivnosti koje doprinose prevenciji vršnjačkog nasilja	Upoznati nastavnike s pojmom vršnjačkog nasilja i njegovim oblicima	prezentacija	Centar za zdravlje mladih	Prema dogovoru	1 sat

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	Prevenција ovisnosti	Pravovremeno prepoznati pojavnost ovisnosti	Predavanje	prezentacija, radionica	Centar za zdravlje mladih	Prema dogovoru	2 sata
Kolegijalno opažanje nastave	Unaprijediti znanje u području nastavnih metoda	Razvijanje kompetencija nastavnika i unapređivanje školske nastave	Nastavne metode i ishodi	Predavanje radionica	pedagog	siječanj	2 sata
Kako pružiti podršku učenicima s teškoćama iz spektra autizma	Unaprijediti podršku učenicima s teškoćom autizma	Primijeniti stečena znanja u radu	Upoznati nastavnike s primjerima dobre prakse u školi	Predavanje radionica	Vanjski suradnik	Prema dogovoru	2 sata
Burn out na poslu	Smanjiti burn out na poslu	Primijeniti stečena znanja u praksi	Upoznati nastavnike s mehanizmima nošenja sa stresom	Predavanje	psihologinja	travanj	2 sata
Kultura učenja na greškama	Potaknuti učenike na učenje iz grešaka	Primijeniti stečena znanja u nastavi	Upoznati nastavnike s metodama	Predavanje radionica	pedagog	siječanj	2 sata

8.1. Program uvođenja nastavnika pripravnika u rad

Posebno se provodi i stručno osposobljavanje pripravnika za nastavu i odgojno – obrazovni proces. Pripravnički staž traje godinu dana.

Kroz tu godinu pripravnici se upoznaju s Ustavom RH, ustrojem državne vlasti, lokalnom upravom i samoupravom, pedagoškom dokumentacijom, propisima iz osnovnog odnosno srednjeg školstva. Pripravnik je dužan prisustvovati na 30 sati nastave kod mentora, a mentor prisustvuje na 10 sati kod pripravnika.

Nakon stažiranja od godinu dana pripravnici su spremni za polaganje državnog stručnog ispita.

Način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža odvijat će se prema izrađenim operativnim programima stažiranja, za svakog pojedinog pripravnika. Programom pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika pripravnika u samostalan rad.

U školskoj godini 2024./2025. u Školi su zaposleni pripravnici :pripravnica i pripravnik iz predmeta struke- prerada i obrada drva. Pripravnice nastavnice engleskog jezika prijavljene su za polaganje stručnog ispita u jesenskom roku 2023. godine.

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Projekt održavanja rasadnika u svrhu odvijanja nastave

Ove godine nastavljamo s održavanjem rasadnika što se nalazi u neposrednoj blizini škole, svega stotinjak metara od Savske ceste gdje smo smješteni. Riječ je o dosta uređenom prostoru nekadašnjeg rasadnika čija veličina iznosi oko 0,5 ha. Škola je naime sklopila ugovor s poduzećem HŽ o najmu ovog prostora. Godinama prije su naši učenici šumarski tehničari praksu imali na raznim lokacijama dosta udaljenim od škole, najviše u rasadniku Šumarskog fakulteta. Naša škola ima obrazovane stručnjake, koji zajedno s našim učenicima mogu odgovoriti svakodnevnim izazovima u podizanju rasadnika. Podizanjem rasadnika stvorit ćemo bolje uvjete za razvoj zanimanja i stručno osposobljavanje svih naših učenika , prvotno šumarskih tehničara i tehničara zaštite prirode koji će na ovaj način svakodnevno biti u rasadniku. Razvoj zelene površine rasadnika, brigu o vegetaciji, stvaranje palete dendro materijala, stručno će u sklopu nastave s učenicima pratiti nastavnici dipl. ing. šumarstva. Za opremanje vanjskoga dijela rasadnika vrtnim namještajem pobrinut će se učenici ostalih zanimanja, pod stručnim vodstvom nastavnika dipl.ing.drvene industrije. Težit ćemo odabiru autohtonih vrsta kao i upotrebi dekorativnog bilja pazeći na hortikulturno uređenje. Jedan dio rasadnika koristit ćemo za rasadničku proizvodnju, a drugi dio za sadnju trajnorastućeg drveća. Oblikovanjem rasadnika postićemo funkcionalno, estetski i sadržajno oblikovanu zelenu površinu s mogućnošću korištenja slobodnog vremena. Rasadnik se oprema sadržajima za igru i odmor te se postupno širi paleta biljnih vrsta i stvara poligon za spoznajno - edukativne aktivnosti. Suptilnim odabirom vrsta i njihovim razmještanjem u neposrednom okolišu proizvodi se učinak oplemenjivanja ugođaja i humaniziranja prostora.

Projekt je utemeljen u ideji održivog razvoja te kao potencijalno nova vrijednost predstavlja dobar primjer uravnoteženosti zaštite okoliša, društvene odgovornosti i osiguranja ekonomskog rasta. Uz projekt rasadnika osim redovne i izborne nastave vežu se i neke izvannastavne aktivnosti predviđene školskim kurikulumom.

9.2. Predstavljanje škole u Osnovnim školama

Predstavljanje škole se provodi s učenicima osmih razreda osnovnih škola, u njihovom prostoru, kroz prezentaciju pojedinih zanimanja koja imamo u školi. Na taj način učenicima približavamo zanimanja s kojima nisu upoznati.

Prezentacija se vrši na slijedeći način: učenicima se dijele pripremljeni promotivni materijali, prikazuje im se film o školi koji je popraćen tekstom i vodi se razgovor o svim pitanjima koja ih zanimaju. Oni slobodno mogu postavljati sva pitanja koja su vezana za školu. Školu mogu doći upoznati i razgledati sa svojim prijateljima, roditeljima, poznanicima u vrijeme Otvorenih vrata škole, te se na taj način bolje upoznati sa samom školom, organizacijom rada u školi, djelatnicima škole. Na takav način učenicima olakšavamo izbor prilikom upisa u srednju školu.

9.3. Dan otvorenih vrata Škole

Ova manifestacija se organizira u školi tijekom mjeseca svibnja i namijenjena je isključivo onima koji žele bolje upoznati našu školu. U školi je organiziran doček, obilazak škole, školske radionice te prezentacija učeničkih radova. Pedagoginja škole i dio nastavnika posebno strukovnih predmeta na raspolaganju je za sva pitanja posjetitelja.

9.4. Ekskurzije, izleti, maturalna putovanja

Stručne ekskurzije

Cilj – upoznati način rada u drvno industrijskim pogonima, upoznavanje tehnološkog procesa, povezivanje teorije i prakse u izradi poluproizvoda i gotovih proizvoda od drva

Način realizacije – posjet drvno industrijskim pogonima

Vremenik – određen kalendarom rada škole

Troškovnik – prijevoz autobusom prema ponudi

Način financiranja – učenici/roditelji plaćaju prijevoz autobusom ili vlakom

Način vrednovanja – samovrednovanje – izrada referata, prezentacije, izrada plakata u čemu sudjeluju pojedinci ili grupe

Za stručnu ekskurziju potrebna je pismena suglasnost roditelja

U školskoj godini 2024./2025. stručne ekskurzije planirane su za u Školskom kurikulumu.

Posjet međunarodnom sajmu Ambianta

Cilj – stjecanje navike posjeta stručnim sajmovima, upoznavanje načina izlaganja namještaja i prateće opreme na sajmu, dizajna, materijala, strojeva.

Način realizacije – posjet sajmu u pratnji nastavnika stručnih predmeta

Vremenik – je određen kalendarom rada škole

Troškovnik i način financiranja – učenici/roditelji plaćaju cijenu ulaznice na sajam

Način vrednovanja – samovrednovanje – izrada referata, prezentacije, izrada plakata, u čemu sudjeluju pojedinci ili grupe, a njihovi radovi su potom izloženi na panoima u hodnicima škole

Izlaganje na međunarodnom sajmu Ambianta

Drvodjeljska škola Zagreb već dugi niz godina sudjeluje na Ambienti kao izlagač. Učenici pod nadzorom nastavnika stručnih predmeta i stručnih učitelja izrađuju neke manje uporabne predmete kako bi prezentirali svoje zanimanje. Na sajmu se izlažu uratci izrađeni u školskom praktikumu. Sudjelovanjem se želi prezentirati školu i struku, te upoznati posjetitelje sajma s našim radom. Učenici sudjelovanjem na sajmu stječu sigurnost u nastupu, komunikaciji i prezentaciji.

Vrijeme za izvođenje naturalnih putovanja je od završetka obveza učenika do početka nove nastavne godine, a u skladu s epidemiološkim uvjetima i preporukama.

9.5. Sigurnost i zaštita zdravlja

Drvodjeljska škola Zagreb sukladno svojim zakonskim obvezama poduzima potrebne radnje na:

- stvaranju uvjeta za zdrav mentalni i fizički razvoj te socijalnu dobrobit učenika,
- sprječava neprihvatljive oblike ponašanja,

- brine se o sigurnosti učenika,
- osigurava uvjete za uspješnost svakog učenika u učenju,
- brine se o zdravstvenom stanju učenika i o tome obavještava nadležnog liječnika škole – specijalistu školske medicine i roditelje,
- prati socijalne probleme i pojave kod učenika i poduzima mjere za otklanjanje njihovih uzroka i posljedica, u suradnji s tijelima socijalne skrbi odnosno drugim nadležnim tijelima,
- vodi evidenciju o neprihvatljivim oblicima ponašanja učenika,
- pruža savjetodavni rad učenicima.

Radnje koje se poduzimaju u zaštiti i sigurnosti i zdravlja u Drvodjeljskoj školi Zagreb:

1. Sigurnost učenika i radnika:

- (1) Učenicima i svim radnicima škole omogućen je rad u sigurnom okruženju.
- (2) Škola upoznaje učenike o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.
- (3) Radi sigurnog održavanja odgojno-obrazovnog rada i osiguravanja uvjeta za nesmetani razvitak učenika u školi, provodi se zaštita na radu u skladu s posebnim propisima.
- (4) Za sigurnost u učionicama, kabinetima, dvoranama i radionicama brinu se odgojno-obrazovni i drugi radnici škole koji se koriste navedenim prostorom.
- (5) U slučaju opasnosti za život i zdravlje učenika i radnika škole, prostor na kojem bi oni mogli biti ugroženi odmah će se isprazniti i staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.
- (6) Škola samostalno ili uz pomoć osnivača ili nadležne javne službe odmah poduzima mjere uklanjanja nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika škole.
- (7) O nemogućnosti održavanja nastave u slučaju ravnatelj obavještava osnivača škole i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba.
- (8) Kućnim redom školske ustanove propisana su pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja: diskriminacije, neprijateljstava i nasilja, a u cilju provođenja pravila određeno je dežurstvo odgojno-obrazovnog ili drugog radnika na ulazu u školsku ustanovu i u svim prostorima u ustanovi i izvan nje, a na kojima tijekom odgojno-obrazovnog rada borave učenici.
- (9) Radi sigurnosti učenika, radnika škole i imovine škola se koristi i i sustavom videonadzora.

2. Zdravstveno praćenje učenika

(1) U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalan i fizički razvoj učenika Škola surađuje s liječnicom školske medicine dr. Mirjana Zjača i medicinskom sestrom Aidom Slijepčević.

Učenici sudjeluju na tribinama koje organizira Grad Zagreb, kao i izložbama i predavanjima namijenjenim poučavanju o štetnosti i posljedicama nezdravog načina života konzumiranjem droga, alkohola, duhanskih proizvoda.

Sistematski i liječnički pregledi:

Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba na početku školske godine dostavlja Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- sistematski pregled učenika prvih razreda
- namjenski pregledi na zahtjev ili prema novonastaloj situaciji
- cijepljenje učenika
- kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi (poduzimanje protuepidemijskih mjera)

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj aktivnosti ili bi to sudjelovanje štetilo njihovu zdravlju, mogu se privremeno ili trajno osloboditi pohađanja nastavnog predmeta tjelesne i zdravstvene kulture. Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

Higijena u školi:

Skrb o higijeni u školi osnovni je preduvjet za normalan život, te za odvijanje odgojno - obrazovnog rada u cjelini. Stoga je zadaća svakog zaposlenika škole da u svakoj prilici i kontinuirano osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostora u kojem borave i rade.

O materijalnim sredstvima koja su za to neophodna i o svakodnevnom čišćenju Škole skrbe posebno zaduženi radnici Škole.

Obrazovanje odraslih

Godišnji plan i program - Obrazovanja odraslih - za školsku godinu 2024./ 2025.**PODACI O ŠKOLI**

naziv: Drvodjeljska škola Zagreb

adresa: Savska cesta 86,
10 000 Zagreb

ravnatelj: Milan Šapina dipl. ing.

voditelj obrazovanja odraslih: Ankica Piličić dipl. ing.

telefon: 01 6177 502, 01 6177 505

faks: 01 6177 499

mail: drvoskolazg@gmail.com

Drvodjeljska škola Zagreb, uz redovno srednjoškolsko obrazovanje, obavlja i obrazovanje odraslih.

Programi u obrazovanju odraslih su sljedeći:

1.) PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME:**a) Četverogodišnji program:**

- Šumarski tehničar
- Drvodjeljski tehničar
- Drvodjeljski tehničar dizajner
- Drvodjeljski tehničar restaurator
- Tehničar zaštite prirode

b) Trogodišnji program za obrtničkazanimanja:

- Stolar
- Tapetar
- Glazbalar za:
 - 1. trzalačka glazbala
 - 2. gudačka glazbala
- Graditelj orgulja

Osposobljavanje

- Parketar
- Drvotokar

2.) Raspoloživi prostor

Škola raspolaže sa 17 učionica u redovnoj nastavi, koja je raspoređena u dvije smjene. Nastava u okviru obrazovanja odraslih odvijati će se po mogućnosti u obje smjene, u slobodnim učionicama. Ponajviše će se koristiti velika učionica pored zbornice(novoopremljena), te učionice na drugom katu u dvorišnoj i uličnoj zgradi. Koristiti će se velika računalna učionica(kabinet informatike), praktikum za restauratore i dizajnere, cnc praktikum, te prostor školske radionice. Škola posjeduje knjižnicu sa preko 2500 naslova i dostupna je polaznicima obrazovanja odraslih.

3.) Broj djelatnika i stručna sprema

U okviru programa obrazovanja odraslih zaposleno je 21 nastavnika s visokom stručnom spremom i 1 zaposlenik sa SSS.

POPIS NASTAVNIKA

1.	Boršo, Tomislav	Prof.kineziologije	Prof.
2.	Brekalo, Monika	Prof.hrv.jez.	Prof.
3.	Bušić,Mislav	Prof.hrv.jezika ifil.	Prof.
4.	Čavara, Pero	Mag.art. konzervator - restaurator	Prof.
5.	Divić, Dajana	Dipl.ing.pre.teh.	Prof.
6.	Andrašek, Petar	Dipl.ing.driv.ind.	Prof.
7.	Nikolina Ašperger	Prof. povijesti	Prof
8.	Glavota, Dajana	Prof. geografije	Prof.
9.	Grbavac, Ante	Dipl.ing.drivne ind.	Prof.
10.	Ječmenica,Milan	Dipl.ing šumarstva	Prof.
11.	Mimica,Tomislava	Dipl.ing. šumarstva	Prof.
12.	Kraljević, Jure	Dipl.ing.d.i., prof. fiz.	Prof.
13.	Ivanović Marija	Mag. psihologije	Prof.
14.		Fotograf	
15.	Pauković, Tihomir	Dipl. ing. mat. i inf.	Prof.
16.	Tintor Keller, Tanja	Prof. pov.umjetnosti	Prof.
17.	Piličić, Ankica	Dipl.ing.driv.ind.	Prof.
18.	Suvajac, Milena	Dipl. vjeroučiteljica	Prof.
19.	Ivana Adžaga	Prof. eng. i njem. jez.	Prof.
20.	Hrvoje Jerković	Dipl. politolog	Prof.
21.	Zlokić, Ivo	Prof. mat. i fiz.	Prof.

4.) Organizacija nastave

U tekućoj školskoj godini organiziran je i odobren **konzultativno-instruktivni** oblik izvođenja nastavnih sadržaja u petodnevnom radnom tjednu. Nakon odrađenih konzultacija slijedi provjera znanja- ispit- koji se unosi u Razrednu, Matičnu knjigu, te na kraju u Svjedodžbu.

Ispit se može polagati tri puta bez akontacije.

PROGRAMI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI:

1. DRVODJELJSKI TEHNIČAR

Drvodjeljski tehničar priprema i organizira pojedine faze obrade drva i proizvodnje predmeta od drveta, te priprema projektno-tehnološku i drugu dokumentaciju.

Potrebno obrazovanje

Za upis u srednjoškolski obrazovni program drvodjeljskog tehničara potrebno je imati završenu osnovnu školu.

Za obavljanje poslova drvodjeljskog tehničara potrebno je završiti srednje strukovno obrazovanje u trajanju od četiri godine.

Završetak srednjoškolskog programa obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada. Učenici mogu polagati i ispite državne mature koji im omogućuju nastavak školovanja na visokoškolskoj razini.

Obrazovanje za ovo zanimanje provodi se u okviru sustava obrazovanja odraslih. Sve informacije o ustanovama i programima koje provode obrazovanje odraslih za ovo zanimanje možete dobiti na web portalu [Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih](#).

Opis poslova

Drvodjeljski tehničari pripremaju i organiziraju pojedine faze obrade drva i proizvodnje predmeta od drva. Organiziraju i nadziru proizvodnju rezane građe, raznih ploča, obloga, parketa, pokućstva, glazbala, čamaca, drvene galanterije i drugih predmeta od drva ili zamjenskih materijala. Posao drvnih tehničara je i izrada tehničko-tehnološke dokumentacije,

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

što obuhvaća skiciranje, izradbu i razradbu nacrtu, opise rada, normiranje materijala i određivanje vremenskih normi. Osim toga, drvodjeljski tehničari daju upute neposrednim proizvođačima, a ponekad i sami obavljaju pojedine radne operacije.

Ručno ili uz pomoć računala razrađuju konstrukcije pojedinih proizvoda, nadziru pojedine tehnološke procese u pogonima drvne industrije – organiziraju radna mjesta, vode skladište materijala, alata i proizvoda. U obrtništvu više rade na izradi nacrtu, opisima poslova i prikupljanju dokumentacije te u neposrednoj proizvodnji.

Posao drvodjeljskog tehničara je i rad na području trgovine drvnim proizvodima. Drvni tehničar može obavljati i operativni rad na strojevima i uređajima. Sudjeluje također i u dizajniranju predmeta, namještaja i sl.

Znanja, vještine i poželjne osobine

Drvodjeljski tehničar tijekom školovanja stječe teorijska i praktična znanja, vještine i navike iz širokog područja obrade drva i dizajniranja proizvoda od drva. Upoznaje proces primarne obrade drva. Mora svladati hidrotermičku obradu drva, ovladati znanjima o vrstama te fizikalno-kemijskim svojstvima drva, drvnih i pomoćnih materijala, upoznati građu, rad i održavanje strojeva i uređaja te ručnog i strojnog alata za obradu i preradu drva i drvnih materijala.

Drvodjeljski tehničar će naučiti crtati i čitati tehničke nacрте, upoznati dokumentaciju u tehničkoj pripremi i primjenu te dokumentacije u praksi, naučiti vođenje dokumentacije u skladištu, upoznati osnove postavke trgovine drvnom sirovinom i gotovim proizvodima te naučiti koristiti računalne programe, koji se mogu primijeniti u drvo-industrijskoj proizvodnji. Drvodjeljski tehničar treba biti pažljiv osobito ako radi na strojevima.

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM – DRVODJELJSKI TEHNIČAR

Red. br	Nastavni predmet	1raz.	2raz.	3raz.	4raz.
	Općeobr. sadržaji	RN/OO*	RN/OO	RN/OO	RN/OO
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35		
4.	Geografija	70/35	35/18		
5.	Etika/Vjeronauk	35/18	35/18	35/18	32/16
6.	Politika i gospodarstvo			70/35	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
8.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
9.	Fizika	70/35			
10.	Kemija	70/35	35/18		
11.	Biologija	70/35			

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Strukovni sadržaji:					
12.	Tehnička mehanika		70/35		
13.	Kemijska prerada drva			70/35	
14.	Tehničko crtanje i nacrtana geometrija	70/35	70/35		
15.	Materijali	70/35	70/35	70/35	
16.	Strojevi i uređaji	35/18	70/35	70/35	64/32
17.	Tehnologija proizvodnje	35/18	70/35	105/53	96/48
18.	Konstrukcije		105/53	140/70	96/48
19.	Računalstvo	70/35			
20.	Ekonomika i marketing				64/32
21.	Oblikovanje				96/48
22.	Organizacija i priprema proizvodnje			70/35	64/32
23.	Radioničke vježbe i praktikum	105/105	140/140	140/140	128/128
Izborni dio:					
24.	1. Hidrotermička obrada drva 2. Furniri i ploče				64/32 bira jedan predmet
25.	Ferijalna praksa	80/80	80/80	80/80	40/40zr

* RN-redovna nastava OO-obrazovanje odraslih

zr - za izradu završnog rada

U obrazovanju odraslih obvezatno je odraditi 50% sati od ukupnog godišnjeg broja sati u redovnoj nastavi. Od toga za polaznike je oblatorno 2/3x50% od ukupnog godišnjeg plana u redovnoj nastavi kroz skupne konzultacije te 1/3x 50% kroz individualne konzultacije. Praktična nastava se odraduje u cijelosti kao i u redovnoj nastavi

* Sati se dijele na zajednički dio i specifični po zanimanjima: drvodjeljski tehničar, drvodjeljski tehničar restaurator, šumarski tehničar i drvodjeljski tehničar dizajner.

2. DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER

Drvodjeljski tehničar-dizajner priprema i organizira pojedine faze obrade drva. Dizajnira proizvode od drva i proizvodi predmete od drva. Također priprema projektno-tehnološku i drugu dokumentaciju.

Potrebno obrazovanje

Za upis u srednjoškolski obrazovni program drvodjeljskog tehničara-dizajnera potrebno je imati završenu osnovnu školu.

Za obavljanje poslova drvodjeljskog tehničara-dizajnera potrebno je završiti srednje strukovno obrazovanje u trajanju od četiri godine.

Završetak srednjoškolskog programa obrazovanja završava izradom i obranom završnog rada. Učenici mogu polagati i ispite državne mature, koji im omogućuju nastavak školovanja na visokoškolskoj razini.

Obrazovanje za ovo zanimanje provodi se u okviru sustava obrazovanja odraslih. Sve informacije o ustanovama i programima koje provode obrazovanje odraslih za ovo zanimanje možete dobiti na web portalu [Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih](#).

Opis poslova

Drvodjeljski tehničar-dizajner priprema i organizira pojedine faze obrade drva i proizvodnje predmeta od drva. Organizira i nadzire proizvodnju rezane građe, raznih ploča, obloga, parketa, pokućstva, glazbala, čamaca, drvene galanterije i drugih predmeta od drva ili zamjenskih materijala. Posao drvnih tehničara-dizajnera je i izrada tehničko-tehnološke dokumentacije, što obuhvaća skiciranje, izradbu i razradbu nacrtu, opise rada, normiranje materijala i određivanje vremenskih normi. Osim toga, drvodjeljski tehničari daju upute neposrednim proizvođačima, a ponekad i sami obavljaju pojedine radne operacije.

Ručno ili uz pomoć računala razrađuju konstrukcije pojedinih proizvoda, nadziru pojedine tehnološke procese u pogonima drvne industrije – organiziraju radna mjesta, vode skladište materijala, alata i proizvoda. U obrtništvu više rade na izradi nacrtu, opisima poslova i prikupljanju dokumentacije te u neposrednoj proizvodnji.

Posao drvodjeljskog tehničara-dizajnera je i rad na području trgovine drvnim proizvodima. Drvni tehničar-dizajner može obavljati i operativni rad na strojevima i uređajima.

Znanja, vještine i poželjne osobine

Drvodjeljski tehničar-dizajner tijekom školovanja stječe teorijska i praktična znanja, vještine i navike iz širokog područja obrade drva i dizajniranja proizvoda od drva. Upoznaje proces primarne obrade drva. Mora svladati teoriju obrade drva, ovladati znanjima o vrstama te

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

fizikalno-kemijskim svojstvima drva, drvnih i pomoćnih materijala, upoznati građu, rad i održavanje strojeva i uređaja te ručnog i strojnog alata za obradu i preradu drva i drvnih materijala

Mora naučiti crtati u CAD –CAM programima, čitati tehničke nacрте, upoznati dokumentaciju u tehničkoj pripremi i primjenu dokumentacije u praksi

IZVEDBENI NASTAVNI PROGRAM

DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER

Red. br	Nastavni predmet	1raz.	2raz.	3raz.	4raz.
	Opće obr. sadržaji	RN/OO*	RN/OO	RN/OO	RN/OO
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35		
4.	Geografija	70/35	35/18		
5.	Etika/Vjeronauk	35/18	35/18	35/18	32/16
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
8.	Fizika	70/35			
9.	Kemija	70/35			
10.	Biologija	70/35			
11.	Računalstvo	70/35			
12.	Politika i gospodarstvo			70/35	
Strukovni sadržaji:					
13.	Materijali	70/35	70/35		
14.	Tehnologija proizvodnje	35/18	35/18	35/18	
15.	Tehničko crtanje	70/35			
16.	Nacrtna geometrija		70/35		
17.	Konstrukcije		105/53	140/70	96/48
18.	Konstruiranje računalom		70/35	70/35	
19.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda			70/35	64/32
20.	Opremanje i projektiranje prostora				96/48
21.	Dizajnersko crtanje	35/18	70/35	70/35	
22.	Planiranje , priprema i upravljanje proizvodnjom				64/32
23.	Cnc tehnologije u izradi namještaja			70/35	35/18
24	Praktična nastava	70/70	140/140	105/105	96/96
25	Ekonomika i marketing				64/32

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

26	Komercijalno poslovanje				64/32
Izborni moduli					
27	Hidrotermička obrada drva	35/18			
28	Pilanska obrada drva	35/18			
29	Specijalni radovi na proizvodima od drva				64/32
30	Prezentacijske vještina		70/35		
31	Namještaj i zdravlje			70/35	
32	Ekologija i održivi razvoj		70/35		
33	Drvo u graditeljstvu			35/18	
34	Specijalne tehnologije u obradi drva				32/16
35	Stilovi namještaja			70/35	
36	Konstrukcije stubišta obloga I pregrada				32/18
37	Estetsko oblikovanje prodavaonice			35/18	
38	Poduzetništvo				64/32

Napomena: u prvom i drugom razredu polaznici biraju jedan od ponuđenih izbornih sadržaja. U trećem i četvrtom razredu biraju jedan izborni sadržaj od dva sata, te jedan od jednog sata (ukupno 3 sata)

RN-redovna nastava

OO- obrazovanje odraslih

3. DRVODJELJSKI TEHNIČAR – RESTAURATOR

Temeljne postavke

Ciljevi obrazovanja:

Steći samostalnost i vještinu za obavljanje poslova i radnih zadataka u restauratorskim zahvatima na starom namještaju i dijelovima drvene galanterije, te proizvodima građevne stolarije

Zadaće obrazovanja:

- Upoznati predmete za restauriranje (materije i način izrade)
- Razvijati pravilan odnos prema upotrebi alata, strojeva i uređaja, racionalnu pripremu za neposrednu obradu materijala.
- Razvijati smisao potrebe zaštite spomenika, starih predmeta, dijelova zgrade te drugih izradaka.
- Razvijati vještine izvođenja s posebnom pozornošću na istovjetnost boja i tekstura izvornog materijala.
- Razvijati samostalnost u radu i sposobnost razumijevanja s obzirom na značenje i vrijednost određenih predmeta.
- Upoznati alate i strojeve i uređaje za obradu drva i glavne karakteristike, mogućnosti obrade, rukovanje, obrazovanje i mjere zaštite.
- Upoznati materijale, građu drva, tehnička svojstva te odnose optimalnog materijala (vrste i kvaliteta)
- Upoznati tehnike izvedbe, stolarske tehnike, intenziviranje, slikanje urezivanjem, rezbarenjem, obradom površinskog sloja drva.
- Retuširanje drva, bojanje, lakiranje, premazivanje voštanim premazima i politiranje
- Naučiti vezove drva i elemenata drvenih konstrukcija.
- Naučiti izraditi tehničko-tehnološku dokumentaciju, organizacijsku i gospodarsku (podaci o vrijednosti predmeta i ukupne cijene rada).

Opis zanimanja:

- Operativni rad na opisu stanja i opisu preventivne zaštite namještaja i ostalih proizvoda od drva.
- Tehničarski poslovi u organiziranju i provođenju preventivne zaštite, pakiranju i transportu.
- Sudjelovanje ili samostalan rad na povijesno-umjetničkoj obradi i konzerviranju proizvoda od drva.
- Nadzor na održavanju i popravku strojeva, alata i uređaja koji se koriste u restauratorskom procesu i vođenju pojedinih tehnoloških procesa.
- Operativni rad na strojevima i uređajima za obradu drva.
- Restauracija elemenata, dijelova i sklopova proizvoda od drva.
- Komuniciranje sa strankama (prijem narudžbe, izračun cijene rada i sl.)

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – DRVODJELJSKI TEHNIČAR – RESTAURATOR

Red. br	Nastavni predmet	1raz.	2raz.	3raz.	4raz.
	Opće obr. sadržaji	RN/OO*	RN/OO	RN/OO	RN/OO
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	105/53	96/48
3.	Povijest	70/35	70/35		
4.	Geografija	70/35	35/18		
5.	Etika/Vjeronauk	35/18	35/18	35/18	32/16
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
8.	Fizika	70/35			
9.	Kemija	70/35	70/35		
10.	Biologija	70/35			
11.	Politika I gospodarstvo			70/35	
Strukovni sadržaji:					
12.	Povijest umjetnosti		70/35	70/35	
13.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70/35	70/35		
14.	Materijali	70/35	70/35	105/53	
15.	Praktikum tehnologije I sastavljanja	70/35	35/18	105/53	96/48
16.	Zaštita drva				64/32
17.	Konstrukcije		70/35	105/53	96/48
18.	Oblikovanje				96/48
19.	Računalstvo	70/35	70/35		
20.	Postupci obrade			105/53	64/32
21.	Fotodokumentacija		70/35		
22.	Restauracija namještaja				96/48
Izborni dio: učenici biraju 1 (ako je višestruki izbor u godini)					
23.	1.Ekonomika I marketing				32/16
24.	2.Restauracija tradicijske građevinske stolarije				32/16
25.	3.Poznavanje materijala u glazbalarstvu			35/18	32/16
26.	4.Konstrukcije drvogalanterije	35/18			
27	Praktična nastava	140/140	175/175	140/140	128/128
	Stručna praksa	80/80	80/80	80/80	40/40

4. ŠUMARSKI TEHNIČAR

Šumarski tehničar bavi se uzgojem, zaštitom, uređivanjem i iskorištavanjem šuma. Prikuplja podatke o obilježjima šumskih područja, predlaže načine uzgoja i iskorištavanja šuma, te planira i provodi izvođenje radova na šumskom radilištu.

Opis poslova

Šumarski tehničar prikuplja podatke o vrsti tla, klimi, vrstama i populaciji drveća, te mogućim oštećenjima i bolestima. Nadzire razvoj i provodi mjere zaštite sadnica i šume, prikuplja sjeme i proizvodi sadni materijal. U slučaju pojave bolesti i štetnika primjenjuje zaštitna sredstva. Pri radu se služi različitim mjernim alatima i geodetskim instrumentima, te alatima i pomagalicama koji se upotrebljavaju za uređivanje šuma i izradu drvenih poluproizvoda (sortimenata).

Šumarski tehničar najčešće radi prema uputama inženjera šumarstva, a u određenoj mjeri i samostalno. Kada radi na mjestu pomoćnika inženjera šumarstva (revirnika), samostalno izvršava složenije poslove: nadzire rad djelatnika na poslovima pošumljavanja, čišćenja, sječe drveća i gradnje šumskih putova, neposredno je odgovoran za primjenu propisa sigurnosti na radu, sudjeluje pri uvođenju novih radnika u posao, kontrolira kvalitetu rada, brine o zaštiti šuma, o održavanju alata i strojeva, vodi evidenciju i statistiku izvršenih radova, prikuplja podatke o tehničkim normama i njihovoj primjeni, te obavlja opažanja za dijagnostičko-prognostičku službu o zaštiti šuma.

Znanja, vještine i poželjne osobine

Pored općih znanja, šumarski tehničar mora ovladati stručnom tehnologijom, poznavati pravila sigurnosti na radu i ekološke standarde. Obrazovanjem kroz četiri godine stječe znanja iz područja uzgajanja šuma, poznavanja tla, uzgoja sadnica, zaštite šuma, primjene oruđa i strojeva za uređivanje šuma, znanja o iskorištavanju šuma, itd.

Priroda posla zahtijeva od šumarskog tehničara odgovarajuću psihofizičku konstituciju, koju propisuju zdravstveni standardi za šumarske radnike. Šumari moraju biti tjelesno otporni na vremenske utjecaje, ne smiju biti pretjerano osjetljivi na buku i vibracije, te moraju imati dobar vid i sluh.

Moraju biti samostalni i samoinicijativni prilikom obavljanja poslova koji zahtijevaju spretnost, okretnost, te pravovremeno otkrivanje i sprečavanje opasnosti. Posao se uglavnom obavlja u timu, što od šumarskog tehničara zahtijeva da se lako sporazumijeva s ljudima i da ima razvijen osjećaj za sigurnost suradnika.

Uvjeti rada

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

Posao šumarskog tehničara obavlja se u prirodi, na otvorenom, u različitim vremenskim prilikama i mikroklimi. Šumarski tehničar često putuje terenskim vozilima ili pješaci do mjesta na kojem se obavlja posao. Izložen je opasnostima kao što su teže povrede pri sječi, gruboj obradbi i izvlačenju drveća, i sl. Odgovoran je za sigurnost drugih radnika.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN – ŠUMARSKI TEHNIČAR

Red. br	Nastavni predmet	1raz.	2raz.	3raz.	4raz.
		RN/OO*	RN/OO	RN/OO	RN/OO
26.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
27.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
28.	Povijest	70/35	70/35		
29.	Geografija	70/35	35/18		
30.	Etika/Vjeronauk	35/18	35/18	35/18	32/16
31.	Politika i gospodarstvo				64/32
32.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
33.	Matematika	70/35	70/35	70/35	64/32
34.	Fizika	70/35	70/35		
35.	Kemija	70/35	70/35		
36.	Biologija	70/35			
37.	Botanika	70/35			
38.	Računalstvo	70/35	70/35		
39.	Dendrologija		105/53	70/35	
40.	Pedologija	35/18			
41.	Meteorologija	35/18			
42.	Zaštita na radu	35/18			
43.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70/35			
44.	Ekologija		70/35		
45.	Uzgajanje šuma		70/35	70/35	96/48
46.	Anatomija i tehnologija drva		70/35		
47.	Geodezija			105/53	
48.	Radni strojevi i alati		70/35	70/35	
49.	Fitocenologija			70/35	
50.	Dendrometrija			70/35	
51.	Iskorišćivanje šuma			70/35	64/32
52.	Zaštita šuma			70/35	64/32
53.	Ekonomika			70/35	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

54.	Šumarstvo na kršu			35/18	64/32
55.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu				64/32
56.	Uređivanje šuma				96/48
57.	Lovstvo				64/32
58.	Šumske komunikacije				64/32
59.	Izborna nastava	70/35	70/35	70/35	64/32
60.	Praktična nastava		56/28	56/28	60/30
36.	Stručna praksa	70/35	70/35	70/35	
	ukupno	1155	1246	1246	1084

* RN-redovna nastava OO-obrazovanje odraslih

U obrazovanju odraslih obvezno je odraditi 50% sati od ukupnog godišnjeg broja sati u redovnoj nastavi. Od toga za polaznike je obigatorno 2/3x50% od ukupnog godišnjeg plana u redovnoj nastavi kroz skupne konzultacije te 1/3x 50% kroz individualne konzultacije. Praktična nastava se odraduje u cijelosti kao i u redovnoj nastavi.

Za izbornu nastavu, ponuđeni su slijedeći predmeti:

Nastavni predmet	Godišnje sati RN 1raz	Godišnje sati RN 2raz	Godišnje sati RN 3raz	Godišnje sati RN 4raz
Strani jezik	35	35	35	32
Genetika	70			
Matematika	35	35	35	32
Kultura življenja	35			
Parkovna kultura		70	70	
Oplemenjivanje šumskog drveća			70	64
Ostali šumski proizvodi			70	64
Građevinarstvo				64

ORGANIZACIJANASTAVE

Oblik izvođenja nastave je **konzultativno-instruktivni**

TRAJANJE OBRAZOVANJA

Planirano trajanje obrazovanja je osamnaest (18) mjeseci : razlike predmeta + četvrta godina.

TROŠKOVIOBRAZOVANJA

Prema troškovniku cijena obrazovanja prekvalifikacije iznosi 1330 eura (10.000,00 kn), a ako polaznik nije završio srednju školu godina obrazovanja iznosi 1060 eura (8.000,00kn).

Moguće je plaćanje u 3 obroka. Troškove obrazovanja snosi sam polaznik, poslodavac, zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

RAZLIKOVNI PREDMETI

Razlikovne predmete utvrđuje tročlana komisija.

5. TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Tehničari zaštite prirode su čuvari prirode

Priroda i dijelovi prirode od osobitog su interesa za Republiku Hrvatsku i imaju njezinu posebnu zaštitu. Zaštićena područja nacionalnih parkova, parkova prirode, strogih rezervata, posebnih rezervata i ostalih kategorija, predstavljaju posebne prirodne vrijednosti i koje zbog svoje očuvanosti, jedinstvenosti i reprezentativnosti imaju posebnu važnost za Republiku Hrvatsku te im je stoga zakonom osigurana osobita zaštita. Zaštita se provodi i organizira na državnoj i (57 Pravilnik o osposobljavanju osoba koje obavljaju poslove redara na športskim natjecanjima „Narodne novine“ br. 54/05) na lokalnoj razini kroz djelatnost javnih ustanova čija je zadaća provoditi zaštitu, održavanje i promicanje zaštićenih područja koja su u njihovoj nadležnosti

Jedan od načina zaštite i očuvanja prirode svakako je provođenje neposrednog nadzora u zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže, a koji nadzor obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode javne ustanove koja upravlja zaštićenim područjem.

Prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti, čuvari prirode odnosno rendžeri nose službenu odoru, znak čuvara prirode i znak javne ustanove čiji su djelatnici, a svoj identitet dokazuju značkom i službenom iskaznicom.

Rendžeri su u Republici Hrvatskoj čuvari prirode u zaštićenim područjima.

Rendžeri diljem svijeta djeluju pod najrazličitijim nazivima, npr. parkovni rendžeri, parkovna policija, šumski rendžeri, parkovno osiguranje, rendžeri lovočuvari, rendžeri zaštitari i nadzornici...

Ukoliko glavni čuvar ili čuvar prirode u obavljanju nadzora zatekne osobu u zaštićenom području ili području ekološke mreže da obavlja radnje za koje je propisana prekršajna odgovornost 58, njegove ovlasti su slijedeće:

- provjeriti identitet osobe,
- davati upozorenja i zapovijedi,
- pregledati osobu, prtljagu, prijevozno sredstvo ili plovilo,
- privremeno ograničiti kretanje u određenom području,
- osigurati mjestodogađaja,

- naplatiti novčanu kaznu, štetu i učinjene troškove od strane prekršitelja uz izdavanje potvrde,
- privremeno oduzeti protupravno prisvojeni dio živog ili neživog svijeta koji pripada zaštićenom području, kao i sredstva kojima je izvršeno protupravno prisvajanje,
- zatražiti uspostavu prijašnjeg stanja, odnosno narediti mjere za sprječavanje i uklanjanje štetnih posljedica,
- izreći upravnu mjeru,
- podnijeti kaznenu prijavu,
- pokrenuti prekršajni postupak podnošenjem optužnog prijedloga 59.58

Prekršajna odgovornost propisana je člancima 226. do 233. Zakona o zaštiti prirode 59. članak 209.stavak1. Zakona o zaštiti prirode(„Narodne novine“ br. 80/13)47

Dakle, svrha nadzora je doslovno rečeno „poništi” štetnu radnju, vratiti u prvobitno stanje, narediti popraviti štetu. Provoditi nadzor također znači i „djelovati preventivno”,ali i „djelovati represivno”. Djelovati represivno znači kazniti prekršitelja da bi se na taj način obeštetila država, koja je vlasnik prirodne vrijednosti i da bi se počinitelj odvratio od ponovnog počinjenja štetne radnje.

Biti rendžerviše je od šetnje po prirodi. Rendžerisunaterenu u sitnimsatima, po kiši, snijegu, žarkomsuncu, kadsjevernjakpušeili se komarciuvlačeikroz najmanjeotvorena odori. Rendžerraspolažeosnovnimznanjem ekologijiizaštitiprirodeirazumijeprirodnevrijednostiteprocesese „svog“ zaštićenogpodručja.

Prema tome, čuvari prirode imaju javne ovlasti i predstavljaju autoritet javne vlasti.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN –TEHNIČAR ZAŠTITE PRIRODE

Red. br	Nastavni predmet	1raz. RN/OO*	2raz. RN/OO	3raz. RN/OO	4raz. RN/OO
1.	Hrvatski jezik	105/53	105/53	105/53	96/48
2.	Strani jezik	70/35	70/35	70/35	64/32
3.	Povijest	70/35	70/35		
4.	Vjeronauk/Etika	35/18	35/18	35/18	32/16
5.	Geografija	35/18	35/18		
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70/35	70/35	70/35	64/32
7.	Matematika	105/53	105/53	105/53	96/48
8.	Kemija	70/35	70/35		
9.	Politika i gospodarstvo			70/35	
10.	Osnove zaštite prirode	70/35			
11.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	70/35			
12.	Primijenjena biologija	70/35	70/35		
13.	Petrologija s geologijom	70/35	70/35		
14.	Računalstvo	70/35			
15.	Osnove telekomunikacija		70/35		
16.	Osnove kartografije		70/35		
17.	Održavanje parkovne infrastrukture		70/35	70/35	64/32
18.	Pedologija			70/35	
19.	Opća i primijenjena ekologija			105/53	64/32
20.	Dendrologija			105/53	64/32
21.	Upravljanje i nadzor u zaštićenim područjima			70/35	64/32
22.	Zaštita prirode			70/35	64/32
23.	Statistika				64/32
24.	Fitocenologija				64/32
25.	Osnove komunikacije i interpretacije				64/32
26.	Praktična nastava	140/140	140/140	140/140	128/128
27.	Izborni predmet:				
	Kultura življenja	35/18			
	Lovno gospodarstvo	35/18	35/18		
	Osnove poznavanja		35/18	35/18	

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

	gljiva				
	Genetika šumskog drveća		35/18		
	Parkovna kultura				35/18
	Entomologija			35/18	
	Fitopatologija				35/18
	Ekologija mora	35/18	35/18		
	Zaštita morskih ekosustava			35/18	35/18
28.	Stručna praksa	80/80	80/80	80/80	40/40
	Ukupno	1120	1120	1120	1024

* RN-redovna nastava OO-obrazovanje odraslih

U obrazovanju odraslih obvezno je odraditi 50% sati od ukupnog godišnjeg broja sati u redovnoj nastavi. Od toga za polaznike je oblatorno 2/3x50% od ukupnog godišnjeg plana u redovnoj nastavi kroz skupne konzultacije te 1/3x 50% kroz individualne konzultacije.

U prvom razredu učenici biraju jedan od tri ponuđena izborna predmeta. U drugom dva od četiri, u trećem i četvrtom, jedan od tri ponuđena izborna predmeta.

Praktična nastava se odraduje u cijelosti kao kod redovne nastave.

Napomena : tekst o šumarskom teh. i teh. zaš. prirode preuzet je s portala e- usmjeravanje.

TROŠKOVIOBRAZOVANJA

Prema troškovniku cijena obrazovanja prekvalifikacije u četverogodišnjem zanimanju iznosi 1330 eura (10.000,00 kn). Prekvalifikacija u trogodišnjim zanimanjima iznosi 930 eura (7.000,00 kuna), a ako polaznik nije završio srednju školu, godina obrazovanja u trogodišnjem programu iznosi 800 eura (6.000,00 kn), a u četverogodišnjem programu iznosi 1060 eura (8.000,00 kuna).

Usavršavanje je 1060 eura (8.000,00 kuna), osposobljavanje je 530 eura (4.000,00 kuna), a priprema za majstorski ispit 800 eura (6.000,00 kuna). Moguće je plaćanje u 3 obroka. Troškove obrazovanja snosi sam polaznik, poslodavac, zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne ili fizičke osobe.

b) - TROGODIŠNJI PROGRAMI ZA OBRTNičKA ZANIMANJA**I – STOLAR****Cilj:**

- Odgojno-obrazovni program za zanimanje stolar ima za cilj stjecanje znanja, vještina i umijeća iz širokog područja obrade drva u obrtništvu i industriji, koji će omogućiti polazniku da nakon završetka školovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad, obavlja poslove i zadatke iz djelokruga svog zanimanja.

Zadaci:

- Steći vještinu rada na strojevima za obradu drva kao i njihovo osnovno održavanje.
- Steći osnovna znanja iz područja automatizacije i robotizacije u proizvodnom procesu.
- Usvojiti znanja o svojstvima, izboru i uporabi drvnih i nedrvnih materijala.
- Razviti sposobnost izrade bilo kojeg proizvoda iz širokog spektra finalnih drvnih proizvoda.
- Razvijati vještinu sastavljanja, okivanja i ugradnje drvnih proizvoda.
- Upoznati način prikazivanja budućeg proizvoda crtežom te steći sposobnost izrade jednostavnih crteža.
- Upoznati rad na računalu i mogućnost primjene u stolarstvu.
- Naučiti izračunati utrošak materijala te kalkulaciju budućeg proizvoda.
- Upoznati osnovna načela uređenja interijera.
- Naučiti zakonitosti koje vladaju u ustrojstvu nekog poduzeća ili obrta.
- Upoznati izvore opasnosti, mjere zaštite ljudi, sredstava i okoliša.

Trajanje obrazovanja:

- Planirano trajanje obrazovanja 18 mjeseci.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

NASTAVI PLAN – STOLAR u redovnoj nastavi:

A) Općeobrazovni dio (35 tjedana)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96	306
Strani jezik	2	70	2	70	2	64	204
Povijest	2	70	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	32	102
Tjelesna i zdravstvena kultura	1	35	1	35	1	32	102
Politika i gospodarstvo	-	-	2	70	-	-	70
Ukupno	9	315	9	315	7	224	854

B) Strukovno-teorijski dio (35 tjedana)

Naziv predmeta	Broj sati						Ukupni broj sati
	1. razred		2. razred		3. razred		
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	
Osnove računalstva	1	35	-	-	-	-	35
Tehnologija zanimanja*	1	35	2	70	3	96	201
Poznavanje materijala	2	70	1	35			105
Crtanje s konstrukcijama	2	70	3	105	3	96	271
Matematika u struci	1	35	1	35	1	32	102
Izborna nastava**	1	35	1	35	3	96	166
Ukupno	8	280	8	280	10	320	880

* Dio programa realizira se u školskoj radionici (najmanji obvezni dio sati vježbi prikazan je u praktičnom dijelu naukovanja).

** Izborni nastavni predmet u 1. i 2. godini može biti, tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

U trećoj godini izborni predmet od 2 sata tjedno treba biti iz struke, a bira se između:

osnova restauriranja namještaja, tehnologije bačvarstva, tehnologije model-stolarstva, tehnologije tokarenja i tehnologije zanimanja, ovisno o vrsti stolarske radionice u kojoj se obavlja praktična nastava.

Sadržaji izbornog dijela programa u strukovnom području u 1. i 2. razredu mogu biti sadržaji obveznog zajedničkog dijela programa s povećanim brojem sati.

Za izborne sadržaje iz matematike mogu se također koristiti sadržaji iz *Okvirnih nastavnih programa općeobrazovnih predmeta u srednjim školama* (Glasnik Ministarstva prosvjete i športa, posebno izdanje broj 11, Zagreb, 1997.).

Za sadržaje izbornog programa iz tjelesne i zdravstvene kulture preporuča se učenicima ponuditi jedan od izbornih športova (košarka, odbojka, rukomet ili nogomet)

C) **Praktični dio** (40 tjedana)*

Naziv predmeta	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
C 1 - Nastava u školi				
- Tehnologija zanimanja	35	35	32	102
- Praktična nastava- najviše sati	325	235	128	688
C2 - Praktična nastava u stolarskoj radionici – najmanje sati	540	630	640	1810
Ukupno	900	900	800	2600

* preporučuje se

Napomena: Praktični dio nastave od 700 sati treba realizirati do kraja nastavne godine,

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

a ostatak od 200, odnosno 160 sati, tijekom školske godine.

Od 2 600 sati 30% je moguće realizirati u školskoj radionici. Godišnji broj sati praktične nastave u školi i stolarskoj radionici utvrđuje se operativnim programom, koji zajednički izrađuju škola i obrtnička radionica. Ako škola nema stolarsku radionicu, praktična nastava se izvodi u licenciranoj stolarskoj radionici, s tim da se učeniku mora osigurati svladavanje cjelokupnog programa.

D) Ukupno nastave

	Broj sati			Ukupni broj sati
	1. razred	2. razred	3. razred	
	godišnje	godišnje	godišnje	
A) Općeobrazovni dio	315	315	224	854
B) Strukovno-teorijski dio	280	280	320	880
C) Praktični dio	900	900	800	2600
Ukupno (A+B+C)	1495	1495	1344	4334

OPĆEOBRAZOVNI DIO u OBRAZOVANJU ODRASLIH

Br. predmet	godina obrazovanja			okvirni izvedbeni predavač			konzultacije	
	I	II	III	plan	plan		skupne	/indiv.
1. HRVATSKI J.	+	+	+	306	153	VSS	102	51
2. ENGLESKI J.	+	+	+	204 *	102 *	VSS	68	34
3. NJEMAČKI J.	+	+	+	204 *	102 *	VSS	68	34
4. POVIJEST	+	-	-	70	35	VSS	23	12
5. ETIKA	+	+	+	102	51	VSS	34	17
6. TZK	+	+	+	102	51	VSS	34	17
7. POLITIKA I								
GOSP.	-	+	-	70	35	VSS	23	12
UKUPNO:				854	427		284	143

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

STRUKA:

8. OSN. RAČ.	+	-	-	35	17	VSS	11	6
9. TEHN.								
ZANIMANJA	+	+	+	201	101	VSS	66	45
10. POZN.								
MATERIJ.	+	+	-	105	53	VSS	35	18
11. CRTANJE S								
KONSTRUK.	+	+	+	271	135	VSS	90	45
12. MATEMA-								
TIKA U STR.	+	+	+	102	51	VSS	34	17
13. IZBORNA **								
NASTAVA	+	+	+	166	83	VSS	55	18
UKUPNO:				880	440		291	149

PRAKTIČNI DIO

14. PRAKSA ***	+	+	+	2600	2600		u cijelosti	
----------------	---	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

***Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su učili u prethodnom obrazovanju.**

****Izborni predmet kroz 1. i 2. godinu može biti tjelesna i zdravstvena kultura, matematika i predmeti struke, a u 3. godini samo iz predmeta struke.**

*****Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.**

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I – godina 900 sati

II – godina 900 sati

III – godina 800 sati

II – TAPETAR

Tapetar tapecira namještaj kao što su stolci, naslonjači i trosjedi. Također tapecira sjedala u automobilima, autobusima, željezničkim vagonima i zrakoplovima. Ukrašava prostore posebnim tkaninama, sagovima i postavlja zavjese raznih oblika i namjena.

Posao se može odvijati u obrtničkoj radionici, ali i u industrijskom pogonu. U industrijskom pogonu posao je često serijski, specijaliziran samo za neku fazu posla.

Tapetar prima narudžbe i upoznaje se s potrebnom dokumentacijom. Prema potrebi izrađuje nacрте i skice, priprema popis, te naručuje materijal i robu s kojom će raditi, te izrađuje okvirnu kalkulaciju troškova i vremena izrade. Potom priprema tekstil, prirodnu i umjetnu kožu, gumu, punila, opružnu i običnu žicu, opruge, PVC i ostale materijale, označava i ucrtava izmjerene veličine, kroji i izrezuje tapetarske (tekstil, prirodna i umjetna koža) i druge materijale (punila, podložne materijale, folije, papir).

Tapetar šiva i oblikuje strunjače i jastuke, presvlake, naslone, sjedalice, fotelje, dekorativne i druge proizvode, napinje opruge, ugrađuje okove, lijepi i pričvršćuje tekstil i druge materijale, zabija gumbe i druge ukrasne i dekorativne dodatke, ulijeva ili ubrizgava tapetarska punila.

Također, upravlja strojem za napinjanje i pričvršćivanje materijala. Na kraju, pakira izrađen ili popravljen namještaj i druge proizvode, oprema ih potrebnom dokumentacijom, prenosi ih, transportira i skladišti.

Uz sve opisano, tapetar također, posprema i čisti strojeve i uređaje, alate, tapetarske i druge materijale, zamjenjuje filtre, sita i vreće, pušta u pogon i nadzire rad ventilacijskih i usisnih naprava, te evidentira korištenje materijala.

Znanja, vještine i poželjne osobine

Tapetar treba znati samostalno, ekonomično i kvalitetno izraditi nacрте za tipične tapetarske proizvode. Mora poznavati tehnološka svojstva tapetarskih materijala, drva i pomoćnih materijala, te imati znanja o tehnološkim postupcima obrade tapetarskih materijala i drva. Mora poznavati tehničke propise, propise o sigurnosti na radu i zaštiti okoliša kao i način uporabe strojeva i uređaja za obradu tapetarskih materijala, te imati osnovna znanja o održavanju tih strojeva i uređaja. Treba poznavati osnove materijalnog poslovanja. Tapetar mora poznavati i različite stilove namještaja.

Cilj:

- Odgojno-obrazovni program za zanimanje tapetar ima cilj stjecanje znanja, vještina, umijeća i navika koji će omogućiti polazniku da nakon završetka školovanja, uz

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

minimalno vrijeme uvođenja u rad obavlja poslove i zadatke iz djelokruga svog zanimanja.

Zadaci:

- Usvojiti znanja o svojstvima i primjeni materijala koji se koriste u tapetarstvu.
- Steći vještinu krojenja materijala i ručnim i električnim alatima.
- Steći vještinu izrade šablona za krojenje i naučiti njihovu primjenu.
- Razviti kod polaznika osjećaj za racionalno korištenje materijala, energije i vremena pri radu.
- Upoznati način prikazivanja proizvoda crtežom te steći sposobnost izrade jednostavnih crteža nužnih u tapetarstvu.
- Naučiti izračunati utrošak materijala te kalkulaciju budućeg proizvoda.
- Razviti vještinu izrade bilo kojeg proizvoda iz područja tapetarstva.
- Upoznati rad računala i primijeniti ga u struci.
- Upoznati osnovna načela uređenja interijera.
- Upoznati izvore opasnosti i mjere sigurnosti pri radu na strojevima i uređajima.
- Upoznati mjere zaštite ljudi i okoliša.

Trajanje obrazovanja:

- Planirano trajanje obrazovanja je 18 mjeseci.

NASTAVNI PLAN – TAPETAR

OPĆEOBRAZOVNI DIO

Br. Nastavni Predmet	godina obrazovanja			okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II	III				skupne/indiv.	
1. HRVATSKI J.	+	+	+	306	153	VSS	102	51
2. ENGLJSKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
3. NJEMAČKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
4. POVIJEST	+	-	-	70	35	VSS	23	12
5. ETIKA	+	+	+	102	51	VSS	34	17
6. TZK	+	+	+	102	51	VSS	34	17
7. POLITIKA I								
GOSPODAR.	-	+	-	70	35	VSS	23	12
UKUPNO				854	427		284	143

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

STRUKA

8. OSN. RAČ.	+	-	-	35	17	VSS	11	6
9. MAT. U STR.	+	+	+	137	68	VSS	46	22
10. TEHN.								
ZANIMANJA	+	+	+	201	100	VSS	67	33
11. POZN. MAT.	+	+	+	102	51	VSS	34	17
12. CRTANJE S								
KONSTRUK.	+	+	+	137	68	VSS	45	23
13. OBLIK. TAP.								
PROIZVODA	-	-	+	32	16	VSS	11	5
14. IZBORNA								
NASTAVA**	+	+	+	134	67		45	22
UKUPNO:				778	387		259	128

PRAKTIČNI DIO

15. PRAKSA***	+	+	+	2600	2600		u cijelosti	
---------------	---	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

***Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su učili u prethodnom obrazovanju.**

****Izborni predmeti mogu biti: TZK, matematika u struci, strukovni predmeti, kultura življenja.**

*****Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.**

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina – 900 sati

II godina – 900 sati

III godina – 800 sati

III – GLAZBALAR ZA TRZALAČKA GLAZBALA

Cilj:

- Odgojno-obrazovni program za zanimanje glazbalar za trzalačka glazbala ima za cilj stjecanje znanja, vještina i umijeća iz područja obrade drva, koji će omogućiti polazniku da nakon završetka obrazovanja uz minimalno vrijeme uvođenja u rad bude sposoban izrađivati i popravljati sve vrste trzalačkih glazbala.

Zadaci:

- Steći vještinu rada sa strojevima i ručnim alatima u tehnološkom procesu izrade trzalačkih glazbala.
- Steći vještinu ugađanja, popravaka i restauriranja instrumenata.
- Usvojiti znanja o svojstvima, izboru i uporabi drvnih i nedravnih materijala u izradi trzalačkih glazbala.
- Upoznati način prikazivanja budućeg proizvoda crtežom te steći sposobnost izrade jednostavnih crteža.
- Naučiti izračunati utrošak materijala te kalkulaciju budućeg proizvoda.
- Upoznati izvore opasnosti i mjere zaštite ljudi i okoliša.

Trajanje obrazovanja:

- Planirano trajanje obrazovanja je 18 mjeseci.

NASTAVNI PLAN – TRZALAČKA GLAZBALA

OPĆEOBRAZOVNI DIO

Br. predmet	godina obrazovanja			okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II	III				skupne	indiv.
1. HRVATSKI J.	+	+	+	306	153	VSS	102	51
2. ENGLESK J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
3. NJEMAČKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
4. POVIJEST	+	-	-	70	35	VSS	23	12
5. ETIKA	+	+	+	102	51	VSS	34	17
6. TZK	+	+	+	102	51	VSS	34	17
7. POLITIKA								
I GOSPOD.	-	+	-	70	35	VSS	23	12

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA			ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.		
--------------------------------------	---	--	--	---------------------------------------	--	--

UKUPNO: 854 427 284 143

STRUKA

8. GLAZBALA	+	-	-	35	18	VSS	12	6
9. AKUSTIKA	-	+	-	35	18	VSS	12	6
10. POZNAVANJE								
MATERIJALA	+	+	-	105	53	VSS	35	18
11. OSNOVE								
RAČUNALSTVA	+	-	-	35	18	VSS	12	6
12. TEHNIČKO								
CRTANJE	+	-	-	35	18	VSS	12	6
13. KONSTRUKCIJE	-	+	+	166	83	VSS	55	28
14. TEHNOLOGIJA								
ZANIMANJA	+	+	+	201	101	VSS	67	34
15. MATEMATIKA								
U STRUCI	+	+	+	102	51	VSS	34	17
16. IZBORNA**	+	+	+	166	83	VSS	55	28
UKUPNO:				880	443		294	149

PRAKTIČNI DIO

17. PRAKSA ***	+	+	+	2600	2600		u cijelosti	
----------------	---	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

* Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su imali u prethodnom obrazovanju

**Izborni predmeti mogu biti: TZK, matematika u struci i strukovni predmeti.

***Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina 900 sati

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

II godina 900 sati

III godina 800 sati

IV – GLAZBALAR ZA GUDAČKA GLAZBALA

Cilj:

- Odgojno-obrazovni program za zanimanje glazbalar za gudačka glazbala ima za cilj stjecanje znanja, vještina i umijeća iz područja obrade drva što će omogućiti učeniku da nakon završetka školovanja, uz minimalno vrijeme uvođenja u rad bude sposoban izrađivati sve vrste gudačkih glazbala.

Zadaci:

- Steći vještinu rada sa strojevima i ručnim alatima u tehnološkom procesu izrade gudačkih glazbala.
- Steći vještinu ugađanja, popravaka i restauriranja instrumenata.
- Usvojiti znanja o svojstvima, izboru i uporabi drvnih i nedravnih materijala u izradi gudačkih glazbala.
- Upoznati način prikazivanja budućeg proizvoda crtežom te steći sposobnost izrade jednostavnih crteža.
- Naučiti izračunati utrošak materijala te kalkulaciju budućeg proizvoda.
- Upoznati izvore opasnosti i mjere zaštite ljudi i okoliša.

Trajanje obrazovanja:

Planirano trajanje obrazovanja je 18 mjeseci.

NASTAVNI PLAN – GUDAČKA GLAZBALA

OPĆEOBRAZOVNI DIO

br. nastavni predmet	godina obrazovanja			okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II	III				skupne/indiv.	
1. HRVATSKI J.	+	+	+	306	153	VSS	102	51
2. ENGLESKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
3. NJEMAČKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34
4. POVIJEST	+	-	-	70	35	VSS	23	12
5. ETIKA	+	+	+	102	51	VSS	34	17

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA			ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	
------------------------------	---------------------------------	--	--	-------------------------------	--

6. TZK	+	+	+	102	51	VSS	34	17
7. POLITIKA I								
GOSPODAR.	-	+	-	70	35	VSS	23	12
UKUPNO:				854	427		284	143

STRUKA

8. GLAZBALA	+	-	-	35	18	VSS	12	6
9. AKUSTIKA	-	+	-	35	18	VSS	12	6
10. POZNAVANJE								
MATERIJALA	+	+	-	105	53	VSS	35	18
11. OSNOVE								
RAČUNAL.	+	-	-	35	18	VSS	12	6
12. TEHNIČKO								
CRTANJE	+	-	-	35	18	VSS	12	6
13. KONSTRUKCIJE	-	+	+	166	83	VSS	55	28
14. TEHNOLOGIJA								
ZANIMANJA	+	+	+	201	101	VSS	67	34
15. MATEMATIKA								
U STRUCI	+	+	+	102	51	VSS	34	17
16. IZBORNA**	+	+	+	166	83	VSS	55	28
UKUPNO:				880	443		294	149

PRAKTIČNI DIO

17. PRAKSA ***	+	+	+	2600	2600		u cijelosti	
----------------	---	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

*Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su imali u prethodnom obrazovanju.

** Izborni predmeti mogu biti: TZK, matematika u struci i strukovni predmeti.

***** Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.**

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina 900 sati

II godina 900 sati

III godina 800 sati

V – GRADITELJ ORGULJA

Cilj:

Odgojno-obrazovni program za zanimanje graditelj orgulja ima za cilj stjecanje znanja, vještina i umijeća iz područja obrade drva, koji će omogućiti polazniku da nakon završetka obrazovanja uz minimalno vrijeme uvođenja u rad bude sposoban izrađivati i popravljati orgulje.

Zadaci:

- Steći vještinu rada sa strojevima i ručnim alatima u tehnološkom procesu obrade drva i izrade dijelova i cijelih orgulja.
- Steći vještinu ugađanja, popravka i restauriranja instrumenata.
- Usvojiti znanja o svojstvima, izboru i uporabi drvnih i nedrvnih materijala u izradi orgulja.
- Upoznati način prikazivanja budućeg proizvoda crtežom te steći sposobnost izrade jednostavnih crteža.
- Naučiti izračunati utrošak materijala te kalkulaciju budućeg proizvoda.
- Upoznati izvore opasnosti i mjere zaštite ljudi i okoliša.

Trajanje obrazovanja:

Planirano trajanje obrazovanja je 18 mjeseci.

NASTAVNI PLAN – GRADITELJ ORGULJA

OPĆEOBRAZOVNI DIO

Br. nastavni predmet	godina obrazovanja			okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II	III				skupne	indiv.
1. HRVATSKI J.	+	+	+306	153	VSS	102	51	
2. ENGLISKI J. *	+	+	+	204	102	VSS	68	34
3. NJEMAČKI J.*	+	+	+	204	102	VSS	68	34

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB				GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA			ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	
4. POVIJEST	+	-	-	70	35	VSS	23	12
5. ETIKA	+	+	+	102	51	VSS	34	17
6. TZK	+	+	+	102	51	VSS	34	17
7. POLITIKA I								
GOSPODA.	-	+	-	70	35	VSS	23	12
UKUPNO:				854	427		284	143
STRUKA								
8. GLAZBALA	+	-	-	35	18	VSS	12	6
9. AKUSTIKA	-	+	-	35	18	VSS	12	6
10. POZNAVANJE								
MATERIJALA	+	+	-	105	53	VSS	35	18
11. OSNOVE								
RAČUNAL.	+	-	-	35	18	VSS	12	6
12. TEHNIČKO								
CRTANJE	+	-	-	35	18	VSS	12	6
13. KONSTRU-								
KCIJE	-	+	+	166	83	VSS	55	28
14. TEHNOLOGIJA								
ZANIMANJA	+	+	+	201	101	VSS	67	34
15. MATEMATIKA								
U STRUCI	+	+	+	102	51	VSS	34	17
16. IZBORNA**	+	+	+	166	83	VSS	55	28
UKUPNO				880	443		294	149
PRAKTIČNI DIO								
17. PRAKSA***	+	+	+	2600	2600		u cijelosti	

* Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su imali u prethodnom obrazovanju

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

**** Izborni predmeti mogu biti: TZK, matematika u struci ili stručni predmeti.**

***** Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.**

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina – 900 sati

II godina – 900 sati

III godina – 800 sati

ORGANIZACIJA NASTAVE

Oblik izvođenja nastave je konzultativno-instruktivni.

TROŠKOVI OBRAZOVANJA ZA TROGODIŠNJA ZANIMANJA

Prema odluci Školskog odbora, jedna godina obrazovanja iznosi 800 eura (6.000,00 kn).

Moguće je plaćanje u 3 obroka. Troškovi prekvalifikacije iznose 930 eura (7.000,00kn).

Moguće je plaćanje u 3 obroka. Troškove obrazovanja snose sami polaznici, poslodavci, zavod za zapošljavanje ili druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Osposobljavanje - Planirano trajanje obrazovanja je 12 mjeseci

II – PARKETAR

NASTAVNI PLAN

OPĆEOBRAZOVNI DIO

br. nastavni predmet	godina obrazovanja		okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II				skupne/indiv.	
1. HRVATSKI J.	+	+	155	78	VSS	52	26
2. RAČUNALSTVO	+	-	68	34	VSS	23	11
3. TZK	+	+	93	47	VSS	31	16
4. ETIKA	+	+	62	31	VSS	20	11
UKUPNO:			378	190		126	64

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

STRUČNO – TEORIJSKI DIO

5. ENGLJSKI J.	+	+	62	31	VSS	20	11
6. NJEMAČKI J.	+	+	62	31	VSS	20	11
7. PODUZETNIŠTVO	-	+	28	14	VSS	10	4
8. MATEMATIKA							
U STRUCI	+	+	96	48	VSS	32	16
9. PARKETARSKI							
RADOVI	+	+	186	93	VSS	62	31
10. POZNAVANJE							
MATERIJALA	+	-	68	34	VSS	23	11
11. STRUČNO							
CRTANJE	-	+	56	28	VSS	18	10
12. IZBORNI	-	+	56	28	VSS	18	10
UKUPNO:			552	276		183	93

PRAKTIČNI DIO

13. PRAKSA ***	+	+	1008	1008		u cijelosti	
----------------	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

* Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su imali u prethodnom obrazovanju.

** Izborni predmeti mogu biti: kultura stanovanja i tehnologija obrade parketa.

*** Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina – 504 sata

II godina – 504 sata

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

II – DRVOTOKAR

NASTAVNI PLAN

OPĆEOBRAZOVNI DIO

br. nastavni predmet	godina obrazovanja		okvirni plan	izvedbeni plan	predavač	konzultacije	
	I	II				skupne/indiv.	
1. HRVATSKI J.	+	+	155	78	VSS	52	26
2. RAČUNALSTVO	+	-	68	34	VSS	23	11
3. TZK	+	+	93	47	VSS	31	16
4. ETIKA	+	+	62	31	VSS	20	11
UKUPNO:			378	190		126	64

STRUČNO – TEORIJSKI DIO

5. ENGLESKI J.	+	+	62	31	VSS	20	11
6. NJEMAČKI J.	+	+	62	31	VSS	20	11
7. PODUZETNIŠTVO	-	+	28	14	VSS	10	4
8. MATEMATIKA							
U STRUCI	+	+	96	48	VSS	32	16
9. DRVOTOKARSKI							
RADOVI	+	+	186	93	VSS	62	31
10. POZNAVANJE							
MATERIJALA	+	-	68	34	VSS	23	11
11. STRUČNO							
CRTANJE	-	+	56	28	VSS	18	10
12. IZBORNI	-	+	56	28	VSS	18	10
UKUPNO:			552	276		183	93

PRAKTIČNI DIO

13. PRAKSA ***	+	+	1008	1008		u cijelosti	
----------------	---	---	-------------	-------------	--	--------------------	--

* Strani jezik – polaznici nastavljaju sa stranim jezikom koji su imali u prethodnom obrazovanju.

** Izborni predmeti mogu biti: kultura stanovanja i tehnologija obrade parketa.

*** Praktična nastava mora biti u cijelosti odrađena.

Po godinama obrazovanja to iznosi:

I godina – 504 sata

II godina – 504 sat

OSTVARIVANJE PLANA I PROGRAMA RADA

OBRAZOVANJA ODRASLIH

GODIŠNJI KALENDAR RADA

MJESEC

NAPOMENA

KOLOVOZ završni ispit u jesenskom roku

RUJAN prijave, konzultacije

LISTOPAD upis, konzultacije

STUDENI konzultacije

PROSINAC konzultacije, ispiti, pripreme za zimski rok završnog ispita

SIJEČANJ konzultacije, ispiti

VELJAČA konzultacije, završni ispit u zimskom roku

OŽUJAK konzultacije

TRAVANJ konzultacije, ispiti

SVIBANJ konzultacije

LIPANJ konzultacije, ispiti, završni ispit

SRPANJ podjela svjedodžbi, završetak nastavne godine

ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Konzultacije će se izvoditi u petodnevnom radnom tjednu.

PODJELA PREDMETA I OPTEREĆENJE NASTAVNIKA

Podjelu predmeta obaviti će komisija od tri člana koju čine: ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih, te stručni nastavnik.

IZRADA RASPOREDA

Za izradu rasporeda zadužen je voditelj obrazovanja odraslih. Prilikom izrade rasporeda, mora se voditi računa o radnim obavezama nastavnika i polaznika.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Šk. god. 2024. / 2025.

Sadržaj rada voditelja obrazovanja odraslih je:

- Prijave i slaganje grupa, upisi – rujan /listopad
- upoznavanje polaznika s kućnim redom – rujan - listopad
- individualni rad s polaznicima – tijekom školske godine
- vođenje individualnih razgovora – kontinuirano – po potrebi
- rad s vanjskim suradnicima – po potrebi
- rad s nastavnicima – kontinuirano tijekom školske godine
- koordinacija i suradnja s nastavnicima u obrazovnom radu – tijekom školske godine
- analiza stanja u obrazovnim grupama – dva puta godišnje: siječanj i srpanj
- analiza uspjeha polaznika - srpanj
- sređivanje popisa polaznika, imenika i dnevnika rada – rujan, siječanj, srpanj
- upis polaznika u matične knjige – rujan, siječanj
- vođenje dosjea polaznika – kontinuirano kroz školsku godinu
- pisanje svjedodžbi - na kraju nastavne ili školske godine
- pisanje izvještaja rada obrazovnog razdoblja – na kraju školske godine
- upoznavanje polaznika s pravilnikom o završnom ispitu – rujan, siječanj,svibanj
- upoznavanje polaznika o mogućnosti polaganja Državne mature - kontinuirano
- priprema polaznika za završni ispit – svibanj, lipanj, prosinac

IZVEDBENI PROGRAMI I PLANOVI RADA NASTAVNIKA

Za nastavnu godinu 2024./2025. izrađuju se novi nastavni programi.

Za izradu operativnih programa zaduženi su predmetni nastavnici, te su obvezni do kraja polugodišta kreirati radne materijale na temelju nastavnog plana i programa odobrenog od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) i Ministarstva.

Nastavne teme upisuju se u dnevnik rada, čime se omogućava kontinuirana kontrola rada.

Svaki nastavnik razraditi će operativni program rada za svoj predmet.

Voditelj obrazovanja odraslih: Ankica Piličić dipl. ing.

9. 8. Provedba međupredmetnih tema

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu škole. Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Definirano je sedam međupredmetnih tema, to su:

- osobni i socijalni razvoj
- učiti kako učiti
- građanski odgoj i obrazovanje
- zdravlje
- poduzetništvo
- uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- održivi razvoj.

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa. U srednjoj školi se provode 4. i 5. ciklus. Odgojno-obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno-obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji i preporuke za njihovo ostvarivanje. Sva postavljena očekivanja mogu se ostvariti različitim metodama i oblicima odgojno-obrazovnog rada unutar svakog pojedinog nastavnog predmeta ili u okviru zajedničkih školskih projekata.

U planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u odgojno-obrazovnom ciklusu. Kroz sve nastavne predmete i satove razrednika potrebno je ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih

međupredmetnih tema. Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnost svakog učenika kao i razredne zajednice. Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima srednje škole.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema dio su svih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti učenika. Tijekom praćenja ostvarivanja međupredmetnih tema potrebno je poticati razvoj kompetencija učenika u suglasju sa stvarnim životnim situacijama.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školskapreventivnastrategija)

Obuhvaća prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja

šk.god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Karolina KrvarićKaštelac, zamjenica Marija Ivanović

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Ove školske godine razrednici su, u skladu s potrebama učenika, pripremili obrazac za Planiranje preventivnih aktivnosti za razredni odjel te će prema potrebi provesti sociometrijske upitnike. U školi će se posebna pažnja posvetiti podizanju svijesti o zaštiti prava učenika te usvajanju socijalnih vještina i odgovornom korištenju informacijsko-komunikacijske tehnologije. Kroz satove razrednika i aktivnosti na vijeću učenika obilježiti će se Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majica i Dan mentalnog zdravlja.

CILJEVI PROGRAMA:

Na satovima razrednog odjela i roditeljskim sastancima u svim razrednim odjelima provest će se preventivni program Abeceda prevencije. Tijekom godine u sklopu programa provest će se 6 preventivnih aktivnosti s učenicima u četverogodišnjem programu u trajanju između 30 i 45 minuta. Minimalno četiri preventivnih aktivnosti s učenicima u trogodišnjem programu u trajanju između 30 i 45 minuta i minimalno dva tematska roditeljska sastanka po razredu.

Kroz predviđene aktivnosti na satovima razrednog odjela, roditeljskim sastancima i Nastavničkom vijeću cilj je prevencija konzumiranja duhanskih i nikotinskih proizvoda, alkohola i drugih sredstava ovisnosti i energetskih pića kod učenika kao i podizanje svijesti o školi kao mjestu nulte tolerancije na nasilje. Također će se Cilj je pružiti pomoć i potporu učenicima s problemima u ponašanju, teškoćama u učenju te svim učenicima u povećanju njihovih općih kompetencija.

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b)Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<i>1.ProjektPogled u sebe</i>	Ima stručno mišljenje	selektivna	Treći	Prema broju suglasnosti	8	Gradski ured za zdravstvo
<i>2. Edukacija u području civilne zaštite</i>	evaluiran	selektivna	Drugi razredi		2	
<i>3 Efikasno učim, manje se mučim</i>	evaluiran	selektivna	Prvi razredi	170	1	Centar za zdravlje mladih
<i>4 Slika o sebi u online svijetu</i>	evaluiran	selektivna	Drugi razredi	140		Centar za zdravlje mladih
<i>5 Usamljenost</i>	evaluiran	selektivna	Treći i četvrti razredi	216	1	Centar za zdravlje mladih
<i>Predavanje THE Talk</i>	evaluiran	selektivna	treći razredi	143	1	Udruga CroMSIC
<i>mRAK</i>	evaluiran	selektivna	Drugi razredi	145	1	Udruga CroMSIC
<i>Predavanje policije „Sigurno u prometu“</i>	evaluiran	selektivna	Prvi razredi	170	1	MUP
<i>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</i>	-	selektivna	Predstavnici svih razreda	25	1	pedagoginja i psihologinja
<i>Trijažu o mentalnom zdravlju</i>	-	selektivna	Svira zredi	25	1	psihologinja

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

<i>Obilježavanje Dana ružičastih majica – debata na temu prevencije nasilja</i>	-	selektivna	Predstavnici i svih razreda	25	1	Pedagoškinja i psihološkinja
<i>Važnost darivanja krvi u spašavanju ljudskih života</i>	-	selektivna	4. razredi		1	Stručne suradnice
<i>Radionice-Nasilje među učenicima može se spriječiti Uloga promatrača u vršnjačkom nasilju</i>	-	selektivna	1. razredi		2	pedagoškinja
<i>Prevenција seksualnog nasilja- provedba SNEP programa</i>	evaluiran	selektivna	1., 2. i 3. Razredi	83	2 sata po razredu	Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.Roditeljski sastanak	selektivna	Roditelji učenika prvih razreda	Komunikacija s adolescentom	1 sat sa svakim razredom	psihološkinja
Roditeljski	selektivna	Roditelji učenika drugih razreda	Prevenција ovisnosti – bolje	1 sat sa svakim razredom	pedagog

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

sastanak			spriječiti nego lječiti		
2. Individualno savjetovanje	selektivna	Roditelji/skrbnici	-	Prema potrebi	Razrednici/ pedagog

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici Drvodjeljske škole Zagreb	Vršnjачko nasilje- kako prepoznati i pružiti podršku	1	Centar za zdravlje mladih
2. Nastavničko vijeće	Univerzalna	Nastavnici Drvodjeljske škole Zagreb	Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	1	Centar za zdravlje mladih
3. Nastavničko vijeće	selektivna	Nastavnici Drvodjeljske škole Zagreb	Kako pružiti podršku učenicima s teškoćama iz spektra autizma	1	Vanjski suradnik
4. Nastavničko vijeća	Univerzalna	Nastavnici Drvodjeljske škole	Burn out na poslu	1	psiholog inja

DRVODJELJSKA ŠKOLA ZAGREB	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA	ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.
--------------------------------------	---	---------------------------------------

		Zagreb			
--	--	--------	--	--	--

11. PRILOZI – Školski kurikulum

Ravnatelj:

Predsjednica ŠO:

Milan Šapina, dipl. ing.

u.z.ravnatelja J.Kraljević, prof Karla Perkov, mag. educ.phil.croat.